

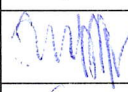
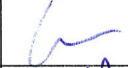
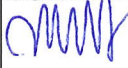
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 1/11
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

Ediția I, Revizia 2, Data 2026-03-12

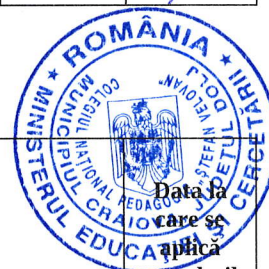
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 2/11 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Vladimirescu Simona Florentina	Profesor	2026-03-03	
2.	Verificat	Călugăru Carmen	Director adjunct	2026-03-05	
3.	Avizat	Vladimirescu Simona Florentina	Coordonator CEAC	2026-03-10	
4.	Aprobat	Stroe Adrian Ion	Director	2026-03-12	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

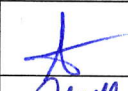
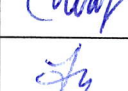
Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-03-06
2.	Ediția I, Revizia 1	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale; Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați; Anexe; Domeniul de aplicare; Scopul procedurii	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Eliminat: Ordinul nr. 6134 din 21 decembrie 2016 Ordinul nr. 5633 din 23 decembrie 2019; Adaugat Ordinul nr. 3435 din 28 februarie 2025 , Ordinul nr. 7701 din 6 decembrie 2024.; Se modifică termenii utilizați din procedură în conformitate cu legislația în vigoare; Se completează cu Anexe pentru buna desfășurare a activității procedurate; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.	2025-03-18
3.	Ediția I, Revizia 1			2025-03-18



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională		Ediția: I
	Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116		Pag. 3/11
Exemplar nr. 1			

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
4.	Ediția I, Revizia 2	Descrierea procedurii; Responsabilități; Documente de referință aplicabile activității procedurale	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Adăugat: Legea nr. 141/2025., Eliminat: Ordinul nr. 6756/2023; Adăugat: Ordinul nr. 5197/2025., Adăugat: Ordin nr. 6055/2025., Eliminat: Ordinul nr. 3435/2025, Ordinul nr. 5197/2025; Adăugat: Ordinul nr. 6696/2025, Ordinul nr. 3334/2026.	2026-03-12

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic	Petre Simona Irina, Tănăsie Steliana Maria, CAPIȘIZU DANIELA	2026-03-12	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Stroe Adrian Ion	2026-03-12	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Vladimirescu Simona Florentina	2026-03-12	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Tănăsie Steliana Maria	2026-03-12	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 4/11 Exemplar nr. 1

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 6055/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024;
- Ordinul nr. 6696/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordinul nr. 3334/2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzută în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură operațională (PO) (de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 5/11 Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durată de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
11.	Profesorul educador-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
13.	Formațiune de elevi	Clasă de elevi;
14.	Segregare școlară pe criteriul etnic	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/alte, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială; respectiva unitate administrativ-teritorială; Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a celui grup etnic sau în sistem bilingv;
15.	Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/alte din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/alte din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, de același nivel; nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legii, a unităților de învățământ special; prin excepție de la criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale, constituirea de grupe sau clase cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ de masă nu reprezintă segregare școlară;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 8/11 Exemplar nr. 1

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

Copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată fără să se aplice procedura distribuirii aleatorii.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Repartizarea cadrelor didactice la clase

Clasele pregătitoare sunt preluate, de regulă, de cadrele didactice care finalizează clasa a IV-a. Repartizarea cadrelor didactice la clase se face prin tragere la sorți și se afișează cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu semnate de directorul colegiului, sunt publice și se afișează la avizierul colegiului și/sau se postează pe pagina de internet a acesteia, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul colegiului până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Modul de lucru/Descrierea activităților:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 9/11 Exemplar nr. 1

- **13 martie 2026:** Aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ a variantei de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, precum și a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;

- **16 martie 2026:** Afișarea, la sediul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027;

- **16 iunie 2026:** afișarea listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ.

- **9-10 iulie 2026:** Afișarea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu de clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ: www.cnpsv.ro, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora (cel mult un părinte/reprezentat legal/copil).

- **14-16 iulie 2026:** repartizarea elevilor în formațiuni de studiu, prin tragere la sorți, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR);

- **17 iulie 2026:** afișarea listelor cu formațiunile de studiu;

- **26 - 28 august 2026:** înregistrarea cererilor părinților privind transferul elevilor la o altă formațiune de studiu prin schimb de comun acord între părinți, în clase în care se regăsesc prieteni/rude/colegi de grădiniță, în funcție de nevoile socio-emoționale ale acestora, în vederea facilitării acomodării cu școala;

- **31 august 2026:** soluționarea cererilor de transfer prin schimb de comun acord de către Consiliul de administrație;

- **31 august 2026:** Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare prin tragere la sorți a literei corespunzătoare seriei în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor;

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- asigură constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune;
- stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Consiliul de Administrație

- aprobă listele finale cu formațiunile de studiu constituite la nivelul unității de învățământ.

Comisia de înscriere și distribuire a elevilor în clasa pregătitoare

- repartizează elevii înscriși în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor legislative în vigoare și ale prezentei proceduri, referitoare la distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- exercită atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară.

Secretariatul

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.116	Pag. 10/11
		Exemplar nr. 1

- afișează la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, procedura privind constituirea formațiunilor de elevi, precum și listele finale cu beneficiarii primari ai educației repartizați pe formațiuni de studiu.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2025-03-06	2	2026-03-12	11	Modificare conținut conform reglementărilor legislative în vigoare.; Se modifică responsabilitățile persoanelor implicate în desfășurarea activității procedurate.; Adăugat: Legea nr. 141/2025., Eliminat: Ordinul nr. 6756/2023; Adăugat: Ordinul nr. 5197/2025., Adăugat: Ordin nr. 6055/2025., Eliminat: Ordinul nr. 3435/2025, Ordinul nr. 5197/2025; Adăugat: Ordinul nr. 6696/2025, Ordinul nr. 3334/2026.	

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[MNG] Management	Călugăru Carmen			2026-03-12			
2.	[CP] Consiliul profesoral	Vladimirescu Simona Florentina			2026-03-12			

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-C.116 Model Hotărâre CA privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuie a elevilor în clasa pregătitoare
- F-02-PO-C.116 Model Decizie privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuie a elevilor în clasa pregătitoare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Național Pedagogic "Ștefan Velovan" 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 11/11
	Cod: PO-C.116	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA PREGĂTITOARE	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
7.1 Definiții:	4
7.2 Abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	6
Distribuirea aleatorie a elevilor	7
Repartizarea cadrelor didactice la clase	8
9. Responsabilități	9
CEAC	9
Conducătorul unității de învățământ	9
Consiliul de Administrație	9
Comisia de înscriere și distribuire a elevilor în clasa pregătitoare	9
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	9
Secretariatul	9
10. Formulare	10
10.1 Formular evidență modificări	10
10.2 Formular analiză procedură	10
10.3 Formular distribuire procedură	10
11. Anexe	10

