

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-DJ -50	Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1

**PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE
ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
AN ȘCOLAR 2020-2021**

Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției:

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Coca TANCIU prof. Irina PETRE	Inspector școlar Inspector școlar	17.07.2020	
1.2.	Verificat	prof. Mihaela Roxana JIANU	Inspector Școlar General Adjunct	17.07.2020	
1.3.	Avizat	Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	Consilier juridic	17.07.2020	
1.4.	Aprobat	prof. Leontina Monica SUNĂ	Inspector Școlar General	17.07.2020	

Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			17.07.2020
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-DJ -50	Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Ex. nr.	Domeniu	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Informare	1	Publicul larg	Persoane interesate	Postare pe site-ul I.Ș.J. Dolj		
3.2.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ	Directori/ Directori adjuncți	Difuzare electronică		
3.3.	Aplicare	1	Comisia județeană de înscriere	Inspectori școlari	Difuzare electronică		
3.4.	Evidență	1	Comisia județeană de înscriere	Membrii Comisiei județene	Tanciu Coca Petre Irina	21.07.2020	
3.5.	Arhivare	1	Management instituțional	Inspector școlar MI	Atia Fodor	21.07.2020	

Componenta 4. Scopul procedurii

Eficientizarea modului în care se organizează și se desfășoară înscrierea în clasa pregătitoare, etapa a doua, pentru anul școlar 2020-2021 (copii care nu au fost admiși din lipsă de locuri la o altă școală decât școala de circumscripție / copii care nu au participat la înscrierea la clasa pregătitoare în prima etapă, din diferite motive).

Componenta 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică:

- în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din Craiova și județul Dolj, în care funcționează clase pregătitoare, în anul școlar 2020-2021;
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează să fie înscriși;
- *Comisiei județene* pentru coordonarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ	PROCEDURA SPECIFICĂ PRIVIND REPARTIZAREA COPIILOR PE LOCURILE DISPONIBILE ÎN A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR AN ȘCOLAR 2020-2021	Ediția: 1 Nr. Exemplare: 2
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO-ISJ-DJ -50	Revizia Nr. Exemplare - Pag. 1/1 Exemplar nr. 1

Componenta 6. Documente legislative de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare
- ANEXA nr.1 și 2 la Ordinul M.E.C. Nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*
- Ordin M.E.C. Nr. 4244/12.05.2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării Nr. 3277/17.02.2020 *privind Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021*
- Adrese M.E.C.

Componenta 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Abrevieri:

PO = procedură operațională

E = elaborarea

V = verificare

A = aprobare

Ap = aplicare

Ah = arhivare

ISJ = Inspectoratul Școlar Județean

CJRAE = Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Componenta 8. Descrierea procedurii

8.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, CONFORM PROCEDURII, ETAPA a II - a, AN ȘCOLAR 2020-2021

- Până la data de 21 iulie 2020 Comisia județeană de înscriere de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Dolj va elabora proiectul procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare. *Procedura* va fi comunicată prin afișare la unitățile de

învățământ, pe site-ul inspectoratului școlar și va fi informată Comisia Națională din cadrul M.E.C. cu privire la această procedură;

- În urma primirii procedurii specifice, comisia de înscriere de la nivelul unității școlare va afișa la avizier și pe site-ul instituției (dacă există) în data de 21 iulie 2020 următoarele documente:
 - prezenta procedură;
 - cererea - tip de înscriere pentru etapa a II-a;
 - criteriile generale și specifice de departajare (Anexa 1);
 - cererea de înscriere pentru perioada 01-31 august (Anexa 2);
 - graficul pentru evaluare psihosomatică în perioada 01-31 august la CJRAE Dolj;
 - situația completării locurilor la unitatea școlară;
 - situația locurilor disponibile după prima etapă;
 - numărul copiilor neînscrși după prima etapă;
- Părinții/tutorii legali ai copiilor care **nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă** de înscriere, depun/transmit o cerere - tip de înscriere (la unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile) online sau la secretariatul școlii aflate pe **prima poziție** din cele trei opțiuni exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor, și validează cererea-tip de înscriere în perioada **22-28 iulie 2020**;
- Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:
 - rezultatul evaluării psiho-somatice (dacă este cazul);
 - documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale unității de prevăzute în prezenta *Procedură* (Anexa 1);
- În perioada **29 - 30 iulie 2020**, se realizează, la nivelul fiecărei unități de învățământ, procesarea cererilor-tip de înscriere depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând prezenta procedură specifică elaborată de inspectoratul școlar, precum și pe baza criteriilor generale și specifice de departajare (Anexa 1 la *Procedură*), în limita locurilor disponibile, precum și completarea în aplicația informatică a datelor din cererile – tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă, în limita locurilor disponibile;
- **Listele finale** cuprinzând copiii înscrși în clasa pregătitoare (etapa a doua de înscriere), precum și locurile rămase disponibile vor fi afișate la fiecare unitate de învățământ pe data de **31 iulie 2020**.

8.2. CENTRALIZAREA ȘI SOLUȚIONAREA DE CĂTRE INSPECTORATUL ȘCOLAR A CERERILOR PĂRINȚILOR COPIILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI LA VREO UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- În perioada **01-31 august 2020** are loc depunerea/transmiterea la Inspectoratul Școlar Județean Dolj, a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși în învățământul primar;
- În perioada **01-04 septembrie 2020** Inspectoratul Școlar Județean Dolj centralizează și soluționează cererile părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ.

8.3. SOLUȚIONAREA DE CĂTRE I.S.J. DOLJ A CERERILOR PĂRINȚILOR CARE NU AU FOST ÎNCĂ ÎNSCRIȘI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR CONFORM Cap.VII, Art.28 (1) și Art.29 din O.M.E.C. nr. 3277/17.02.2020

- Comisia județeană soluționează orice altă situație referitoare la înscrierea în învățământul primar, apărută în afara perioadelor prevăzute de *Calendar*, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului (conform Art.29 din O.M.E.C. Nr. 3277/17.02.2020);
- Înregistrarea/transmiterea la I.S.J. Dolj a cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali ai copiilor (Anexa 2 la *Procedură*) care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ;
- Centralizarea și soluționarea de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși în învățământul primar, în funcție de solicitările de înscriere înregistrate/transmise la secretariatul I.S.J. Dolj.

Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar Județean Dolj verifică și monitorizează modul în care este respectată prezenta *Procedură*.

Formulare - Anexe, înregistrări, arhivări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele compartimentelor și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care fac obiectul prezentei proceduri.

Cap. III Alegerea unității de învățământ la care va fi înscris copilul

Art. 9. - (1) Toți copiii ai căror părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școala de circumscripție sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată.

(2) Pe locurile libere, se înscriu și, ulterior, se înmatriculează copiii care provin din alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități, în conformitate cu solicitările părinților/ tutorilor legal instituți/ reprezentanților legali și cu prevederile prezentei metodologii.

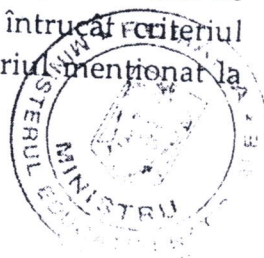
(3) În sensul prezentei metodologii, numărul locurilor libere la clasa pregătitoare este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă. De exemplu, dacă în circumscripția școlară a unei unități de învățământ există 40 de copii care trebuie înscriși la clasa pregătitoare, iar școala a primit prin planul de școlarizare 50 de locuri la clasa pregătitoare, numărul de locuri libere este de 10 (50-40).

Art. 10. - (1) În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 9, se aplică criterii de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) sunt următoarele:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

(3) În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali din afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate la alin. (2), apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate la alin. (2). La stabilirea numărului maxim de criterii generale de departajare pe care le poate îndeplini un copil s-a ținut seama de faptul că un copil poate îndeplini cel mult 3 criterii generale, întrucât criteriul menționat la alin.(2), lit.b) nu poate fi îndeplinit simultan cu criteriul menționat la alin.(2), lit.c).





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"

Strada AMARADIA Nr. 72 , CRAIOVA ; Telefon : 0251/552663 ;
Fax : 0251/553381 ; Email : velovancv2004 @yahoo.com

Nr. 534 / 24.02.2020

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC,
Jr. Dana MĂRGĂRIT- COȘEI

Către
Inspectoratul Școlar Județean Dolj

Vă înaintăm criteriile de departajare specifice unității noastre de învățământ, care se vor aplica în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

1. Frecventarea grădiniței unității sau a celor situate în vecinătatea unității școlare;
2. Locul de muncă/domiciliul membrilor familiei în apropierea unității școlare.



DIRECTOR,
Prof. Vasile

Secretar șef,
Tănăsie Steliana

Situația intermediară a procesării cererilor de înscriere etapa I
 județul DOLJ
Clasa pregătitoare - An școlar 2020-2021

Masă / Normal / Tradițional / Buget / Limba română

Nr. crt.	Localitate	Unitate școlară	Oferta educațională		Cereri valide depuse la unitatea școlară		Număr cereri cu opțiune de revenire bifată, neadmise la altă unitate	Total maxim ocupabil de copii din circumscripție	Număr locuri rezervate circumscripției	Număr locuri libere pentru copii din altă unitate decât cea de circumscripție (pentru faza II)	Număr admiși faza I
			Număr clase aprobate	Capacitate locuri	Pentru copii din circumscripție = Număr cereri admise în faza I	Pentru copii din altă unitate decât cea de circumscripție					
1	CRAIOVA	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4	100	84	12	0	84	84	16	77
Total Masă / Normal / Tradițional / Buget / Limba română			4	100	84	12	0	84	84	16	77
Total general:			4	100	84	12	0	84	84	16	77

Tipărit de: Tanasie Steliana

Data și ora: 22/07/2020 13:55

**Raport cu locurile rămase libere după prima etapă
județul DOLJ
Clasa pregătitoare - An școlar 2020-2021**

Masă / Normal / Tradițional / Buget / Limba română

Nr. crt.	Localitate	Unitate școlară	Oferta educațională		Număr admiși etapa I	Număr locuri libere pentru etapa a II-a
			Număr clase aprobate	Capacitate locuri		
1	CRAIOVA	COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "STEFAN VELOVAN" CRAIOVA	4	100	96	4
Total Masă / Normal / Tradițional / Buget / Limba română			4	100	96	4
Total general:			4	100	96	4