

C.N.P ”Ștefan Velovan” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 1 din 7
		Exemplar nr. 2

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Petre Simona Irina Tănăsie Steliana Chelaru Cosmin Alexandru Călugăru Carmen	Președinte Comisie de înscriere și distribuire în învățământul primar Secretar Comisia de înscriere și distribuire în învățământul primar Membru Comisia de înscriere și distribuire în învățământul primar Director adjunct	26.03.2024	
1.2.	Verificat	Vladimirescu Simona	Responsabil CEAC	26.03.2024	
1.3.	Aprobat	Stroe Adrian	Director	26.03.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			26.03.2024
2.2.	Revizia 0			26.03.2024
2.3.	Ediția a II-a			
2.4.	Revizia 1			
2.5.	Revizia 1			

C.N.P "Ștefan Velovan" Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 2 din 7
		Exemplar nr. 2
Cod: PO 100		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Didactic	Director	Stroe Adrian Ion	26.03.2024	
	Informare	1	Secretariat	Secretar șef	Tănăsie Steliana	26.03.2024	
	Informare	1	Comisia de înscriere și distribuire în învățământul primar	Membrii comisiei	Chelaru Alexandru Petre Simona Irina Pîrvănescu Eugenia Tănăsie Steliana	26.03.2024	
	Informare	1	CA	Membri CA	Stroe Adrian Petre Irina Găleteanu Monalisa Lupu-Bangă Jeni Cialîcu Gilda	26.03.2024	
3.2.	Aplicare	1	CA	Președinte CA Membri CA	Stroe Adrian Petre Irina Găleteanu Monalisa Lupu-Bangă Jeni Cialîcu Gilda	27.03.2024	
	Aplicare	1	Comisia de înscriere și distribuire în învățământul primar	Membri	Chelaru Alexandru Petre Simona Irina Pîrvănescu Eugenia Tănăsie Steliana Gherghina Oana Capisizu Daniela	27.03.2024	
3.3.	Evidența	1	CEAC	Responsabil CEAC	Vladimirescu Simona	27.03.2024	
	Arhivare	1	Secretariat	Secretar șef	Tănăsie Steliana		
3.4.	Arhivare	1	CEAC	Membri CEAC	Drînceanu Răzvan	27.03.2024	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului. pentru anul școlar 2024-2025 în Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" Craiova.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul C.N. Pedagogic "Ștefan Velovan" Craiova, în situația în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasele pregătitoare.

Procedura se aplică la nivelul Consiliului de administrație din cadrul C.N. Pedagogic "Ștefan Velovan" Craiova.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Stabilirea componenței formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2024-2025;
- Repartizarea învățătorilor la formațiunile de studiu;

C.N.P ”Ștefan Velovan” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 3 din 7
		Exemplar nr. 2

- Afișarea listelor cu formațiunile de studiu și învățătorii repartizați.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date si/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate in procesul activității

- Compartiment secretariat
- CEAC
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor la clasa pregătitoare din unitatea de învățământ;

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

6.2. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/2022;
- O.M.E. Nr. 4019 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

6.3. Legislație secundară

- (OME) nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea si sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/2013 pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 25 martie 2013;
- O.M.E.N.C.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul de Organizare Intern al C.N.P. ”Ștefan Velovan”

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

C.N.P ”Ștefan Velovan” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 4 din 7
		Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CS	Compartiment de specialitate
8.	A	Aprobare
9.	Av.	Avizare
10.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Obiective:

- repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă;
- distribuția aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu la clasa pregătitoare
- monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor în clase;

8.2. Generalități

Conform O.M.E. Nr. 4019 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, art. 51, alin (4): constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare are loc pe data de 21 iunie 2024.

C.N.P ”Ștefan Velovan” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 5 din 7
		Exemplar nr. 2

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în prezenta procedură și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

8.3. Documente utilizate

8.3.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- lista copiilor admiși din aplicația de înscriere în învățământul primar;
- procesul-verbal al comisiei de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ;
- convocatoarele consiliului de administrație/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- registru de procese-verbale al consiliului de administrație;
- dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- registru de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registru de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, conexiune Internet, grup WhatsApp, Google Drive, consumabile, dosare etc.

8.4.2. Resurse umane

- Membrii CA
- Secretarul CA
- Observatorii CA
- Părinți/tutori legali
- Invitați

8.4.3. Resurse financiare

- Nu este cazul.

8.5. Modul de lucru/Descrierea activităților:

- **26 martie 2024:** Consiliul de administrație al unității de învățământ optează ca variantă de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, prin tragere la sorți, aprobarea procedurii specifice.
- **27 martie 2024:** Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025;
- **21 iunie 2024:** aprobarea de către Consiliul de administrație a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare;
- **21 iunie 2023:** afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ.

C.N.P "Ștefan Velovan" Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 6 din 7
		Exemplar nr. 2

- **08-09 iulie 2024:** Afișarea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ: www.cnpsv.ro, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora (cel mult un părinte/reprezentat legal/copil).

- **15 -17 iulie 2024:** pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), grupează elevii după cum urmează:

- Lista 1: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;
d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

- Lista 2: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;
d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;

Formațiunile de studiu se constituie prin tragere la sorți, (corespunzător numărului de clase aprobate în planul de școlarizare, cu respectarea numărului maxim de elevi prevăzut de lege: 22 elevi /24 - cu avizul ISJ Dolj, pentru copiii aflați în circumscripție) și se stabilește seria pentru fiecare formațiune, în ordinea extragerii, după cum urmează:

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor tipărește numele elevilor pe foi de hârtie care să permită împăturirea fără a fi vizibil numele și le așază în cutii corespunzătoare categoriilor;
- se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform celor două liste și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1.
- În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- **18 iulie 2024:** afișarea listelor cu formațiunile de studiu;

- **14 - 19 august 2024:** înregistrarea cererilor părinților privind transferul elevilor la o altă formațiune de studiu prin schimb de comun acord între părinți, în clase în care se regăsesc prieteni/rude/colegi de grădiniță, în funcție de nevoile socio-emoționale ale acestora, în vederea facilitării acomodării cu școala;

C.N.P ”Ștefan Velovan” Craiova Consiliul de Administrație	Procedura privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2024-2025 Cod: PO 100	Editia: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Pagină 7 din 7
		Exemplar nr. 2

-26 august 2024: soluționarea cererilor de transfer prin schimb de comun acord de către Consiliul de administrație;

-27 august 2024: Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare prin tragere la sorți a literei corespunzătoare seriei în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor;

9. Periodicitatea procedurii.

Prezenta procedură se actualizează ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea directorului.