



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRI

Nr.1308/21.04.2021

Dezbătut în C.P. 23/03/2021

Aprobat în C.A. 21/04/ 2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2020-2024

Actualizat și îmbunătățit

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN VELOVAN” CRAIOVA



Director,
Prof. Stroe Adrian Ion





CUPRINS

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	pag. 5
II. PERSONALUL ȘCOLII.....	pag. 10
III. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE.....	pag. 12
IV. RESURSELE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE	pag. 13
V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE.....	pag. 14
VI. ECHIPA DE PROIECT.....	pag. 15
VII. SCOPURILE / ȚINTELE STRATEGICE.....	pag. 17
VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI	pag. 29



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



Prin proiectul de dezvoltare instituțională se urmărește realizarea idealului educațional, prin dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individului uman, formarea personalității autonome și creative, având ca suport:

- legislația în vigoare;
- analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- o analiza resurselor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- o indicatorii de performanță la nivelul unității școlare relaționați la indicatorii de performanță în sistemul educației vocaționale din învățământul preuniversitar național de stat;
- indicatorii de performanță privind calitatea în educație;
- indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional
- pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Dolj - compartimentul management și calitate;
- realizarea analizei SWOT;
- discuții individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- relația unității școlare cu alte instituții locale de cultură și educație;
- relația cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura, Poliția etc.
- relația cu I.S.J., C.C.D., Institutul de Științe ale Educației, C.J.R.A.E., I.J.P. Dolj, Poliția de Proximitate, Jandarmerie, Poliția Comunitară, Inspectoratul pentru situații de urgență "Oltenia" al județului Dolj, Agenția Județeană "Antidrog", etc.



CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului ***Proiect de dezvoltare instituțională*** o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr.3558/29.03.2021 privind structura anului școlar 2020-2021;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr.8672/11.04.2019
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- OME nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN nr. 5967 din 6.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.
- ORDIN nr. 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anii 2020-2024
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anii 2020-2024
- Ordine MENCS privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru elevii clasei a XII-a, în anii 2020-2024
- Hotărâri de Guvern, Ordine de Ministru, alte acte normative ce reglementează activitatea din învățământul preuniversitar de stat;
- Buletine informative ale proiectelor de reformă a învățământului preuniversitar; Rapoarte privind starea învățământului în C.N.P. „Ștefan Velovan”



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"
Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004
Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com
www.cnpcv.ro



I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Unitatea școlară: Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan"

Str. Amaradia nr.72

Craiova, Dolj, Romania

Tel. 0251/552663, 0251/553210

Fax. 0251/553381

E-mail: velovancv2004@yahoo.com

Site: cncpv.ro

O școală de prestigiu!



Localizare:

Unitatea școlară este situată în partea de nord a municipiului, între cartierele Brazda lui Novac și George Enescu.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" din Craiova promovează o politică educațională orientată spre dezvoltarea armonioasă a individului, ca persoană activă, responsabilă și cu reale competențe de gândire critică.

SCURT ISTORIC

În ședința Comitetului Permanent din 19 noiembrie 1869 Gheorghe Chițu a vorbit cu însuflețire despre școala normală ce avea să ia ființă în Craiova. Acest nou așezământ de cultură își deschide porțile la 1 octombrie 1870.

La începuturile sale Școala Normală din Craiova își recrutează candidații din județul Dolj, urmând ca în perioada 1870 – 1883 aria de recrutare a candidaților să se extindă și asupra județelor vecine – Romanați, Gorj, Mehedinți, Vâlcea.

Printre primii profesori ai școlii figurează: Ioan Bombocilă – profesor de română, Gheorghe P. Constantinescu – profesor de științe naturale, Isidor Sălăgeanu – profesor de desen – caligrafie, preot C. Georgescu – profesor de religie, Fernando Settelino – profesor de gimnastică, Ion Ilarion – profesor de muzică.

Primul director al Școlii Normale a fost Constantin Olteanu (1870 - 1873) – profesor de geografie și, în același timp, primul care predă pedagogia în școală.

În ședința Consiliului Permanent din 1889 se propune desființarea Școlii Normale. În aceste condiții în 1892 a absolvit ultima clasă a Școlii Normale și cu aceasta se încheie prima etapă din istoria școlii noastre.

Cu anul școlar 1892 – 1893 începe o nouă etapă din istoria școlii, ea devenind școală de stat și beneficiind, după numeroase locații temporare de un sediu propriu construit în 1901 din inițiativa ministrului Spiru Haret.

Între 1896 – 1926 Școala Normală – școală de aplicație – este condusă de Ștefan Velovan. Pentru meritele sale, după pensionare, în decembrie 1926 Școala Normală înscrie pe frontispiciul său numele de Școala Normală de învățători Ștefan Velovan.

Între anii 1928 – 1934 și 1938 – 1945 Școala Normală funcționează sub conducerea unei alte personalități marcante – Ilie Popescu Teiușan.

Pe lângă Școala Normală de Băieți, înființată în anul 1870, în Craiova a funcționat o școală similară de fete (înființată în 1883).

Învățământul normalist de fete a reapărut – după o perioadă în care a funcționat ca școală secundară cu numele de "Elena Cuza" – în anul 1914, odată cu construirea Școlii Normale de Fete "Madona Dudu".



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



Din 1949 aceasta își schimbă denumirea în Școala Pedagogică de Învățătoare, iar în 1950 funcționează în paralel cu Școala Pedagogică de Educatoare.

Din anul 1955 ambele unități de învățământ sunt unite cu Școala Pedagogică de Băieți. Noua instituție școlară va pregăti educatoare, învățători și institutori.

1957 – 1966 reprezintă o perioadă în care se experimentează pregătirea viitorilor dascăli pe durata a 6 ani.

Durata studiilor de 4 , 6 și 5 ani se păstrează și de-a lungul anilor 1966 – 1990, iar în 1979 școala devine Centrul de Perfecționare pentru cadrele didactice din Dolj, Gorj, Olt.

În 1995 Școala Normală "Șt. Velovan" pregătește viitori dascăli cu dublă specializare: învățători – educatoare.

1998 – an în care Școala Normală devine Colegiul Național "Ștefan Velovan".

În prezent Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" , cu același sediu încă din 1922, și-a îmbogățit și reconfigurat oferta educațională adaptându-se noilor cerințe sociale.

În cadrul colegiului se regăsesc profilurile pedagogic, umanist, real cu specializările:

- învățător – educatore
- filologie
- matematică – informatică
- științe ale naturii
- în anul școlar 2021-2022, propunem existența unei clase cu profil pedagogic, specializarea educator-puericultor.

Activitatea instructiv – educativă desfășurată în această instituție poartă amprenta tradiției, a spiritului fiecărui dascăl și a performanței.

Forma de învățământ o reprezintă cursurile de zi cu un număr de 62 clase cu 1763 elevi si 3 grupe de preșcolari cu un efectiv de 46 preșcolari.

Județul Dolj fiind județ pilot în cadrul reformei administrative și financiare, practică în instituțiile de învățământ un management relevant implementării reformei în educație prin raportarea la standardele europene.

În acest context se regăsește și Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" pentru învățământul vocațional (exemplu prin Planul Managerial și proiectarea bugetară – ambele documente susținând conceptual și acțional în mod pragmatic activitatea unității școlare).

Ca urmare a unei atente analize inserției sociale profesionale raportată la nivelul județului dar și internațional s-a constatat oportunitatea înființării unor clase cu specializarea educator – puericultor în cadrul învățământului vocațional.

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" își afirmă continuu tradițiile, animați de perspectiva performanței și a motivației în pregătirea permanentă, obținând numeroase premii la olimpiadele și concursurile școlare.



TRĂSĂTURI CARACTERISTICE UNITĂȚII ȘCOLARE

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" situat în zona de nord a municipiului Craiova, își recrutează populația școlară atât din circumscripția școlară, cât și din întreg municipiul Craiova și județul Dolj, nediscriminatoriu, pentru asigurarea accesului liber la actul educațional al tuturor copiilor și tinerilor care apelează la serviciile școlii.

Identitatea aparte a unității de învățământ este dată de faptul că, școala pregătește, de aproape un secol și jumătate (1870), multe zeci de mii de educatoare, învățători, cadre didactice auxiliare, liceeni umaniști sau realiști, absolvenți care au contribuit, prin dăruire, pricepere, entuziasm, la consolidarea ființei culturale a neamului românesc. Înființat ca Școală Normală de învățători la 1 octombrie 1870, acest important lăcaș cultural a avut un parcurs istoric înscris în traseul istoric al neamului românesc, cu vicisitudini, dificultăți, sacrificii, cu realizări excepționale, în același timp. Slujitorii acestei școli au înțeles, de-a lungul multor decenii să se dedice în totalitate, (chiar cu sacrificiul suprem - 42 de învățători – eroi căzuți în războiul pentru reîntregirea neamului), pentru împlinirea dezideratelor de ridicare spirituală și afirmare națională românească.

Numărul de elevi care urmează cursurile Colegiului Național Pedagogic "Ștefan Velovan" se regăsesc anual în intervalul 1750 - 1900, aceasta fiind și capacitatea pe care o poate cuprinde școala, ca locație.

De exemplu, în anul școlar 2020 - 2021, frecventează școala un număr de 1809 preșcolari și elevi, după cum urmează:

- Învățământul preșcolar are 3 grupe cu 46 preșcolari;
- Învățământul primar are 18 clase cu 526 elevi;
- Învățământul gimnazial are 13 clase cu 367 elevi;
- Învățământul liceal are 28 clase cu 870 elevi având următoarele specializări:
- La specializarea învățător - educatoare ființează un număr de 8 clase cu un număr de 226 elevi.
- La specializarea matematică - informatică un număr de 8 clase cu 246 elevi
- La specializarea filologie - un număr de 4 clase cu 145 elevi
- La specializarea științe ale naturii - un număr de 8 clase cu 253 elevi

Mediul de proveniență al elevilor unității școlare este de 40 % din mediul rural și 60 % din mediul urban.

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan", prin echipa de conducere a aprobat un program de diversificare a ofertei educaționale prin:

- Introducerea unei clase cu profil pedagogic, specializarea educator-puericultor.
- Organizarea claselor cu predare intensiva a unei limbi de circulație internațională la gimnaziu;
- Cursuri ECDL în școală.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



De asemenea va fi continuat programul de popularizare a ofertei școlare inclusiv mediatizarea noii metodologii de admitere pentru a se asigura logistica necesară realizării planului de școlarizare la liceu, pentru a veni în sprijinul elevilor care doresc să se formeze în cadrul unității noastre școlare.

Popularizarea rețelei școlare s-a realizat și se va realiza în continuare prin mass-media locală cât și prin posturile T.V. locale precum și prin deplasarea unor colective de cadre didactice și directori în școlile din județ.

Pentru anii școlari 2020 - 2024 se estimează diversificarea structurii organizatorice în cadrul profilului vocațional precum și în cadrul învățământului teoretic. Selecția elevilor se va realiza în consens cu depistarea aptitudinilor, vor fi selecționați elevii talentați, interesați de oferta educațională.

Atracția pentru unitatea noastră școlară va fi de la an la an susținută de calitatea actului didactic, progresul elevilor formați în cadrul unității noastre școlare va urmări atingerea standardelor de calitate și parametrii de performanță.



II. PERSONALUL ȘCOLII

2.1. Personal didactic

În unitatea noastră școlară, numărul de elevi pe post didactic, pe cicluri de învățământ, se prezintă astfel:

- ciclul preșcolar – **15** preșcolari/post
- ciclul primar – **25** elevi/post
- ciclul gimnazial – **22** elevi/post
- ciclul liceal – **16** elevi/post

Toate normele didactice sunt acoperite prin cadre didactice calificate, 100% majoritatea având gradul didactic I sau doctorat.

Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară

Comparativ, unitatea noastră școlară funcționează / a funcționat, cu un număr de **1809** / an precedent 1858 elevi și preșcolari, repartizați după cum urmează :

- preșcolar - **46 copii (3 grupe)** / an precedent 58 copii (3 grupe),
- primar - **526 elevi (18 clase)** / an precedent 522 (17 clase),
- gimnaziul - **367 elevi (13 clase)** / an precedent 397 elevi (13 clase),
- liceul - **870 elevi (28 clase)** / an precedent 881 elevi (29 clase).

2.2. Personalul didactic auxiliar

Personalul didactic auxiliar al școlii noastre cuprinde un număr de 11 salariați după cum urmează:

- 1 contabil sef;
- 1 contabil;
- 1 secretar sef;
- 1 secretar;
- 1 tehnician;
- 1 informatician;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



- 1 administrator de patrimoniu;
- 1 bibliotecar;
- 1 laborant;
- 1 pedagog școlar;
- 1 supraveghetor de noapte.

2.3. Personal nedidactic

Personalul nedidactic al școlii noastre cuprinde un număr de 24 salariați după cum urmează:

- 1 magaziner;
- 1 fochist;
- 1 instalator;
- 1 electrician;
- 2 bucătărese;
- 15 îngrijitori;
- 3 paznici.



III. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE - CANTITATIV ȘI CALITATIV

3.1. Rezultate la învățătură

Rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar anterior elaborării Planului de Dezvoltare Instituțională atestă, statistic, menținerea acestora la cote înalte, meritorii.

Promovabilitatea la examenul de bacalaureat a fost de 100%, iar la examenul de evaluare națională 97,56%.

Rezultatele la învățătură la sfârșitul anului școlar 2019-2020, comparativ cu anul școlar precedent, se prezintă astfel :

Promovabilitate

- Învățământ primar

- 2018 – 2019 - promovabilitate 100%

- **2019 – 2020 - promovabilitate 100%**

- Învățământ gimnazial

- 2018 – 2019 - promovabilitate 99,77 %

- **2019 – 2020 - promovabilitate 100 %**

- Învățământ liceal

- 2018 – 2019 - promovabilitate 99,89 %

- **2019 – 2020 - promovabilitate 99,89 %**

Se observă, comparativ, o creștere relativă a procentelor de promovabilitate, la învățământul gimnazial și liceal. Factorii care ar putea genera eșecul școlar în unitatea noastră de învățământ ar putea fi identificați astfel - absenteism, supradozarea informațională neraportată la posibilitățile reale de percepție ale elevilor, accentul exagerat pe elevul de performanță în detrimentul asigurării unei corecte informări pentru elevii de nivel mediu. Incorectă este și supraevaluarea prin note, uneori maxime, care ascunde de fapt o realitate cu totul diferită, care până la urmă se releva inevitabil, din păcate mult prea târziu.



IV. RESURSELE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

4.1. Baza materială

Unitatea școlară funcționează în 41 săli de clasă, 6 laboratoare (fizica, chimie, biologie, 3 informatica), 6 cabinete, un muzeu, o sala de festivități (amfiteatru), 2 terenuri de sport, 1 sala de sport, 1 sala fitness, o cantina și un internat, spații utilizate la capacitate maximă conform destinațiilor specifice pe baza unui program bine stabilit.

Școala este dotată cu o bibliotecă școlară având o suprafață de 40 m², având în dotare un număr de peste **27677** volume, ce asigură un fond necesar de documentare și informare pentru elevi și cadre didactice.

Cantina școlii asigură un necesar de 250 locuri la mese/serie unde elevii interni.

Școala cuprinde o sală de sport (de dimensiuni mici) dotată cu materialele aferente desfășurării orelor de educație fizică, o sala de fitness și forță și 2 terenuri de sport, avându-se în vedere permanent întreținerea lor la o stare de funcționalitate normală.

Unitatea noastră dispune de o microfermă agricolă, în care au fost plantați 1.000 copaci dintre care 400 de pomi fructiferi.

Unitatea școlară cuprinde și alte spații care au funcționalitatea necesară: sala de festivități (amfiteatru) cu 280 locuri dotată cu stație de amplificare, un cabinet pentru medicină generală și un cabinet stomatologic, centrala termică. De asemenea terenul înconjurător, un mini - parc cu arbori declarați „monumente” ale naturii se constituie într-un spațiu propice de recreere.

În concluzie, apreciem că unitatea noastră școlară dispune de o bază materială adecvată profilului său vocațional, dar răspunde și exigențelor pregătirii la nivel competitiv pe linia culturii generale

Menționăm că spațiile de învățământ, cantina și internatul școlii au autorizație sanitară de funcționare.

Planul de Dezvoltare Instituțională pentru unitatea școlară cuprinde ca punct distinct, în fiecare an școlar, dezvoltarea bazei materiale prin:

- achiziționarea de calculatoare, tablete, laptopuri, table interactive, etc;
- achiziționarea de accesorii video pentru supravegherea elevilor;
- mobilier școlar;
- reparații, igienizări etc.



V. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

5.1. Viziunea școlii

În vederea pregătirii de absolvenți pentru Uniunea Europeană care să manifeste spirit civic, etic, umanist, ecologic, Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" din Craiova va promova o politică educațională orientată spre dezvoltarea armonioasă a individului, ca persoană activă, responsabilă și cu reale competențe de gândire critică.



5.2. Misiunea școlii

Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" își dorește a fi un spațiu generos și totodată stimulat, axat pe nevoile, stilul de învățare și aspirațiile individuale, în care elevii să participe cu interes și plăcere la propria formare, atât la formarea inițială cât și la învățarea pe tot parcursul vieții.

Misiunea școlii este aceea de a deveni o școală a noilor tehnologii de informare și dezvoltare a potențialului elevilor, al capacității de analiză și sinteză, astfel încât să se poată integra optim în societate.

Școala urmărește promovarea unui învățământ formativ prin aplicarea în munca la clasă a unor metode de predare-învățare activ-participative prin care să se satisfacă nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și a utiliza informația, de a accepta noul, de a respecta tradițiile și obiceiurile, valorile unei societăți democratice.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democratice, dezvoltării capacităților de comunicare și relaționare, aprecierea valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

www.cnpcv.ro



Pornind de la o analiză competentă a mediului social, cultural și comunitar, considerăm că principala misiune a școlii noastre este să ofere șanse egale tuturor celor care se instruiesc și să realizeze o orientare școlară și profesională în concordanță cu aptitudinile și opțiunile fiecărui elev

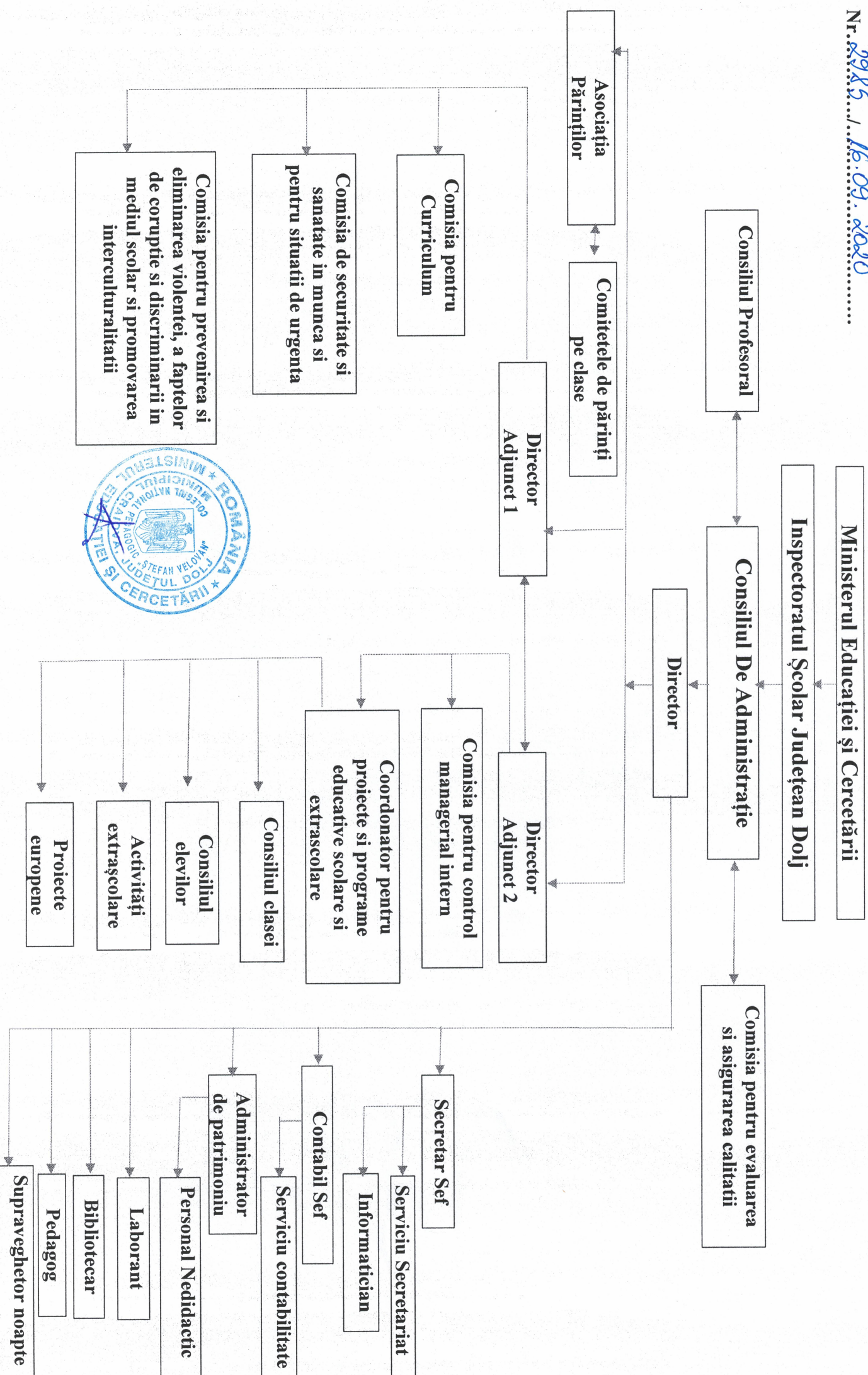
VI. ECHIPA DE PROIECT

- Prof. Stroe Adrian Ion – director
- Prof. Călugăru Carmen – director adjunct
- Prof. Elena Gilda Ciorecan – director adjunct
- Prof. Gheorghe Cornelia - coordonator de proiecte și programe educative
- Prof. Vladimirescu Simona – responsabil C.E.A.C.
- Prof. Lupu Bangă Jana Constanța
- Prof. Căpruciu Marinela
- Prof. Goiceanu Sandu
- Prof. Mărgineanu Simona
- Prof. Mitu Mirela
- Prof. Cotîrță Ramona
- Prof. Milotinescu Dan

Organigrama Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova

Aprobat în C.A. Din 17.09.2020.....

Nr. 2985 / 16.09.2020.....





VII. SCOPURILE / ȚINTELE STRATEGICE

7.1. Ținte strategice

Pornind de la rezultatele obținute prin Analiza SWOT, în vederea planificării activității unității noastre, ținând cont de calitatea educației, pentru următorii patru ani ne propunem următoarele **ținte strategice**:

1. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă, axat pe metode active și strategii centrate pe elev;
3. Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în alte abilități înalte;
4. Modernizarea și dezvoltarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare, în scopul creării unui ambient favorabil studiului în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de igienă și de securitate ale tuturor participanților la educație;
5. Lărgirea portofoliului de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bună practică;
6. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.

7.2. Motivarea stabilirii acestor ținte strategice prin situația existentă, descrisă, utilizând diferite metode de diagnoze și de analiză de nevoi

Pentru a elabora o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, trebuie să știm exact ceea ce este, adică să facem diagnoza situației existente. Ca metodă de diagnoză am utilizat analiza SWOT.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Calitatea resurselor umane:
- nivelul corespunzător de pregătire al elevilor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

<http://cnstefanvelovan.liceu.edu.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

- cadre didactice calificate care au parcurs stagii de formare continuă;
 - număr mare de cadre didactice la nivelul tuturor catedrelor cu expertiză profesională, științifică și metodică, valoroasă;
 - existența în cadrul personalului didactic a unor cadre didactice cu vocație pentru cercetare, realizatoare de standarde de pregătire profesională, manuale, curricula, standarde ocupaționale și proiecte - ghiduri pe proiecte de cooperare europeană;
 - disponibilitatea profesorilor școlii pentru inițierea și derularea unor proiecte și parteneriate cu școli europene, apte să asigure realizarea de schimburi de experiență valoroase, contactul cu experiențe didactice alternative.
- Oferta educațională a școlii care se bazează pe CDS-uri raportate la solicitări prin opțiunile elevilor și părinților care concordă cu nevoile comunității locale.
 - Procente din ce în ce mai mari la examenele de sfârșit de ciclu
 - Inserția socio - profesională bună a absolvenților;
 - Reușita absolvenților în învățământul superior de regulă la învățământul de stat pe locuri bugetate;
 - Rezultatele foarte bune ale elevilor în activitatea de performanță la olimpiadele școlare și la concursurile naționale;
 - Calitatea resurselor materiale - baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ modern, eficient, formativ - performant;
 - Specificul culturii organizaționale proprii;
 - Implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
 - Relația optimă a cadrelor didactice cu elevii;
 - Implicarea școlii în programe regionale și internaționale;
 - Managementul educațional performant care contribuie la realizarea calității educației în liceul vocațional și de cultură generală;
 - Rezultate foarte bune obținute prin activități extracurriculare și de interes comunitar.
 - Buna cunoaștere a particularităților psihologice și de învățare ale elevilor pe parcursul întregii evoluții școlare, valorificarea acestor particularități în procesul de învățare

Puncte slabe

- Nefuncționalitatea optimă a unor cabinete și a sălilor de clasă specializate;
- Insuficiența dotării cu mijloace de învățământ la nivelul unor catedre și comisii metodice;
- Formalismul unor activități de perfecționare în cadrul catedrelor metodice;
- Insuficiența spațiilor școlare pentru desfășurarea optimă a tuturor activităților proiectate



Oportunități

- Valorificarea noului plan de învățământ pentru clasa a IX-a de liceu;
- Realizarea unor convenții de parteneriat în educație cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, cu Fundația Antidrog;
- Existența programelor de formare a formatorilor;
- Existența unor programe de formare a părinților;
- Posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților de liceu;
- Inserția socio - profesională într - un procent cât mai mare;
- Disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei;
- Dorința multor elevi de a atinge performanțe;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii.

Amenințări

Scăderea populației școlare cu implicații în realizarea planului de școlarizare și a normării personalului didactic.

Un număr prea mare de manuale alternative face ca tratarea unor teme din curriculum de bază să nu fie întotdeauna unitară.

Problemele socio-economice ale familiilor din care provin o parte a elevilor noștri.

Lipsa timpului dedicat de părinți pentru educație și pasarea responsabilității totale școlii.

Insuficiența fondurilor financiare datorate crizei economice prin care trece societatea românească.

Plecarea părinților la muncă în străinătate.



7.3. Opțiunile strategice

7.3.1. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional.	
Termen limită de început: 1.09.2020	
MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare Responsabili
o Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii - Identificarea nevoilor de formare ale elevilor în vederea realizării ofertei CDS -	- Termen: semestrul al II-lea. al fiecărui an școlar, pe parcursul celor 4 ani ai contractului managerial responsabili: - Director - Director adjunct Călugăru Carmen - membri comisiei de curriculum
o Introducerea unei noi specializări - educator – puericultor în cadrul profilului	- Termen: 2021-2022 - responsabili: Director/Directori adjuncți
o Diversificarea formelor de educație nonformală	- Termen: 2020-2024 - responsabili: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare - membri: diriginți
Termen final: 31.08.2024	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

<http://cnstefanvelovan.licee.edu.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

7.3. 2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă, axat pe metode active și strategii centrate pe elev.

Termen limită de început: 1.09.2020

MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare
	Responsabili
o Diversificarea metodelor de formare continuă	- Termen: anual 2020-2024
- la nivelul unității:	- Director
- cursuri ECDL	- Directori adjuncți
- Activități eficiente de formare în cadrul comisiei de curriculum.	- responsabilul cu formarea și perfecționarea
- schimburi de bună practică între colectivele de catedră, activități didactice interdisciplinare	- coordonatorul de programe și proiecte
- îndrumarea cadrelor didactice tinere /debutanți	- cadre didactice
- îndrumarea celor care participă la perfecționarea prin definitivat/grade didactice	
- la nivelul CCD: participarea cadrelor didactice la programele și cursurile oferite de CCD	
- la nivel universitar – cursuri/stagii de formare în țară sau în străinătate	
o Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități școlare similare din țară și din străinătate	- Termen: 2020-2024
	responsabili:
	- Director
	- director adjunct
	- membri: coordonator de proiecte și



	programe școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate
o Program de formare a echipelor de lucru pentru realizarea și câștigarea de proiecte cu finanțare guvernamentală și europeană prin colaborare cu ISJ și CCD	- Termen: semestrul I al anilor școlari 2020-2024 responsabili: - director - director adjunct - membri: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, multiplicator de informație europeană
o Organizarea, cu prilejul sărbătoririi a 150 de ani de existență a școlii, a manifestărilor jubiliare și a unui simpozion, cu recunoaștere națională, care să consolideze identitatea școlii	- Termen: octombrie 2020 - Director/ directori adjuncți - membri: coordonator de proiecte, cadre didactice
Termen final: 31.08.2024	



7.3.3. Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în alte abilități înalte.

Termen limită de început: 1.09.2020

MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare Responsabili
o Promovarea valorilor umaniste, nondiscriminatorii în ethosul cultural al școlii	- Termen: 31.08.2022 - coordonator: director membrii echipei: directori adjuncți
o Dezvoltarea voluntariatului în sprijinul copiilor cu dizabilități din Craiova și județ	- Termen: 1.10.2020-31.03.2024 - responsabili: echipa managerială
o Realizarea de parteneriate educaționale cu părinții, instituțiile de specialitate, în vederea identificării modalităților eficiente de integrare și incluziune școlară	- membrii: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare - membri: diriginții claselor
o Prevenirea și gestionarea atentă a oricăror manifestări discriminatorii în spațiul școlar.	- Termen: anual 2020-2024 - responsabil: director, responsabilii catedrelor - membri: laborant, cadrele didactice

Termen final: 31.08.2024



7.3.4. Modernizarea și dezvoltarea resurselor materiale, atragerea de finanțări extrabugetare, în scopul creării unui ambient favorabil studiului în conformitate cu nevoile informaționale, tehnologice, de igienă și de securitate ale tuturor participanților la educație.

Termen limită de început: 1.09.2020

MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare Responsabili
o Amenajarea camerelor din căminul școlii – condiții optime de igienă și confort	- Termen: 31.12.2021
o Asigurarea materialului didactic adecvat pentru cabinete, laboratoare, Sali de clasă specializate	- coordonator: director - membrii echipei: directori adjuncți
o Atragerea de sponsori și resurse financiare extrabugetare, inclusiv din achitarea taxei de obținere a certificatului ECDL	- Termen: 1.10.2020-31.03.2024 - responsabili: echipa managerială
o Dotarea cu mobilier adecvat a sălilor de clasă	- membri: coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare - membri: dirigenții claselor
o Gestionarea optimă a resurselor financiare rezultate de la ARP o Recrutarea de contribuabili pentru virarea procentului de 2% din impozit în contul Comitetului de Părinți	- Termen: 1.10.2020-31.08.2024 - responsabil: Președintele ARP - membri: președinții asociației de părinți ai claselor. - echipa managerială
o Depunere de formulare de aplicație pentru fonduri europene nerambursabile în vederea îmbunătățirii infrastructurii TIC	- Termen: 1.10.2020-01.06.2021 - echipa managerială, contabil șef, secretar șef, informatician
Termen final: 31.08.2024	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72, CRAIOVA; Telefon: 0251/552663; 0351/412004

Fax: 0251/553381; Email: velovancv2004@yahoo.com

<http://cnstefanvelovan.liceu.edu.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

7.3. 5. Lărgirea portofoliului de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplurilor de bună practică.	
Termen limită de început: 1.09.2020	
MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare Responsabili
o Întărirea colaborării cu: Prefectura Județului Dolj, Consiliul Local și Județean, Primăria, precum și cu serviciile specializate ale acestora, Direcția de Sănătate Publică, Grupul de Pompieri, Poliția Municipală, Jandarmeria ș.a.m.d.	- Termen: 2020-2024 - responsabil: director - membrii: Directorii adjuncți, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare
o Realizarea unor programe la nivelul școlii / județean și în colaborare cu Inspectoratul Școlar și /sau C.J.A.P., Direcția de Sănătate, Poliție, care să formeze tânărul ca bun cetățean, informat și pregătit pentru viață	- Termen: 2020-2024 - responsabil: director - membrii: Directorii adjuncți, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare
o Dezvoltarea de programe de parteneriat european: Erasmus +, Programe de Educație Permanentă (PEP) (integrat și transversal – dezvoltarea politicilor educaționale, învățarea limbilor străine, utilizarea TIC în educație)	- Termen: 2020-2024 - responsabil: director - membrii: Directorii adjuncți, contabil șef, coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare, cadrele didactice implicate în echipele de proiect
o Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară și Comunitatea Europeană.	
Termen final: 31.08.2024	



7.3.6. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor. Dezvoltarea resurselor de informare, de expertiză, de autoritate.	
Termen limită de început: 1.09.2020	
MODALITĂȚI DE REALIZARE	Termen de realizare Responsabili
o Implementarea unui management de tip transformativ și democratic – a reînnoi, a revoluționa, a renaște, a ridica – prin încredere, colaborare, delegare decizie, motivare	- Termen: 01.09.2020– 31.08.2024 - responsabil: dir. adj.
o Trecerea de la management la leadership – construirea spiritului de echipă la nivelul organizației	- Termen: permanent în perioada 2020-2024 - responsabili: echipa managerială - membri: CP, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic
o Îmbunătățirea cu informații de actualitate a siteului școlii	- Termen: în perioada 2020-2021 - responsabil: director adjunct - membrii: serviciul secretariat, informatician
o Accesul eficient al unității școlare, la informațiile privitoare la legislația școlară, solicitările MEN, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala	- Termen: permanent în perioada 2020-2024 - responsabil: director - membrii: serviciul secretariat
o Editarea anuală a Revistei Liceului și promovarea acesteia	- Termen: anual 2020– 2024 responsabil: colectivul de redacție
o Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul economic – administrativ și cu societăți comerciale specializate	- Termen: semestrial în perioada 2020-2024 - responsabil: director - membrii: directori adjuncți



o Schimb de experiență între școală și universități	- Termen: în perioada 2020-2024 - responsabil: director - membri: directori adjuncți - comisia de curriculum
o Evaluarea pregătirii elevilor la disciplinele de specialitate/ concursuri școlare/ examene naționale/ de recuperare, pentru a expertiza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite	- Termen: în perioada 2020-2024 - responsabil: director adjunct - membri: cadre didactice
o Măsuri de îmbunătățire a activității instructiv educative – rezultat al asistențelor la ore	- Termen: în perioada 2020-2024 - responsabil: director - membri: directori adjuncți
o Elaborarea Fișei postului	- Termen: septembrie 2020-2024 - responsabil: director - membri: directori adjuncți, membrii CA
o Acordarea calificativelor anuale	- Termen: septembrie 2020-2024 - responsabil: director - membri: resp.comisie evaluare, membri CA
o Îmbunătățirea paginii web și crearea unui serviciu de PR la nivelul școlii	- Termen: în perioada 2020-2024 - responsabili: echipa managerială - membri: CP, personalul auxiliar, didactic și nedidactic
o Dezvoltarea rolului bibliotecii școlare – achiziții de fond de carte, lansare de cărți/ oferte educaționale, realizarea unui colț al noutăților, realizarea unei baze de date	- Termen: în perioada 2020-2024 - responsabil: bibliotecarul, colectivul catedrei de limbă și comunicare



o Expoziții/ sesiuni de referate în întâmpinarea a 150 de ani de existență a școlii	- Termen: octombrie 2020 - responsabil: echipa managerială - membrii: coordonator de proiecte, cadre didactice, elevi
Termen final: 31.08.2024	

7.4. Analizarea avantajelor opțiunii

Am ales aceste ținte strategice, deoarece am considerat că sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității școlare, respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

Considerăm că strategia aleasă folosește eficient resursele disponibile și este realizabilă cu resursele existente și previzibile.

De asemenea strategia aleasă conduce la creșterea calității educației în școală și lărgeste accesul la educație al copiilor.

Menționăm că întreaga strategie a fost realizată prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate implicată. Strategia a fost analizată în cadrul consiliului de administrație, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai elevilor precum și a altor grupuri interesate.



VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Consultare – acțiuni

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral, ședințelor de catedră, Consiliului elevilor, întâlnirilor cu părinții și cu partenerii sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- corectare periodică și actualizare.

NOTĂ: În condițiile în care Planul de Dezvoltare Instituțională anterior nu prevedea ca țintă strategică înființarea specializării de educator-puericultor în anul școlar 2021 – 2022, a rezultat necesitatea actualizării și îmbunătățirii Planului de Dezvoltare Instituțională anterior