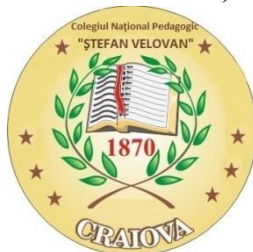


I
**COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC
“ȘTEFAN VELOVAN”, CRAIOVA**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU
ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
(CEAC)
ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC
“ȘTEFAN VELOVAN”, CRAIOVA**

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru asigurarea calității în cadrul **COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ȘTEFAN VELOVAN”**, denumită în continuare CEAC, este înființată în înființată în următorul cadru legal:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității, articolele 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar
- Decizia nr. 100 din 10.10.2016

Art. 2. (1) Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferită de instituția de învățământ cu scopul de:

- a cuantifica capacitățile organizatorice ale furnizorului de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educativă din Colegiul Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN”;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a răspunde cerințelor ARACIP propuse de Ministerul Educației și Cercetării, politiciii și strategiei de ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior;
- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la cele două nivele de învățământ prin activități de evaluare;
 - a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice curente și credibile din domeniul științei și educației;
 - a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;

- a asigura informarea și evaluarea grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 3 Rolul comisiei:

- ❖ realizează evaluarea internă a școlii pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- ❖ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- ❖ implementază sistemul de management al calității;
- elaborează un Raport de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Colegiul Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN” pe care îl face public;
- ❖ propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL II. Structura organizatorică a CEAC

Art. 4

- CEAC este formată din 8 membri și un coordonator.
- Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de Directorul școlii sau de un coordonator desemnat de acesta;
- Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ;
- Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar este:
 - a) 1 - 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral;
 - b) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
 - c) un reprezentant al părinților, în cazul învățământului preșcolar, primar, gimnazial sau liceal;
 - d) un reprezentant al elevilor, în cazul învățământului profesional, liceal și postliceal;
 - e) un reprezentant al consiliului local;

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art. 5

- Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă și nu pot face parte din Consiliul de Administrație, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.
- Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității este de 3 ani
- Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:
 - pensionare / transferare / restrângere a activității din Colegiul National Pedagogic „Stefan Velovan”
 - dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație;
 - cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
 - încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
 - sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
 - condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;

- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

CAPITOLUL III. Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 6 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII GENERALE:

- a.) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b.) Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c.) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- d.) Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele ATRIBUȚII SPECIFICE:

- a.) Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- b.) Construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- c.) Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- d.) Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- e.) Propune măsuri de optimizare/creștere/dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- f.) Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 8 Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 9 Tipuri de instrumente:

- Fișe și alte instrumente de evaluare
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală
- Chestionare
- Ghiduri pentru interviuri
- Ghiduri de observație
- Tipuri de proiecte
- Rapoarte scrise
- Diferite fișe de apreciere
- Plan operațional
- Fișe de analiză a documentelor școlii
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului

- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local
- Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local

Art. 10 Sistemul de evaluare al calității urmărește:

Îmbunătățirea calității întregii activități din școală

Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi părinți, corp profesoral, comunitate locală)

Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare

Art. 11 Procesele prin care se asigură calitatea:

În cadrul, Colegiului Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN” calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
 - b) Monitorizarea proceselor didactice;
 - c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
 - d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
 - e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către *Colegiul Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN”*.
- ❖ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare)
 - ❖ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare
 - ❖ Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate
 - ❖ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării
 - ❖ Managementul strategic și operațional al unității școlare
 - ❖ Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității
 - ❖ Monitorizarea proceselor didactice;
 - ❖ Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
 - ❖ Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
 - ❖ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare” oferite de către *Colegiul Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN”*.
 - ❖

Art. 12 Autoevaluarea:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege)
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere / dezvoltare
- Crearea unui grup de lucru
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere
- Reaplicarea instrumentului de evaluare

Cap. IV Drepturi și obligații ale membrilor C.E.A.C.

Art.13 Membrii C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica documentele și activitatea cadrelor didactice, ale directorului și ale personalului administrativ al unității.

Art. 14 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica utilizarea eficientă și întreținerea bazei materiale a unității.

Art. 15 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a verifica condițiile de asigurare a securității și sănătății copiilor.

Art. 16 Membri C.E.A.C. au dreptul și obligația de a aduce la cunoștința conducerii unității orice nereguli sesizate în procesul de verificare și evaluare.

Cap. V Recompense și sancțiuni

Art. 17 Membri C.E.A.C. cadre didactice vor avea prioritate la premii și distincții stabilite la nivel de unitate.

Art. 18 Neîndeplinirea sarcinilor prevăzute în regulament se sancționează (sancțiunile mergând progresiv, de la avertisment verbal până la excluderea și înlocuirea respectivului membru în C.E.A.C.).

Cap. VI Dispoziții finale

Art.19 Prezentul regulament are valabilitate pe perioada ființării actualei comisii (3 ani)

Art.20 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 5

(1) Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori est e cazul.

(2) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din comisia pentru evaluare și asigurarea calității conține următorii pași:

- a) apelul către cadrele didactice din școală;
- b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c) depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae și raport de activitate;
- d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;
- d) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din școală pe un anumit domeniu;
- e) alegerea de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- f) afișarea rezultatelor.

Art. 6

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Membrii comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7. (1) Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației."

(2) În funcție de activitățile derulate în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

CAPITOLUL III – RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI

Art. 8

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 9

Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Colegiului National Pedagogic „Stefan Velovan”. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate școlară, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 10

La nivelul catedrei / comisiei / compartimentului / serviciului responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- a) **responsabilul ariei curriculare** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul ariei curriculare
- b) **responsabilul de catedră/ responsabilul comisiei metodice**, în calitate de responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor /auditurilor interne și a evaluărilor individuale.
- c) **șeful compartimentului/serviciului administrativ** are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrativ respectiv.

Art. 11

(1) Comisia se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

- a) organizează ședințele Consiliului CEAC;
- b) răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea CEAC;
- c) răspunde de organizarea arhivei CEAC;
- d) asigură publicarea și diseminarea procedurilor, analizelor, precum și a ghidurilor de bune practici;
- e) îndeplinește, în lipsa responsabilului CEAC, toate atribuțiile stabilite în sarcina acestuia;

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 12

Hotărârile C.E. A. C. se fac publice prin afisare la avizierul liceului și prin trimiterea deciziilor catedrelor /comisiilor metodice/ compartimentelor/ serviciilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 13

(1) C. E. A. C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și direcțiunea școlii asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

(2) C. E. A. C. are obligația să informeze periodic personalul școlii și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

Art. 14

(1) Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor părinților, reprezentanților comunității locale;
- b) observarea activităților extrascolare;
- c) analiza documentelor școlare;
- d) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor /compartimentelor din liceu.

(2) Membrii C. E. A. C. nu pot efectua asistențe ore, această activitate fiind în sarcina directorilor și responsabililor catedrelor/ comisiilor metodice.

Art. 15

Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al școlii, reprezentanții ISJ Dolj sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 16

Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C. A. E. C. sau a directorului liceului în următoarele situații:

- a) prin absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- d) ca urmare a încălcării Codului de Etică Profesională în evaluare;
- e) în caz de incompatibilitate;
- f) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor, conform legislației învățământului preuniversitar;
- g) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești

Art. 17

(1) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare;

(2) În situația în care nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Art. 18

(1) Liceul are obligația de a asigura spațiul de lucru pentru C. E. A. C., care trebuie să fie echipat cu mobilier și echipamente de birou, necesare desfășurării activității și arhivării.

(2) Liceul are obligația de a asigura consumabilele (hârtie xerox, CD-uri etc.).

CAPITOLUL VI - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 21

În cadrul, Colegiului Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN” calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b) Monitorizarea proceselor didactice;
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către *Colegiul Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN”*.

Art. 22

(1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a) criterii;
- b) standarde și standarde de referință;
- c) indicatori performanță;
- d) calificări.

(2) Evaluarea monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN” se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a) evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de liceu;
- b) auditul intern al sistemului de management al calității;
- c) monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d) ținerea sub control a neconformităților;
- e) acțiuni corective și preventive.

CAPITOLUL VII

ATRIBUȚIILE C.E.A.C. ȘI ALE MEMBRILOR SĂI

Art. 23

Atribuțiile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire calității educației;
- d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 24

(1) Coordonatorul C.E.A.C. asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul *Colegiului Național Pedagogic „ȘTEFAN VELOVAN”*.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

Art. 25

Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

- a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, ISJ, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;
- e) realizează informări privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea unității învățământ preuniversitar;
- f) informează conducerea unității, ISJ, MEN, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri de ameliorare;
- g) elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare ale unității de învățământ și ale activităților desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către ISJ pe care le înaintează atât directorului unității, Consiliului de Administrație, consiliului profesoral, ISJ, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN și ARACIP;
- h) aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale
- i) îndeplinește orice alte stabilite în sarcina sa de către ISJ, ARACIP și MEN.

Art. 26

Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele atribuții:

- a) elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității;
- b) revizuesc și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- c) elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- d) reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- e) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive;
- f) participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- g) colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27

(1) În funcție de activitățile derulate în cadrul C. E. A. C., se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse și persoane ce nu sunt membre ale C.E. A. C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile și instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima ședință și vor fi supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorului C.E.A.C., după caz.

Art. 28

Orice control sau evaluare externă a calității, din partea ISJ, MEN, ARACIP se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea școlară.

Art. 29

Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității fiind compuse din:

- a) Regulament privind functionarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calității;
- b) Strategia de evaluare internă a calității;

- c) Proceduri (manualul calității și ghidul);
- d) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Art. 30

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și modificările lui se aprobă de Consiliul de Administrație prin vot deschis, cu majoritate simplă;
- (2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;
- (3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.
- (4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.
- (5) Responsabilul și coordonatorul îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de directorul unității de învățământ.

Organigrama

