

ANUNȚ

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan", cu sediul în Craiova, str. Amaradia nr.72, județul Dolj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de secretar șef (S).

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivel studii: studii superioare;
- vechime în învățământ – minimum 8 ani;
- experiență minimum 8 ani pe postul de secretar în învățământul preuniversitar;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarul de concurs se va depune la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **28 decembrie 2020 – 11 ianuarie 2021**, între orele 9⁰⁰-11⁰⁰.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă /raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare: 12 ianuarie 2021
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 12 ianuarie 2021, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor: 12 ianuarie 2021, orele 14,00 – 16,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la selecția dosarelor : 13 ianuarie, ora 12,00
- **Susținerea probei scrise: 20 ianuarie 2021, ora 10,00**
- Afișarea rezultatelor în urma desfășurării probei scrise: 20 ianuarie 2021, ora 14,00
- Depunerea contestațiilor în urma desfășurării probei scrise: 20 ianuarie 2021, ora 14,00-16,00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor în urma desfășurării probei scrise – 21 ianuarie 2021, ora 12,00
- **Susținerea probei de interviu: 22 ianuarie 2021, ora 10,00**
- Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 22 ianuarie 2021, ora 14,00
- Depunerea eventualelor contestațiilor: 22 ianuarie 2021, orele 14,00 – 16,00
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu: 25 ianuarie 2021, ora 12,00
- **Afișarea rezultatelor finale: 25 ianuarie 2021, ora 12,00**

Relații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare de la secretariatul unității, telefon 0251552663/0351412004.

TEMATICA

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
5. Duplicate ale actelor de studii
6. Documente școlare
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea - cadru nr.153 / 28 iunie 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG 286/2010 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. ORDIN Nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
6. Legea 263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar ”Euro200”;
8. Ordin 5576/2011 și ordin 3470/7.03.2012 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

9. Ordin nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale.

NOTĂ: Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă. Pentru toate probele, punctajul maxim este de 100 de puncte. Sunt declarați admiși doar candidații care obțin minim 70 de puncte după proba scrisă respectiv interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a rezultatelor la cele două probe.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

DIRECTOR,
Prof. Stroe Adrian Ion

