MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "ȘTEFAN VELOVAN"
Strada AMARADIA Nr. 72 , CRAIOVA; Telefon : 0251/552663;
Fax : 0251/553381; Email: velovancv2004 @yahoo.com
www.cnpcv.ro

DIRECTOR,

Prof. STROE ADRIAN ION

Nr. de înregistrare 5514/30.09.2026

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din 30.09.2026

Aprobat în şedinţa Consiliului de administraţie din data de 30.09.2026

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII

PE ANUL ŞCOLAR 2025 – 2026

Prezentul Raport anual de analiză a activității Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan" Craiova pentru anul școlar 2025–2026 a fost elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și are ca scop evaluarea activității desfășurate la nivelul unității de învățământ în perioada 1 septembrie 2025 – 31 august 2026.

Raportul reprezintă un instrument de analiză managerială și de evaluare instituțională, oferind o imagine obiectivă asupra modului de realizare a obiectivelor asumate prin documentele de proiectare managerială, precum și asupra gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță specifici domeniilor funcționale ale unității de învățământ. Totodată, acesta constituie baza pentru fundamentarea măsurilor de optimizare a activității și pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare instituțională în perioada următoare.

Analiza activității a fost realizată pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii comisiilor metodice și ai compartimentelor funcționale, a documentelor manageriale, a situațiilor statistice furnizate de compartimentul secretariat, precum și a datelor rezultate din activitatea de monitorizare și evaluare desfășurată pe parcursul anului școlar.

Evaluarea activității instituției evidențiază modul în care au fost realizate obiectivele strategice și operaționale prevăzute în documentele de management instituțional, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității, transparenței, responsabilității și asigurării calității în educație.

Capacitatea instituțională a Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan" Craiova s-a reflectat în funcționarea eficientă a componentelor managementului instituțional:

- **componenta strategică**, concretizată prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de proiectare instituțională, organizarea și coordonarea activității unității de

învățământ, dezvoltarea sistemului de management al calității și asigurarea unui proces decizional fundamentat pe analiza datelor relevante;

- **componenta operațională**, materializată prin organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții de legalitate, eficiență și siguranță, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare, funcționarea sistemului de comunicare și management al informației, precum și asigurarea serviciilor de orientare, consiliere și sprijin educațional pentru beneficiarii direcți și indirecți ai educației.

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare a activității extracuriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară. Colaborarea eficientă a tuturor factorilor implicați în demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, părinți, comunitatea locală, abordarea managerială axată pe realizarea standardelor de calitate, centrarea învățării pe elev, respectul pentru învățare constituie premisele pentru un învățământ de calitate la nivelul unității noastre de învățământ.

Activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 confirmă preocuparea constantă pentru creșterea calității actului educațional, dezvoltarea unui climat organizațional favorabil învățării și promovarea unei culturi instituționale bazate pe profesionalism, responsabilitate, colaborare și performanță.

Rezultatele obținute sunt expresia implicării întregii comunități școlare – cadre didactice, personal didactic auxiliar și administrativ, elevi, părinți și parteneri educaționali – în realizarea obiectivelor instituționale și în consolidarea prestigiului Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova la nivel local, județean și național.

Concluziile prezentului raport fundamentează măsurile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar următor și constituie un reper în procesul de îmbunătățire continuă a managementului educațional, în concordanță cu standardele naționale de calitate și cu obiectivele strategice ale sistemului de învățământ preuniversitar.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2025–2026 a fost orientată spre realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale unității de învățământ, având ca prioritate asigurarea unui proces educațional de calitate, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele de politică educațională și cu obiectivele asumate prin documentele de management instituțional.

În vederea asigurării unui debut corespunzător al anului școlar 2025–2026, echipa managerială a coordonat activitățile de planificare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ, precum și măsurile necesare pentru funcționarea eficientă a unității de învățământ. Managementul instituțional a urmărit utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, optimizarea proceselor decizionale și administrative, precum și crearea condițiilor necesare desfășurării activităților didactice și extracurriculare în conformitate cu standardele de calitate.

Demersul managerial a fost fundamentat pe principiile eficienței, transparenței, responsabilității și colaborării instituționale, urmărind dezvoltarea unui climat organizațional favorabil performanței, consolidarea culturii calității și îmbunătățirea continuă a activității educaționale și administrative.

Conducerea unității noastre a avut în vedere și a realizat următoarele aspecte:

- consolidarea unui climat organizațional bazat pe colaborare, transparență și responsabilitate;
- sprijinirea cadrelor didactice în procesul de predare–învățare prin activități de formare continuă și prin facilitarea accesului la resurse moderne;

- stimularea performanței elevilor prin diversificarea oportunităților de dezvoltare și participarea la programe naționale și internaționale;
- eficientizarea comunicării cu părinții, comunitatea locală și partenerii educaționali;
- implementarea unor măsuri de modernizare a infrastructurii și de valorificare optimă a resurselor disponibile;
- pregătirea unităţii şcolare în vederea deschiderii anului şcolar;
- organizarea şi desfăşurarea examenelor de corigență;
- validarea situaţiei şcolare;
- asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfăşurării activităţii şcolii;
- evaluarea personalului didactic;
- elaborarea documentelor de proiectare managerială la toate nivelurile.

Prin aceste demersuri, managementul colegiului a contribuit la consolidarea identității instituției ca spațiu al excelenței academice, al formării integrale a elevilor și al deschiderii spre inovație și cooperare.

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Documentele de proiectare managerială aferente anului școlar 2025–2026 au fost elaborate în concordanță cu prioritățile strategice ale unității de învățământ și cu prevederile cadrului legislativ aplicabil, având la bază analiza și evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2024–2025. Procesul de proiectare a fost fundamentat pe diagnoza instituțională, pe analiza indicatorilor de performanță și pe identificarea nevoilor de dezvoltare ale unității de învățământ.

În elaborarea documentelor manageriale au fost valorificate rezultatele obținute la examenele naționale – Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – , nivelul promovabilității pe fiecare nivel de învățământ, comparativ cu anii școlari anteriori, performanțele elevilor la olimpiadele și concursurile școlare, precum și concluziile rezultate din activitatea de monitorizare și evaluare a procesului instructiv-educativ și administrativ desfășurat la nivelul colegiului.

Proiectarea managerială a urmărit stabilirea unor obiective realiste și măsurabile, corelate cu direcțiile de dezvoltare instituțională, cu resursele disponibile și cu standardele naționale privind asigurarea calității în educație, având ca finalitate creșterea eficienței activității educaționale și îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Fundamentarea documentelor de proiectare managerială și a întregii activități desfășurate în cadrul unității de învățământ s-a realizat în conformitate cu prevederile legislației specifice sistemului de învățământ preuniversitar, respectiv: Legea învățământului preuniversitar, regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ, organizarea și desfășurarea examenelor și evaluărilor naționale, Curriculumul Național, planurile-cadru de învățământ, standardele de calitate în educație, procedurile operaționale interne, precum și ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Documentele manageriale elaborate au constituit instrumentele principale de planificare, organizare, coordonare, monitorizare și evaluare a activităților desfășurate în anul școlar 2025–2026, asigurând coerența actului managerial și orientarea acestuia către îndeplinirea obiectivelor instituționale și îmbunătățirea continuă a calității educației.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2025-2026 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Organigrama instituției;
- Planul de acțiune al scolii și Planul de Dezvoltare Instituționala (revizuite și actualizate);
- Planul operațional pentru anul școlar in curs;

- Programul managerial anual;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare si extrașcolare;
- Programele de activităţi ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- Fișele postului pentru fiecare compartiment;
- Fișele de evaluare a personalului unităţii școlare;
- Regulamentului intern;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;
- Raportul Anual de Evaluare Internă în baza de date a ARACIP pentru anul școlar precedent și inițializarea RAEI pentru anul în curs;

Întreaga proiectare a documentelor manageriale a avut ca prioritate elementele necesare ridicării calităţii procesului instructiv-educativ centrat pe elev.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Începutul anului școlar a debutat cu aceeași echipă managerială a colegiului. Activitatea acestora a fost benefică, mai ales prin înțelegerea corectă a spiritului pedagogic, specific unității noastre, majoritatea covârșitoare a colectivului apreciind pozitiv determinarea conducerii în încercarea de ridicare a standardelor de calitate, pornind de la aspectele pozitive din anii precedenți, repercutate în procentele onorante de promovabilitate obținute la Evaluarea Națională și mai ales la Bacalaureat. De asemenea a fost perceput corect de majoritatea cadrelor spiritul comprehensiv, de dialog real, de înțelegere corectă a fiecărui cadru didactic sau nedidactic practicat de conducere.

Conducerea şcolii a luat măsuri corespunzătoare în vederea organizării în bune condiţii a noului an şcolar 2025-2026:

• Membrii Consiliului de Administraţie, cadre didactice, au fost aleşi în Consiliul Profesoral;
• Au fost stabilite comisiile pe probleme;
• Numirea profesorilor diriginţi la clase s-a realizat potrivit principiului continuităţii şi performanţelor educaţionale;
• A fost reactualizată organigrama;
• S-a numit echipa de întocmire a orarului unităţii de învăţământ, verificarea şi aprobarea acestuia de către director;
• S-au stabilit comisii de lucru pe domenii, precum şi responsabilităţi pentru membrii consiliului de administraţie;
• Încadrarea personalului didactic pe discipline de învăţământ s-a realizat urmărind respectarea principiului continuităţii;
• S-a urmărit asigurarea aplicării planului-cadru, a programelor şcolare şi a metodologiei privind evaluarea rezultatelor şcolare prin responsabilii catedrelor;
• S-au efectuat asistenţe la ore de către directori şi responsabilii de catedre;
• S-a realizat monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

• A fost aprobat graficul serviciului pe şcoală al personalului didactic, având atribuţiile specificate în regulamentul intern;
• Au fost emise decizii interne conform Regulamentului de Organizare şi Funcționare a Unităţilor de Învățământ Preuniversitar;
• S-au elaborat fişele postului pentru întregul personal al unităţii de învăţământ şi au fost încheiate contractele individuale de muncă;
• S-au întocmit toate documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale, solicitate de ISJ, MEC şi autorităţile locale;

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor

• Pentru fiecare comisie şi catedră în parte au fost repartizate principalele responsabilităţi în vederea demarării proiectării şi realizării actului educaţional în bune condiții.

• S-au stabilit totodată colective cu caracter permanent sau temporar pentru soluţionarea unor probleme privind: alcătuirea orarului, desfăşurarea practicii pedagogice, securitatea elevilor, disciplină, pregătirea elevilor cu aptitudini speciale, pregătirea elevilor care întâmpină dificultăţi la învăţătură, colectiv pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor cultural-artistice (comisie subordonata direct directiunii), comisia pentru consiliere pedagogică, colectiv pentru urmărirea sistemului de evaluare, colectiv pentru organizarea activităţilor metodice şi a celor de perfecţionare, colectiv pentru protecţia muncii, pentru şcolarizare, frecvenţă şi recensământ, ordine, curăţenie, pentru educaţie rutieră şi sanitară, pentru organizarea serviciului pe şcoală, comisia pentru securitate în muncă etc., toate fiind subordonate „Comisiei interne pentru asigurarea calităţii în învăţământ”.
• Au fost menținute schimbările benefice structurale la nivelul catedrelor din anul școlar precedent .
• La începutul lunii septembrie au fost repartizaţi elevii pe clase, urmărindu-se omogenizarea structurilor corespunzătoare limbilor străine, pentru a evita apariţia unor grupe suplimentare în număr exagerat de mare la nivelul unităţii; au fost numiţi şi profesorii diriginţi, stabilindu-se pentru fiecare responsabilităţile specifice ce revin pentru noul an şcolar. Remarcăm faptul că selecţia diriginţilor din masa profesorală a fost în mare parte destul de riguroasă avându-se în vedere criteriile psihopedagogice precum şi rezultatele obţinute în anii anteriori, parcurgerea modulului obligatoriu de consiliere. Stabilirea propriu-zisă a fost făcută în Consiliul de Administraţie.
• O atenţie specială a fost acordată claselor pregătitoare, atât prin cooptarea unor cadre care au parcurs un modul de pregatire specific, prin cursuri C.C.D., cât şi prin asigurarea infrastructurii necesare a unei baze materiale adecvate ţinând de mobilier şi material didactic adecvat, ca locaţii fiind alese o sala din „gradiniţa de aplicaţie” proprie și altele din clădirea centrală.
• Printr-o consultare democratică în cadrul Consiliului de Administraţie, conducerea şcolii a stabilit graficul şi tematica şedinţelor Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2025-2026, ţinându-se cont de rezultatele pozitive, precum şi de nevoile specifice unităţii noastre şcolare.

1.2.3. Organizarea timpului

Unitatea de învăţământ a funcţionat în două schimburi.

Orarul şcolii s-a elaborat conform schemelor orare aprobate pentru fiecare clasă, fiind respectate prevederile legislative, ora de 50 de minute și pauza de 10 minute.

Programul orar a fost fixat dupa cum urmează:

Tura I: 8,30-13,30 - grupele învățământului preprimar;
8,30-13,30 - clasele pregătitoare și clasele I-IV;
7,30-13,30 – clasele XI-XII
Tura II: 12,30-19,30 – clasele V-VIII
13,30-19,30 - clasele IX-X

Pentru eficientizarea practicii pedagogice desfăşurate de elevii învăţământului vocaţional cu specializarile învăţători-educatori și puericultori, a fost stabilit un grafic şi un program riguros în funcţie de orarul şcolar al claselor respective, al claselor primare, al grupelor de învăţământ preşcolar și antepreșcolar.

Compartimentele secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă precum şi cabinetul de consiliere şcolară au funcţionat după un program aprobat de conducerea liceului.

1.2.4. Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor

Conducerea unităţii şcolare a avut permanent în atenţie modul de implementare a tuturor coordonatelor stabilite la punctele anterioare, urmărindu-se în mod eficient înlăturarea eventualelor disfuncţii în materializarea lor în practică prin: participarea conducerii şcolii la unele analize efectuate pe comisii şi catedre, realizarea de asistenţe la orele de curs (în special la cadrele didactice debutante sau nou-venite în unitatea noastră), precum şi la activităţi extracurriculare, elaborarea şi aplicarea unor teste predictive pentru fiecare clasă și disciplină în parte, pentru stabilirea nivelului de cunoştinţe avute de elevi la începutul anului şcolar. Au fost elaborate chestionare atât pentru elevi cât şi pentru părinţi în vederea stabilirii unui feed-back corespunzător necesar unei activităţi didactice eficiente. S-a monitorizat de către conducerea şcolii cât şi prin membrii Consiliului de Administraţie, modul de desfăşurare a pregătirii suplimentare cu elevii prin orele de consultaţii şi meditaţii, conform programărilor stabilite iniţial, în special la clasele terminale.

O atenție deosebită a fost acordată securității elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic prin întărirea pazei, printr-o mai bună monitorizare a elevelor din internat și o conlucrare strânsă cu organele de ordine la nivel municipal (poliția și jandarmeria). Direcțiunea a considerat și va considera ca o datorie de comunicare a școlii cu familia prin semnalarea acestor aspecte în scris, fără a sancționa cu amenda sau cu scăderea notei la purtare, decât în cazuri extreme. Majoritatea părinților vizați au apreciat acest mod de conlucrare. Concluzionând, credem mai de grabă că ar fi nevoie de o convergență sporită a tuturor activităților diriginților în vederea eradicării unor fapte și atitudini incorecte avute de proprii elevi ce îi au în subordine.

Periodic, s-au făcut controale privind calitatea serviciilor sociale asigurate de unitatea noastră și a activității din cantină şi cămin, urmărindu-se atingerea unor cote optime de muncă, studiu și viață pentru elevii interni, menționând în acest sens adoptarea unei strategii de prețuri moderate la nivel local, pentru atragerea a cât mai multor elevi proveniți din alte localități, astfel încât căminul și cantina au funcționat la capacitate aproape maximă, nefacându-se rabat la calitate.

S-a implementat un program mai riguros de pregătire al elevilor claselor terminale, la materiile fundamentale, în vederea susţinerii Testărilor Naţionale de la sfârșitul clasei a VIII și în special a examenului de Bacalaureat, avându-se în vedere cerințele impuse de M.E.C. prin I.S.J. Dolj în acest sens.

Efectul s-a materializat în rezultatele bune la examenele finale externe:

Evaluari-Naţionale cu un procent de promovabilitate 2025-2026 de 99,10% (comparativ cu cel din anul școlar precedent de 98,56 % din numărul celor care au participat la probe).

Bacalaureat procent de promovabilitate 2025-2026 de 99,53 % (comparativ cu cel din anul școlar precedent de 98,35% din numărul celor care au participat la probe).

De un real folos au fost, în acest sens, simulările desfășurate la disciplinele fundamentale, care au avut scopul de a conștientiza elevii asupra unei situații care ar putea deveni periculoase, datorită lacunelor depistate la timp în pregătire. Dificultățile subiectelor de matematică de la simulările Evaluărilor naționale cât și Bacalaureat, sistemul de corectare încrucișat (fiecare profesor necorectând propriile clase) au fost binevenite. Excesele de severitate în corectură (având diverse cauze) au fost, de asemenea, foarte bine venite, avand darul de a trezi masa de elevi la o realitate, de care nu toți erau constienți la acea dată.

1.3 Autoevaluarea activităţii manageriale.

În urma analizării activității manageriale desfășurate în anul școlar 2025-2026, se poate aprecia că obiectivele stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial anual au fost atinse într-o proporție semnificativă. Principalele reușite vizează consolidarea calității procesului instructiv-educativ, asigurarea unei bune funcționalități administrative și intensificarea colaborării cu partenerii educaționali.

Totodată, în spiritul unei abordări critice și constructive, au fost identificate direcții de îmbunătățire ce vor constitui repere pentru viitoarea strategie managerială: creșterea gradului de digitalizare a activităților, diversificarea surselor de finanțare prin proiecte și parteneriate, precum și dezvoltarea unor mecanisme de evaluare internă mai eficiente.

Autoevaluarea subliniază necesitatea menținerii unei viziuni proactive, orientate spre performanță, dar și spre adaptabilitate în fața schimbărilor educaționale și sociale. În acest sens, managementul colegiului rămâne angajat în promovarea unui climat instituțional stabil, transparent și inovativ, în beneficiul elevilor, cadrelor didactice și comunității.

Echipa managerială a avut unitate de vederi, a fost cooperantă, a știut să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile MEC, dispozițiile și instrucțiunile ISJ.

A cooperat continuu cu Consiliul Școlar al Elevilor, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea întregii activităţi a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educaţie, implicându-se în actul propriei instruiri.

Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale.

Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul profesoral și în Consiliul de administrație sau făcut analize și evaluări pe diverse domenii ale procesului de învățământ și ale compartimentelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare.

În elaborarea ofertei curriculare s-a ţinut cont de propunerile colegilor, ale responsabililor de catedre. Au fost antrenate în dezbateri în cadrul şedinţelor de catedră, al consiliilor profesorale toate cadrele didactice şi au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al şcolii.

În întâlnirile cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții, au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentantului părinților în Consiliul de administrație. Disfuncţionalităţile apărute în procesul de instruire şi educaţie (când a fost cazul) au fost aduse la cunoştinţă de părinţi, diriginţilor şi conducerii liceului, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor şi de asemenea, comunicarea diriginţilor, profesorilor şi directorilor cu părinţii s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Asigurarea transparenței actului decizional a constituit un punct tare al activității manageriale. Identificarea disfuncționalităților care au apărut pe parcursul anului școlar și luarea de măsuri pentru înlăturarea rapidă a lor a constituit de asemenea un punct tare al activității manageriale. Ca punct tare al întregii activităţi manageriale a fost și coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate.

Analiza SWOT a activității manageriale

Puncte tari (Strengths):

- Respectarea obiectivelor din Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial anual;
- Asigurarea unui climat educațional favorabil colaborării și performanței;
- Stilul managerial participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între şcoală şi comunitatea locală;
- Comunicare continuă şi deschisă atât cu personalul şcolii cât şi cu elevii, părinţii şi alţi factori educaţionali, precum și cu partenerii sociali;
- Implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale și formare continuă;
- Creșterea vizibilității colegiului prin participarea și rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade;
- Coeziunea la nivelul structurilor de conducere, conlucrarea între diferitele sectoare de activitate;
- Implementarea unor măsuri de modernizare a infrastructurii școlare.

Puncte slabe (Weaknesses):

- Grad redus de digitalizare în anumite procese administrative și didactice;
- Necesitatea diversificării surselor de finanțare și a atragerii de fonduri externe;
- Unele mecanisme de monitorizare și evaluare internă pot fi perfecționate;
- Încărcarea birocratică ridicată a activităților manageriale;
- Necesitatea unei implicări mai extinse în proiecte internaționale și parteneriate europene;
- Neaplicarea de suficiente sancţiuni disciplinare elevilor care au determinat un climat impropriu desfășurării activității instructiv-educative;
- Discrepanțe în nivelul de implicare a tuturor cadrelor didactice în activități extracurriculare.

Oportunități (Opportunities)

- Acces la programe de finanțare europeană și națională;
- Creșterea interesului comunității pentru o educație de calitate;
- Posibilități de extindere a parteneriatelor internaționale și interinstituționale;
- Dezvoltarea competențelor digitale prin programe și proiecte;
- Sprijin din partea autorităților locale pentru modernizarea infrastructurii;
- Evoluția tehnologiei și integrarea noilor resurse digitale în educație

Amenințări (Threats)

- Constrângeri bugetare la nivel local și național;
- Schimbări frecvente în politicile educaționale naționale;
- Competitivitatea ridicată a altor instituții de învățământ de prestigiu;
- Rezistența la schimbare din partea unor membri ai colectivului.

1.4. Activitate de (auto) formare managerială

Directorul, membrii consiliului de administrație, consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare şi-au delimitat atribuţiile din Planul managerial al unității şi şi-au întocmit planuri de dezvoltare personale, în detaliu, pe domenii de activitate, cu obiective și termene

precise. Responsabilitățile care le revin ca membri ai Consiliului de administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde pe lângă perfecţionarea profesională şi dezvoltarea ca manager. S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislaţia şcolară şi financiar-contabilă, pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de M.E.C. sau organizate de CCD Dolj.

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

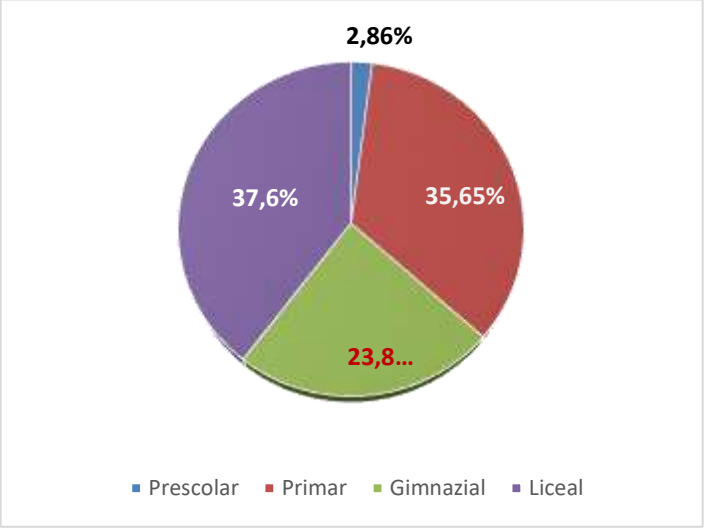
Anul şcolar 2025-2026, a început în condiţii bune pentru colectivul profesoral şi colectivul de elevi – preşcolari al şcolii noastre. Cursurile s-au desfăşurat în două schimburi, în condiţii foarte bune.

Materialele didactice din laboratoare şi cabinete au fost folosite într-o mai mare măsură deoarece toate cadrele didactice s-au implicat şi au dorit ca procesul instructiv – educativ să se desfăşoare la cele mai înalte standarde.

Populaţia şcolară

- **Situaţia efectivelor de elevi la începutul anului şcolar a fost următoarea:**

Învăţământ preşcolar:
-62 elevi
Învăţământ primar:
-clasele 0-IV- 772 elevi
Învăţământ gimnazial:
-clasele V-VIII- 517 elevi
Învăţământ liceal
-clasele IX-XII- 814 elevi
Total elevi: 2165





- **Dinamica elevilor:**

Clasă	Înscriși la început de an școlar		Plecați prin transfer		Retrași		Veniți în timpul anului		Rămași la sfârșitul anului școlar	
	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete
Grupa mică	20	11	1	1	0	0	1	1	20	11
Grupa mijlocie	17	6	1	1	0	0	2	2	18	7
Grupa mare	19	8	1	1	0	0	1	1	19	8
Preșcolar	**56**	**25**	**3**	**3**	**0**	**0**	**4**	**4**	**57**	**26**
Clasa pregătitoare	178	94	6	3	0	0	3	1	175	92
Clasa I	170	82	0	0	0	0	5	2	175	84
Clasa a II-a	149	66	3	2	0	0	3	3	149	67
Clasa a III-a	130	74	1	0	0	0	2	0	131	74
Clasa a IV-a	148	78	1	0	0	0	1	1	148	79
Primar	**775**	**394**	**11**	**5**	**0**	**0**	**14**	**7**	**778**	**396**
Clasa a V-a	121	63	2	2	0	0	0	0	119	61
Clasa a VI-a	119	61	2	1	0	0	0	0	117	60
Clasa a VII-a	111	71	4	4	0	0	4	3	111	70
Clasa a VIII-a	113	65	1	1	0	0	0	0	112	64
Gimnazial	**464**	**260**	**9**	**8**	**0**	**0**	**4**	**3**	**459**	**255**
Clasa a IX-a	194	131	3	1	0	0	1	1	192	131
Clasa a X-a	209	124	0	0	0	0	3	1	212	125
Clasa a XI-a	199	132	1	0	0	0	1	1	199	133
Clasa a XII-a	216	131	0	0	0	0	0	0	216	131
Liceal	**818**	**518**	**4**	**1**	**0**	**0**	**5**	**3**	**819**	**520**

S-a remarcat o creştere a absenteismului mai ales la elevii care au părinţi în străinătate la muncă.

2. CURRICULUM

2.1.Concordanța dintre curriculumul național și oferta educațională a școlii

Obiective:

- Aplicarea Curriculum-ului național în conformitate cu nevoile specifice dezvoltării personale și cu nevoile pieței forței de muncă ale comunității;
- Stimularea proiectării didactice curriculare și dezvoltarea competențelor acționale;
- Adaptarea Curriculum-ului la Decizia Școlii la nevoile de formare ale elevilor în concordanță cu documentele proiective ale școlii;
- Progresul școlar din perspectiva rezultatelor obținute la olimpiade naționale și concursurile școlare;
- Dezvoltarea culturii organizaționale și a microclimatului educațional pozitiv;
- Utilizarea tehnologiei informatice în procesul instructiv-educativ;

2.2. Elevii

1. Relația cadru didactic-elev

- Relația dintre cadrele didactice și elevi reprezintă un factor esențial pentru asigurarea unui climat educațional pozitiv, favorabil învățării, dezvoltării personale și formării competențelor sociale și emoționale. La nivelul unității de învățământ, în cea mai mare parte, această relație se bazează pe **respect reciproc, comunicare deschisă, conduită civilizată, colaborare, înțelegere și disponibilitate pentru sprijin**, fiind susținută de principiile incluziunii, echității și valorizării fiecărui elev.

- Un aspect important îl constituie **dimensiunea afectivă a relației educaționale**. Atitudinea empatică, disponibilitatea pentru dialog și înțelegerea dificultăților cu care se confruntă elevii contribuie la crearea unui sentiment de siguranță și apartenență la comunitatea școlară. Cadrele didactice urmăresc să ofere elevilor sprijin și încurajare, astfel încât aceștia să își dezvolte încrederea în propriile capacități și să manifeste disponibilitate pentru învățare și progres.

- Elevii sunt încurajați constant în **dorința de autodepășire și de valorificare a propriului potențial**, fiind susținuți să își stabilească obiective personale și școlare, să își evalueze progresul și să identifice modalități de îmbunătățire. Sunt promovate consecvent valori și atitudini precum **punctualitatea, seriozitatea, decența, politețea, responsabilitatea, respectul față de ceilalți, corectitudinea și conduita morală**.

- De asemenea, se constată preocuparea cadrelor didactice pentru **individualizarea relației educaționale**, prin adaptarea strategiilor de comunicare și intervenție la particularitățile elevilor.

2. Rezultatele învățării

Promovabilitate la sfârșitul anului școlar:

Clasă	Promovați	Repetenți	din care abandon școlar*	Nedeclarați în catalog**	Total elevi la sfârșitul anului școlar	Procent promovabilitate
Grupa mică	0	0	0	20	20	0%
Grupa mijlocie	0	0	0	18	18	0%
Grupa mare	0	0	0	19	19	0%
Preşcolar	**0**	**0**	**0**	**57**	**57**	**0%**
Clasa pregătitoare	175	0	0	0	175	100%
Clasa I	175	0	0	0	175	100%
Clasa a II-a	149	0	0	0	149	100%
Clasa a III-a	130	1	0	0	131	99,24%
Clasa a IV-a	148	0	0	0	148	100%
Primar	**777**	**1**	**0**	**0**	**778**	**99,87%**
Clasa a V-a	119	0	0	0	119	100%
Clasa a VI-a	117	0	0	0	117	100%
Clasa a VII-a	110	1	0	0	111	99,1%
Clasa a VIII-a	112	0	0	0	112	100%
Gimnazial	**458**	**1**	**0**	**0**	**459**	**99,78%**
Clasa a IX-a	192	0	0	0	192	100%
Clasa a X-a	212	0	0	0	212	100%
Clasa a XI-a	199	0	0	0	199	100%
Clasa a XII-a	216	0	0	0	216	100%
Liceal	**819**	**0**	**0**	**0**	**819**	**100%**

*Elevii cu abandon școlar sunt deja numărați la cei repetenți

**Elevi la care nu s-a trecut în catalog situația de la sfârșitul anului și nu pot fi considerați promovați

Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar:

Clasă	Media 10	Media 9-9,99	Media 8-8,99	Media 7-7,99	Media 6-6,99	Media 5-5,99
Clasa a V-a	29	90	0	0	0	0
Clasa a VI-a	22	92	3	0	0	0
Clasa a VII-a	13	84	13	0	0	0
Clasa a VIII-a	22	84	6	0	0	0
Gimnazial	**86**	**350**	**22**	**0**	**0**	**0**
Clasa a IX-a	83	109	0	0	0	0
Clasa a X-a	54	150	6	2	0	0
Clasa a XI-a	85	110	4	0	0	0
Clasa a XII-a	37	161	17	1	0	0
Liceal	**259**	**530**	**27**	**3**	**0**	**0**

3. Starea disciplinară

Pe parcursul anului şcolar 2025– 2026 au fost sancţionaţi mai mulţi elevi cu mustrare verbală, pentru acte de indisciplină şi număr mare de absenţe.

Elevii au fost sancţionaţi cu scăderea notei la purtare după cum urmează:

- Clasele pregătitoare – IV:

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 1 elev

- Clasele V – VIII:

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 1 elev

- Clasele IX – XII:

Total elevi cu nota scăzută la purtare: 0 elevi

MANAGEMENTUL ŞCOLAR

Inspecţia tematică şi specială

Luând în considerare priorităţile etapelor anului şcolar, au fost organizate inspecţii care au avut următoarele obiective:

- Constituirea claselor;
- Transferule elevilor;
- Organizarea, desfăşurarea ţi validarea rezultatelor de corigenţă şi pentru încheierea situaţiei şcolare;
- Încadrare;
- Orar;
- Elaborare Raport privind starea învăţământului;
- Plan managerial;
- Alegerea Consiliului de Administraţie;
- Decizii de numire a membrilor comisiilor;
- Tematica Consiliului de Administraţie şi a Consiliului Profesoral;
- Monitorizarea desfăşurării procesului instructiv – educativ (respectarea parcurgerii ritmice a materiei, notarea ritmică, asistenţe director);
- Respectarea graficului de desfăşurare a activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
- Parteneriate;
- Frecvenţa elevilor;
- Avizarea disciplinelor opţionale;
- Parcurgerea integrală a materiei;

- ❖ Prelucrarea metodologiilor de examen;
- ❖ Afişarea metodologiilor de examen.

Pe parcursul anului şcolar 2025 – 2026, inspectorul de sector a efectuat inspecţii tematice de îndrumare şi control, în urma cărora a constatat respectarea reglementărilor şi aplicarea legislaţiei în vigoare.

De asemenea au fost efectuate inspecţii pentru susţinerea gradelor didactice (defnitivat, II şi I).

Următoarele cadre didactice au fost inspectate:

Nr. crt.	**Nume si prenume**	**Inspecții definitivat/grade didactice efectuate în anul școlar 2025-2026**
1.	Dăogaru Mihăiță-Samir	Gradul II, Curentă 2
2.	Brătășanu Minuța Ioana	Gradul II, Curentă 2
3.	Popa Raluca	gradul I – inspectie speciala
4.	Mureșan Ana-Maria	Gradul II, Curentă 1
5.	Bălașa Adelina-Georgiana	Gradul II, Curentă 1
6.	Corcodel Pavlovici Veselina	Grad I, curenta 1
7.	Cruceru Francisca	Grad didactic II, Curenta 2
8.	Stăncele Adelina-Daria	Grad didactic II, Curenta 2
9.	Chelaru Cristina Elena	Gradul I, Curentă 1
10.	Iordache Mioara	Gradul II, Curentă 1
11.	Cătun Florina	Gradul I, Curentă 2
12.	Bokor Florența	Gradul II, Curentă 1
13.	Marinova Elena	Grad 1, curenta 1
14.	Ghiorghita Luiza	grad didactic II, inspectie curenta 1
15.	Ghiorghita Violeta	grad didactic II, inspectie curenta 1
16.	Pîrva Anastasia	Două inspecții speciale pentru definitivat
17.	Cune Diana	Gradul II, specială

Asistenţele la clasă s-au desfăşurat conform planificării stabilite de către director.

În urma efectuării asistenţelor la clasă am constatat că majoritatea cadrelor didactice stăpânesc bine materia şi aplică metodele didactice potrivite. La orele de asistenţă au fost constatate câteva deficienţe, dar sub îndrumarea directorului şi a şefilor comisiilor metodice aceste erori au fost remediate pe parcursul anului şcolar.

Proiectarea planului de şcolarizare

Pentru anul şcolar 2025 - 2026 s-a avut în vedere criteriul legislativ, resursele umane, populaţia şcolară din Craiova şi judeţ. Astfel, s-a propus:

Învăţământ preprimar : 60 preșcolari/3 grupe

Nr. Crt.	Grupe	Număr de preşcolari	Număr grupe
1	grupă mare	20	1
2	grupa mijlocie	20	1
3	grupa mică	20	1

Învăţământ primar : 781 elevi/31 clase

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi	Număr clase
1	Clasa pregătitoare	176	7
2	Clasa I	175	7
3	Clasa a II-a	149	6
4	Clasa a III-a	131	5
5	Clasa a IV-a	150	6

Învăţământ gimnazial : 465 elevi/16 clase

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi	Număr clase
1	Clasa a V-a	120	4
2	Clasa a VI-a	118	4
3	Clasa a VII-a	113	4
4	Clasa a VIII-a	114	4

Învăţământ liceal: 827 elevi/27 clase

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi	Număr clase
1	Clasa a IX-a	192	7
2	Clasa a X-a	214	7
3	Clasa aXI-a	203	7
4	Clasa aXII-a	218	8

Obiectivele generale ale planului managerial:

- **Eficientizarea procesului instructiv-educativ;**
- **Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală tuturor beneficiarilor ;**
- **Creșterea imaginii școlii pe plan local, național și internațional;**
- **Educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la deziderateleeducației europene;**
- **Accesul la un învățământ de calitate prin participarea la proiecte și parteneriate multiple;**

3. PERSONAL DIDACTIC al COLEGIUL NAŢIONAL PEDAGOGIC "ŞTEFAN VELOVAN" CRAIOVA

În anul şcolar 2025-2026 toate normele didactice au fost acoperite prin cadre didactice calificate.

Am avut, la nivelul unităţii şcolare 113 cadre didactice calificate în specialităţile respective, cu pregătirea psihopedagogică corespunzătoare (din care 6 angajate cu contract individual de munca pe durata determinată).

d) Cadrele didactice din şcoală au avut / au următoarele grade didactice:

- debutanţi – 3
- definitiv – 14
- gradul II –8
- gradul I – 81
- doctorat –7

Se observă o pondere importantă a cadrelor cu experiență relativ mare, lucru pozitiv până la un punct, în sensul ca pe viitor va trebui evitata aparitia unei discontinuitati datorata mediei de vârstă destul de mare a cadrelor institutiei.

ACTIVITATEA DE (AUTO)PERFECȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE

O coordonată specifică a vieţii şcolii noastre a fost permanenta grijă a conducerii pentru încurajarea cadrelor la perfecţionarea continuă care s-a materializat prin:

- înscrierea unui număr foarte mare de cadre didactice la cursuri de perfecţionare, în vederea obţinerii gradelor didactice (în acest an şcolar s-au înscris pentru inspecţiile speciale pentru definitivat/ grad didactic următoarele cadre didactice:

- Pîrva Anastasia - Definitivat;
- Dăogaru Mihăiță-Samir - Gradul II;
- Brătășanu Minuța Ioana – Gradul II
- Popa Raluca - Specială gradul I
- Mureșan Ana-Maria – Gradul II
- Bălașa Adelina-Georgiana – Gradul II
- Cruceru Francisca – Gradul II
- Stăncele Adelina-Daria – Gradul II
- Iordache Mioara – Gradul II
- Bokor Florența – Gradul II
- Ghiorghita Luiza – Gradul II
- Ghiorghita Violeta – Gradul II
- Corcodel Pavlovici Veselina – Gradul I
- Chelaru Cristina Elena – Gradul I
- Cătun Florina – Gradul I
- Marinova Elena -Gradul I

- chiar şi cadrele didactice care au deja gradul I au avut în atenţie perfecţionarea continuă şi permanentă remarcându-se prin activităţi demonstrative organizate la nivelul comisiilor metodice şi a catedrelor pe discipline de învăţământ;

- cercurile organizate la nivel judeţean pe discipline de învăţământ, conduse chiar de unii reprezentanţi ai şcolii, au constituit bune ocazii în perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din şcoală care au susţinut referate şi intervenţii apreciate la nivel judeţean. Școala noastră a fost organizatoare a cercurilor pedagogice.

Cadrele didactice din unitatea noastră au participat în calitate de cursanţi şi formatori la programe de formare organizate de I.S.J. Dolj prin C.C.D;

- în scopul îmbunătăţirii activităţii educative din cadrul orelor de dirigenţie, 90% din cadrele didactice au participat la cursurile de formare organizate de I.S.J. prin C.C.D. pe aria curriculară „Consiliere şi orientare", din care enumeram:

- programe acreditate CNFP/CNFPA;

- programe prin proiecte (Educatie pentru HIV/SIDA, OD@CEUROPE);

- programe avizate strategii educationale (romana, matematica, franceza, istorie, învățători, educatori, sport);

- programe avizate Noile educatii (CDI, Educatie economica eficienta gimnaziu si liceu, Educatie pentru sănătate, Modalităţi de evaluare în inspecţia curentă şi specială);

- programe avizate în formarea personalului didactic auxiliar (Management financiar contabil, curs perfecţionare secretari).

În scopul unei mai bune planificari, coordonari si supervizari privind activitatea de perfectionare continua a fost constituită Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Ștefan Velovan" , Craiova.

Din totalul cadrelor didactice peste 85% au participat la cursuri de perfecţionare, formare precum şi la cursuri în alte specialităţi obţinând atestate AEL, OSP, Management educaţional, Evaluatori, Pedagogie digitală, etc.

La nivelul unităţii şcolare, cadrele didactice au participat la cursurile de perfecţionare şi formare, acestea reuşind să aplice şi să desimineze informaţia şi cunoştinţele dobândite la nivelul şcolii noastre. Cifrele care scot în evidenţă această activitate sunt edificatoare.

Astfel un număr considerabil de cadre didactice au urmat cursuri în acest an școlar.

Menționăm o parte din cursurile de perfecționare parcurse de cadrele dinacticeale colegiului:

- Programul de formare finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență "*Pedagogie digitală*", furnizor Aspciația AS Alba Iulia;
- *Introducing Sustainability Through Game*-Based Learning and Gamification Viena/Europassș

Programele de formare continuă*:*

1. *Pedagogie digitala*
2. *PROF - evoluție în mentoratul didactic*
3. *Educație pentru viitor: AI, inovație pedagogică și starea de bine în școală*;
4. *Managementul comportamentului pozitiv – fundamente, principii, beneficii*;
5. *Strategii de promovare și dezvoltare a activităților extrașcolare prin derularea proiectelor educaționale;*
6. *Învățarea prin acțiuni concrete - metode nonformale și activități outdoor pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ în învățământul preuniversitar;*
7. *Managementul clasei și generația digitala a elevilor*
8. *Forța emoțiilor și drumul către succes*
9. *Eficiență în predare prin folosirea metodelor interactive și a inteligenței artificiale.*
10. *Leadership în educație*
11. *Program de formare a formatorilor in domeniul curricular pentru personalul didactic și administrativ din serviciile de educație timpurie*

12. *Bune practici și dificultăți emergente în formarea inițială a cadrelor didactice pentru educație timpurie*
13. *Managementul clasei și generația digitală a elevilor*
14. *Programul pentru dezvoltare in cariera didactica*
15. *Forța emoțiilor și drumul către succes*
16. *Strategii didactice metacognitive pentru proiectarea traseelor personalizate de învățare*
17. *Fenomenul Bullying - o realitate prezentă în școala românească/Educatori specializati*
18. *SIPET*
19. *Creative Teacher*
20. *Managementul instiututiilor de invatamant/unitatilor de invatamant preuniversitar*

4. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului şcolar au fost constituite următoarele Comisii:

- **Comisii de lucru**: Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică la nivelul Colegiului Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” , Craiova, Comisia pentru orar, Comisia Antiviolenţă, Comisia pentru verificarea documentelor şcolare, a ritmicităţii notării şi a frecvenţei elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în educaţie (CEAC), Comisia de Control Intern Managerial (SCMI), Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru proiecte europene. Coordonatorul activităţii educative a fost numit doamna prof. Gheorghe Conelia.
- **Comisii pe probleme:** Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea şi securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepţie, Comisia de inventariere a bunurilor de patrimoniu, Comisia pentru casare, Comisia pentru protecţie civilă şi apărare în caz de dezastre, Comisia de salarizare, Comisia de arhivare, Comisia de etică.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unităţii de învăţământ şi au fost elaborate fişe de atribuţii specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului şcolar s-a desfăşurat în conformitate cu planurile manageriale şi de activităţi proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanţă cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităţilor de învatare s-a făcut în general în concordanţă cu programele şcolare în vigoare. În cadrul asistenţelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregatire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre procupările permanente ale conducerii şcolii precum şi a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăţilor legislative specifice (metodologia Evaluării Naţionale, mişcarea de personal, Legea calităţii în educaţie, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesorale cât şi la clase către elevi şi părinţi.

1 Puncte tari:

- Actul decizional desfăşurat în principal în Consiliul de Administraţie a fost precedat în majoritatea cazurilor prin propunerile Consiliului Profesoral, discuţii purtate la nivelul comisiilor metodice (unde cadrele didactice şi-au manifestat deschis opiniile), de asemenea, prin sugestiile părinţilor exprimate în şedinţele pe clase şi lectoratele pe şcoală, culminand cu sedinta responsabililor comitetelor de parinti ai tuturor claselor. Au fost analizate opiniile elevilor care au apărut prin dialogul deschis purtat la nivelul orelor de dirigentie, precum şi în Consiliul elevilor pe şcoală.

S-au pus bazele unui sistem real informational care a reflectat nu numai dorintele punctuale ci mai ales dorintele reale ale majoritatii, instaurand astfel o coordonata de esenta democratica a actului de conducere . Un rol semnificativ l-au avut si sugestiile personalului didactic auxiliar si nedidactic, privind numi compartimentele respective.

Asigurarea transparentei

Toate deciziile şi informaţiile au fost diseminate corespunzător asigurându-se o bună transparenţă a acestora, prin avizier, tabla din cancelarie şi comunicări directe.

Deciziile majore privind viata colegiului nostru au fost discutate în C.P. și validate în C.A., respectandu-se astfel normele legale. S-a remarcat o intărire a C.A., lucru cauzat de profilul profund democratic al conducerii, care a discutat toate deciziile ce urmau sa se ia. Măsurile privind înlăturarea situațiilor negative accidentale au fost luate cu mult tact din partea conducerii unitatii propunând atitudini de remediere prin discuții directe, deschise, constructive sau, mai rar, atentionari scrise, indiferent de amploarea sau gravitatea aspectelor, neraspunzandu-se la puzderia de provocari ieftine, stopandu-se doar in rare cazuri, când limitele bunului simț au fost depășite cu mult.

Toţi aceşti parametrii au asigurat un pronunţat caracter cu adevarat democratic și transparent al actului decizional.

Atmosfera generală din unitate s-a bazat în bună parte pe respect reciproc și seriozitate liber consimțită, fiind loc și de mai bine, lucru detaliat anterior, totul depinzând de capacitatea fiecaruia de a asigura un echilibru stabil între interesul propriu și cel fundamental, care ține de structura și spiritul acestui liceu**.**

Au fost întocmite din timp toate documentele de proiectare managerială. Curriculum la decizia şcolii a fost elaborat ţinându-se cont de preferinţele elevilor, de experienţa profesorilor şi de baza didactico-materială.

Colaborarea cu autorităţile locale a fost în conditiile actuale foarte bună, iar fondurile repartizate sau atrase prin sponsorizări au fost utilizate adecvat conform nevoilor reale ale unității școlare (înlocuirea mobilierului deteriorat, igienizări de clase, acțiuni ample de amenajare a curții împrejmuitoare, plantare de pomi, refacerea a celor două sere și a rezervorului de apă, reabilitarea celui de-al doilea teren de sport).

Sponsorizările mai puțin numeroase din partea unor unități partenere au fost folosite cu discernamânt în acțiunile enumerate anterior.

Au fost stabilite legături cu organele de poliţie care s-au implicat în condiţiile legii în vederea asigurării ordinei şi disciplinei în şcoală precum şi în siguranţa elevilor, manifestandu-se din păcate unele atitudini antisociale produse de indivizi proveniți din exteriorul unității, cât și de o parte mai mică (instigată fie direct, fie indirect) din elevii proprii, prin distrugeri repetate în special în punctele sanitare de la etaj din partea vestică, situații care au fost rezolvate în mod operativ. Tot în această idee, la nivelul clădirii centrale, dar și ân curtea exterioară s-a dovedit de mare utilitate sistemul de supraveghere prin camere video (întărit prin dotări suplimentare) cât şi prin activitatea comisiilor de profil din unitate. Unitatea noastra şcolară este partener asociat cu alte peste 40 unități din țară și străinătate, un suflu nou remarcându-se prin contribuțiile profesorilor Păstae Andreea, Purcărescu Oana, Danciu Ana, Ciorecan Gilda, Goiceanu Sandu, Enache Paul etc.

Notarea elevilor a fost realizată într-un regim quasi-ritmic, în general procesul instructiv-educativ desfăşurându-se în condiţii bune, deși evident că la acest capitol este loc de mai bine.

Condițiile de viață și de studiu asigurate tuturor elevilor s-au ridicat la standarde ridicate, apreciate fiind pozitiv de partenerul social atât în ceea ce privește condițiile instructive, cât și cele educative.

În decursul anului scolar 2025-2025 întreaga activitate a Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan” a fost vizată prin acțiuni de îndrumare și control efectuate de I.S.J. Dolj. Rezultatele acestor

controale efectuate în toate compartimentele s-au situat la cote pozitive, reliefând strădania majorității cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților la un standard profesional ridicat.

Procentele, cât si mediile la simulările examenelor naționale, puncte importante de reper pentru examenele finale :

- **SIMULARE NAȚIONALĂ** - Evaluare națională - clasele a-VIII-a – promovabilitate 94,45% (elevi cu media ≥ 5), comparativ cu anii școlari 2024-2025: 92,00% , 2023-2024: 92,70%, 2022-2023: 92%, respectiv anul școlar 2021-2022 – 90,42%. Promovabilitate Limba și literatura română: 96,36 % (106 elevi cu nota ≥ 5 din 110 prezenti);
- Promovabilitate Matematică: 93,75 % (elevi cu nota ≥ 5);

SIMULARE NAȚIONALĂ - Examen de bacalaureat - clasele a-XII-a – promovabilitate 90,87% (elevi cu media ≥ 6), comparativ cu anii școlari 2024-2025: 84,61%, 2023-2024: 99,01%, 2022-2023: 86,75%, respectiv anul școlar 2021-2022: 83,91%, respectiv anul școlar 2020-2021: 97,68%, astfel:

- Sesiunea din vară:
- 214 elevi înscriși de candidați prezenți la toate cele 3 sesiuni;
- 213 de candidați au promovat cu media examenului ≥ 6
  99,53 % la numărul celor înscriși;
  99,53 % la numărul celor prezenți.
- Sesiunea din toamnă:
- 0 elevi înscriși

Procentele cât și mediile la examenele finale- Evaluarea Națională și Bacalaureat :

- Evaluare Națională: (cls.a-VIII-a) – promovabilitate 99.10 % (an precedent 98,56 %)
- Bacalaureat: promovabilitate (SESIUNEA VARA) 99,53 % .

După ambele sesiuni ale Examenului de Bacalaureat s-a înregistrat un procent de promovabilitate de 99,53 % (214 elevi prezenți din cei 214 înscriși din promoția curentă).

1.3.2.Puncte slabe

Deşi orele de specialitate au avut un conţinut ştiinţific adecvat, în unele situaţii nu s-au atins şi parametrii instructiv - educativi corespunzători existând chiar derapaje în planul inter-relaționării cadru didactiv - elev .

Asistenţele la ore nu şi-au atins în totalitate eficienţa cantitativ şi calitativ cu precădere prin responsabilii de comisii şi catedre sau direcțiune, având un caracter pur formal. Citam din rapoartele de inspectie : „Se recomanda o implicare sporita in activitatea de asistenta la ore si consiliere in vederea asigurari calitatii procesului instructiv-educativ".

Frecvența la orele de curs ale elevilor, deși a stat mereu în atenția tuturor factorilor responsabili, nu s-a situat la cote foarte bune, remarcându-se un numar mare de absențe punctuale, cât și situații de chiul al intregii clase, mentinandu-se și nedoritele cazuri de semi-abandonuri școlare.Interesant este faptul că la o aceeași clasă numărul de absențe diferă mult de la un cadru la altul, nefiind totdeauna valabilă argumentația prin faptul că unii profesori nu pun absențe. În unele cazuri absența unui cadru la ora sa, atrage dupa sine plecarea întregii clase pentru tot restul zilei, perturbându-se în „cascadă" întreg procesul instructiv-educativ.

Un alt aspect îngrijorător l-a constituit faptul ca unii elevi deteriorează bunurile materiale ale unității, profitând de faptul ca rareori sunt depistați, iar atunci când sunt depistați sunt apărați (cu mici excepții) de unii diriginți, pasându-se vina către „alte" direcții.

RAPORT AL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE LIMBA ŞI LITERATURA ROMÂNĂ, AN ȘCOLAR 2025-2026

În anul şcolar 2025-2026, Comisia metodică a profesorilor de limba şi literatura română din cadrul Colegiul Naţional Pedagogic *ŞtefanVelovan* din Craiova este formată din cadre didactice calificate.

Proiectarea activităţii

Pentru proiectarea activitătilor s-au studiat programele şcolare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului scolar s-au întocmit planificările calendaristice, precum şi proiectarea unităţilor de învăţare, în conformitate cu programele şcolare şi curriculumul naţional în vigoare, corelând conţinutul disciplinei şi activităţile de învățare cu obiectivele urmărite. Permanent au fost identificate resursele informaţionale adecvate conţinutului stabilit şi au fost selectate activităţi şi situaţii de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanţă cu nivelul clasei, cu stilurile de învăţare ale elevilor şi cunoştinţele lor anterioare. Proiectarea şi elaborarea materialelor didactice, a activităţilor cu părinţii precum și activitățile extracurriculare s-au realizat atât în format sincron, cât și asincron, pe platforme educaționale.

S-au realizat modele de proiecte didactice, de fişe de lucru, stabilind descriptorii de performanţă, obiectivele operaţionale şi itemii. Proiectarea activităților extracurriculare s-a făcut corelând obiectivele curriculare cu nevoile şi interesele elevilor.

În cadrul unității școlare, doamnele prof. de Limba și literatura română au organizat și participat la întalniri de lucru abordând, pe baza documentelor normative în vigoare, teme ce vizează procesul educațional în anul școlar 2025-2026:

-diagnoza procesului educațional și identificarea priorităților pentru anul școlar 2025-2026;

-prezentarea și dezbaterea **Reperelor metodologice** pentru aplicarea curriculumului la ciclul liceal în anul școlar 2025-2026

- prezentarea/analizarea noii **Programe școlare de Limba și literatura română pentru cls a IX**-a care va fi implementată începând cu anul școlar 2026-2027.

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar şi prin strategii de evaluare alternative.

Toate cadrele didactice din Catedra de Limba și literatura română au reuşit să realizeze progresul şcolar astfel încât, dacă în urma evaluării testărilor iniţiale, media pe clase a fost intre 6,00 si 8,00, în prezent promovabilitatea elevilor este de 100%.

Realizarea activităţii didactice

În cadrul activităţilor didactice au fost utilizate strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situaţii de învăţare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecţiile să fie cât mai atractive s-au folosit, alături de metodele tradiţionale, şi metode moderne, activ-participative. Au fost folosite mijloace TIC (prezentari Power-Point, softuri educaționale, CD-uri etc.), astfel ca lecţiile să fie cât mai atractive. Au fost aduse la diferite ore materiale didactice care au fost corelate cu conţinuturile de învăţare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv-educativ. De asemenea, au fost adoptate strategii variate pe parcursul orei – lucrul

individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toţi elevii să fie activaţi, să stimuleze cooperarea şi/sau spiritul competiţiei.

Activități/resurse online:

- Resurse Educaționale Deschise (**RED**) pentru ciclul liceal, platforma EduMagic, 2026;
- **Publicare RED (**resursă educațională deschisă pusă la dispoziția cadrelor didactice din România, Republica Moldova și diaspora, cu acces gratuit pe platforma www.edumagic.eu), 2026;
- Utilizarea **platformelor și a softurilor educaționale** în anul școlar 2025-2026, EduMagic;
- Aplicarea de **metode și tehnici inovatoare** în anul școlar 2025-2026 (învățarea prin joc, crearea de lecții interactive, integrarea inteligenței artificiale în educație), EduMagic;

Membrii catedrei au corelat secvenţele de învăţare cu competenţele specifice fiecărei clase, pentru finalizarea dezvoltării şi formării personalităţii elevului, au pregătit activităţile practice prin competenţele care au fost dobândite de către elevi, prin materiale şi mijloace tradiţionale şi moderne, au desfăşurat activităţi practice, au îndrumat şi supravegheat elevii în **activitatea practică la clasele cu profil pedagogic, specializarea învățător-educatoare și educator-puericultor.** astfel încât să dobândească mai multe cunoştinţe la limba şi literatură română.

Toate cadrele didactice din Catedră au utilizat eficient materiale didactice variate (manuale, fişe/scheme gramaticale, fragmente de texte autentice, fişe de lucru, poze etc.) şi mijloace audiovizuale, în vederea obţinerii rezultatelor dorite. Un alt obiectiv avut în vedere a fost formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării competenței *de a învăța să înveți.*

Doamnele prof. au implicat elevii in diverse activități extrascolare, participând cu elevii la activitați in cadrul unor **parteneriate si implementarea** acestora in anul scolar 2025-2026 precum:

1. **ERASMUS+, 2025-2026 : Italia, Bulgaria, Turcia, Lituania**, **Polonia**. Activități, proiectări didactice, diseminări etc.
2. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT: „Edu for future", identificarea și aplicarea unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, 2025-2028.
3. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT-Școala de vară „Smart education", 2025-2028.
4. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT-Școala de vară „ Wonderkids", 2025-2028.
5. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT-Școala de vară „ Fly high", 2025-2028.
6. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT: „ Și eu sunt un diamant", decembrie 2025-2028.
7. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT: „Learn and play", 2025-2028.
8. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT: „Happy school", 2025-2028.
9. Coordonator PROIECT DE PARTENERIAT: „Competențe pentru viitor", 2025-2028.
10. Acord de Parteneriat cu unitatea școlară Colegiul Național *Ștefan cel Mare*, Tîrgu-Neamț în cadrul Proiectului *Identitate și spiritualitate românească* pentru anul școlar 2025-2026. Tot pentru anul școlar 2025-2026 am încheiat Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială *Alexandru Piru* din Bacău, Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Petrești, jud. Dâmbovița și Acord de parteneriat cu Liceul Teoretic *Constantin Brâncoveanu* din Dăbuleni, jud. Dolj.

Proiectului educativ *Poveste de familie*, prin implicarea activă în organizarea și desfășurarea activităților educative, în concordanță cu obiectivele proiectului și nevoile comunității școlare, acesta fiind cuprins în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene Buzău, 2026, poziția 493.

Pe parcursul anului scolar, toate cadrele didactice au participat la **cercurile profesorilor**, dar si la diverse **activitați** organizate in cadrul unității școlare și la nivel județean:

- Participare cu lucrări în cadrul **Cercurilor pedagogice** din noiembrie 2025 și aprilie 2026
- **Educatie remedială**, nivel gimnazial/nivel liceal, mai 2026
- **Repere Metodologice** pentru nivelul liceal

- **Programe școlare** pentru nivel gimnazial
- Analiza **Programei școlare noi de Limba și literatura română pentru clasa a IX-a** cu implementare în anul școlar 2026-2027.
- Organizarea **OLIMPIADEI NAȚIONALE DE LIMBA și LITERATURĂ ROMÂNĂ – ETAPA p**e școală- la CNP „Ștefan Velovan", ianuarie 2026 și participare la etapa județeană, martie 2026
- Organizarea **OLIMPIADEI NAȚIONALE „Lectura ca abilitate de viață**" – ETAPA pe școală- la CNP Stefan Velovan, ianuarie 2026 și participare la etapa județeană, martie 2026
- Organizarea **Olimpiadei de Lingvistică „Solomon Marcus**", februarie 2026.
- Participare cu elevi la **Concursul Național „Cultură și spiritualitate românească**" (română/religie)
- Organizarea **Concursului Național pentru mediul rural „Universul cunoașterii prin lectură"**, 2026.

Cadrele didactice au elaborat subiecte, au organizat și coordonat faza pe scoală a olimpiadelor de limba română, evaluând lucrările și trimițând tabelele cu elevii calificati la faza județeană. Doamnele prof. au participat ca evaluatori la faza judeteana a olimpiadelor.

Toți membrii catedrei au reuşit să contribuie la progresul şcolar al elevilor astfel încât, dacă în urma evaluării la testărilor iniţiale, media pe clase a fost foarte mică, la sfârșitul anului școlar promovabilitatea elevilor este de 100%.

Evaluarea rezultatelor învăţării

Au fost stabilite obiective clare ale evaluărilor. Prin elaborarea itemilor în concordanţă cu obiectivele stabilite, au fost prelucrate testele şi s-au identificat activităţile didactice care să permită achiziţionarea competenţelor generale, dar şi specifice ale disciplinei; au fost proiectate activităţile de remediere şcolară; au fost prezentaet şi discutate rezultatele evaluării iniţiale cu parinţii elevilor şi în comisia metodică; s-au realizat unele activităţi de sprijin pentru elevii cu CES.

Evaluarea continuă, autoevaluarea şi notarea s-au făcut conform reglementărior legale şi standardelor naţionale în vigoare. S-au elaborat teste de evaluare (iniţială, formativă şi sumativă), însoţite de obiective. S-au elaborat testele finale, s-a făcut analiza rezultatelor acestora comparativ cu cele iniţiale.

S-a asigurat transparenţa criteriilor şi procedurilor de evaluare, s-a participat la şedinţe cu părinţii, discuţii cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacţie faţă de calitatea educaţiei oferite, identificarea nevoilor/aşteptărilor acestora, s-au realizat corecţii în funcţie de aşteptările acestora. Pentu a menţine relaţia familie-şcoală s-au oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii informaţii periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, cand au aparut anumite situaţii problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învăţătură etc.), s-a căutat împreună rezolvarea.

Managementul clasei de elevi

În clasele din încadrare s-au afișat, prezentat si prelucrat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs, s-a intervenit pentru ameliorarea unor situaţii conflictuale, atunci când a fost necesar, s-au consiliat în permanență elevii, s-au prezentat procese-verbale cu normele de securitate și comportare în clasele de curs.

S-a asigurat caracterul aplicativ al cunoştinţelor predate, s-au selectat conţinuturile şi stategiile care să poată fi utilizate diferenţiat, în scopul furnizării serviciilor educaţionale tuturor elevilor, indiferent de mediul de provenienţă, de caracteristicile culturale sau de alte particularităţi; s-a recomandat implicarea tuturor elevilor, fără discriminare, în activităţile de învăţare, s-au antrenat în activităţile sociale ale grupului elevii cu deficienţe de învăţare sau proveniţi din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de şanse, s-a aplicat învăţarea centrată pe elev şi s-au folosit resurse care să sprijine procesul de învăţare al elevilor cu CES, colaborând cu profesorul itinerant, iar pentru

elevii cu rezultate mai slabe s-a realizat program de remediere.

Managementul carierei şi al dezvoltării profesionale

S-au realizat integral şi la timp atribuţiile stabilite prin fişa postului. De asemenea, s-a participat la cursuri de perfectionare si au fost valorificate competenţele ştiinţifice, didactice şi metodice obţinute.

S-a realizat la nivelul catedrei un **Proiect Educațional Științific** comun privind diseminarea tezelor de doctorat, activități de cercetare/ de dezvoltare, implementarea prin lecții demonstrative și oferirea de consultanță în DOMENIUL FILOLOGIE derulat în perioada de: martie-iunie 2024, la care au participat profesorii: prof. PETRE Irina, prof. dr. DRĂGHICI Claudia, prof. dr. MITU Mirela, prof. dr. DIDU Mariana, prof. dr. PÎRVU Simona, prof. GRIGORE Floarea, prof. DĂESCU Mădălina, prof. COJOCARU Iuliana, prof. RĂDULESCU Denisa, Prof. CORCODEL-PAVLOVICI Veselina, prof. dr. MIRON COSTINA-VIOLETA.

Cercetarea doctorală se remarcă prin conținutul inovativ și prin aportul la îmbogățirea cunoașterii, precum și prin felul în care sunt structurate și prezentate produsele cercetării (publicații, manifestări științifice, referate, etc.). Conform prevederilor Consiliului pentru Educație Doctorală al European University Association (EUA), teza de doctorat este rezultatul public și publicabil al unei cercetări originale, ceea ce reprezintă o contribuție semnificativă la cunoaștere.

Părți esențiale și de interes general ale tezelor de doctorat din domeniul *Filologie* ale profesorilor Colegiului Național Pedagogic *Ștefan Velovan* vor fi prezentate în cadrul unui workshop organizat la nivel instituțional, având ca participanți colegi din aria curriculară *Limbă și comunicare*, iar apoi vor fi inserate în lecții demonstrative având ca beneficiari elevi de la nivelul liceal. Sub coordonarea profesorilor cu titlul de doctor, participanții la cele două activități vor realiza, de asemenea, lecții demonstrative care vor avea ca scop transmiterea în rândul elevilor de la clasele lor, a tuturor modalităților de sinteză a noțiunilor expuse din cadrul cercetărilor doctorale. Evaluarea rezultatelor este realizată la final, ca o încununare a eforturilor depuse de coordonatori, participanți și elevi, pentru a accentua importanța diseminărilor științifice.

Membrii Catedrei de limba și literatura română au valorificat competențele științifice, didactice si metodice dobândite prin participarea la programele de formare continua/perfecționare, făcând parte din **Asociația Națională a Liceelor Pedagogice**:

- participarea la **Consfătuirile** județene ale profesorilor de limba și literatura română, septembrie 2025
- participarea la **Cercul pedagogic** al profesorilor de limba și literatura română: noiembrie 2025, aprilie 2026
- participarea la activităţile **Comisiei metodice** de limba și literatura română
- activitati de voluntariat in cadrul **Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară**

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE

Conferință Națională *Educația în paradigma excelenței: Tendințe contemporane și abordări interdisciplinare,* 13 mai 2026.

Conferința Internațională ERASMUS online, 26 februarie 2026, Slovenia, organizată de dr. Blanka Tacer, Primera Courses.

Simpozionul *TRADIȚIE, VOCAȚIE ȘI EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIA GENERAȚIILOR DE DASCĂLI ÎN ȘCOLILE PEDAGOGICE,* organizat în cadrul Proiectului Educațional *155 de ani de la înființarea CNP Ștefan Velovan,* CNP *Ștefan Velovan* din Craiova, 27-28 noiembrie 2025.

Simpozionul Național – *Prevenirea violenței și promovarea unui climat școlar sigur* – ediția I, activitate desfășurată pe data de 9 mai 2026 la Căminul Cultural din Petrești, județul Dâmbovița, unde am participat în format fizic, activitate avizată de CCD Dâmbovița, Clubul Copiilor Găești, Casa de Cultură *Dumitru Stanciu* Găești, Alianța Consultanților Educaționali Inovatori, Diplomă nr. 26 din 30.04.2026.

Conferința Națională de Mentorat Litera, 07.10.2025;

Conferința Națională *„Capcanele limbii române actuale: Cum să evităm greșelile frecvente”*, 17.02.2026, în cadrul programului de Mentorat Litera;

Conferința Anuală Națională Twinkle Star, 05.01.2026;

Conferința Națională *„Strategii pentru integrarea elevilor cu CES”*, organizată în cadrul programului de Mentorat Litera, 26.02.2026;

Conferința Pan-Europeană *Educația Digitală*, organizată de Primera Courses, 23.04.2026;

Simpozion Național *Sănătatea Pământului – Sănătatea Mea*, CRAIOVA, 12 decembrie 2025;

Conferință Interjudețeană *Integrarea Elevilor În Societatea Modernă*, EDIŢIA a VIII-a, 16 decembrie 2025.

WORKSHOP/ MASĂ ROTUNDĂ/WEBINAR/ATELIER DEMONSTRATIV

Workshop *Manifestări ale stereotipiilor în discursul literar,* 26 septembrie 2025, Nr. 4754/26.09.2025 CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Masa rotundă – *Sufletul omului modern, prins între gândirea intelectului și iureșul pasiunilor, dar tinzând mereu către iubire, în textele literare!*, nr. 21.10.2025 CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Workshop *Lecții aplicate Proiect literar – Școala de mâine*, nr. 6101 din 24.11.2025 CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Activități educative cu tema *Literatura și identitatea culturală,* în cadrul Proiectului Educațional 155 de ani de la înființarea CNP Ștefan Velovan, 27-28 noiembrie 2025, CNP *Ștefan Velovan* din Craiova, nr. 6100 din 24.11.2025.

Masa rotundă – *IA în procesul de predare-învățare-evaluare,* CNP *Ștefan Velovan* din Craiova, nr. 08.12.2025.

Dezbaterea *Cuvânt. Text. Context,* Nr. 184 din 16.01.2026 CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Webinar *Transdisciplinaritatea prin metode interactive*, CNP *Ștefan Velovan* din Craiova, nr. 569 din 06.02.2026.

Webinar *Inovație și leadership în educație*, nr. 1046/11.03.2026, CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Workshop *Scriitori, creație literară și film*, nr. 1681/16.04.2026, CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Masa Rotundă *Transdisciplinaritatea prin metode interactive* în cadrul Proiectului Educațional de Diseminare științifică a tezelor de doctorat în domeniul Filologie, mai 2026, Nr. 1303 din 11.05.2026, CNP *Ștefan Velovan* din Craiova.

Webinar *„Orele de limba română – o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității”*, Editura Art Klett, 02.09.2025;

Atelierul Erasmus+ *„Metode de educație incluzivă”*, 24.02.2026;

Webinar organizat de Asociația „Atelier de cuvinte”: *„Modelul de inteligență emoțională prin care devii o inspirație pentru cei din jur”*, 16.04.2026;

Masterclass *„Dezvoltarea competențelor-cheie prin strategii și instrumente didactice coerente”*, organizat de Asociația „Corint Pro Educație” și Casa Corpului Didactic (CCD) Arad, 24.01.2026;

Participare la programele „Mozaik Education”, 19.02.2026;

Webinar organizat de Editura Art Klett: *„Cum să evităm epuizarea psihică în noul an școlar”*, 2026;

Webinar organizat de Editura Art Klett: *„Intervenții adaptate pentru elevii cu CES din ciclul gimnazial”*, 20.04.2026;

Webinar organizat de Editura Art Klett: *„Gestionarea și depășirea situațiilor tensionate și dificile cu părinții”*, 20.03.2026;

Activitate dedicată Zilei Naționale a Lecturii: *„Puterea cuvintelor – o zi pentru lectură”*, organizată în colaborare cu Asociația „Corint Pro Educație”, 15.02.2026;

Webinar *„Tehnici de animație și mânuire a păpușilor”*, organizat de Asociația „Atelier de cuvinte” și CCD Arad, 11.02.2026;

Participare la **atelierul** *„Inteligența Artificială pentru profesori: de la idee la resurse didactice gata de folosit”*, EduMagic, 27.02.2026;

Participare la proiectul *„Consultanți în domeniul educației – ciclul liceal”*, Editura Art Klett, mai 2026.

CURSURI DE PERFECȚIONARE

-Program de dezvoltare în cariera didactică *Pedagogie digitală,* 29 CPT, 01.09.2025-22.09.2025, Asociația AS 2001 Alba -Iulia.

-Curs de formare continuă „*Educație pentru viito : AI , Inovație pedagogică și starea de bine în școală*”, CCD Dolj, 25 de ore, 29.01.2026-11.02.2026.

- Curs de formare continuă -*PROF – Evoluție în mentoratul didactic*, CCD Dolj

- Formator în cadrul proiectului *e-Profesor ID 11.*

ALTE ACTIVITĂȚI ALE MEMBRILOR CATEDREI:

1. Organizator în Subcomisia de evaluare a **Olimpiadei Naționale „Lectura ca abilitate de viață”,** etapa județeană, martie 2026.
2. Organizator în cadrul **Olimpiadei Naționale De Lingvistică**, CNP „Ștefan Velovan”, februarie 2026.
3. Elaborarea metodologiei de desfășurare a **Festivalului-Concurs județean de creație originală „Prietenia-univers magic”,** CAEJ, poziția 8, 15 februarie 2026, în parteneriat cu Asociația Culturală Branart Craiova.
4. Elaborarea regulamentului de desfășurare a Festivalului-Concurs județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, CAEJ, poziția 8, 15 februarie 2026. în parteneriat cu Asociația Culturală Branart Craiova.
5. Membru în Comisia de evaluare a Festivalului-Concurs județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, CAEJ, poziția 8, 15 februarie 2026. în parteneriat cu Asociația Culturală Branart Craiova.
6. Coordonator/organizator al Festivalului-Concurs județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, CAEJ, poziția 8, 15 februarie 2026. în parteneriat cu Asociația Culturală Branart Craiova.
7. Elaborarea metodologiei de desfășurare a **Festivalului-Concurs județean de creație digitală „INFO-GREEAN”,** CAEJ, februarie 2026, în parteneriat cu Societatea De Geografie din România.
8. Elaborarea regulamentului de desfășurare a Festivalului-Concurs județean de creație digitală „INFO-GREEAN”, CAEJ, februarie 2026, în parteneriat cu Societatea De Geografie din România.
9. Membru în Comisia de evaluare a Festivalului-Concurs județean de creație digitală „INFO-GREEAN”, CAEJ, februarie 2026, în parteneriat cu Societatea De Geografie din România.
10. Coordonator/organizator al **Concursului Județean de creație și interpretare în limba engleză „DRAMA WONDERLAND”,** CAEJ, aprilie 2026.
11. Elaborarea metodologiei de desfășurare a Concursului Județean de creație și interpretare în limba engleză „DRAMA WONDERLAND”, CAEJ, aprilie 2026.
12. Elaborarea regulamentului de desfășurare a Concursului Județean de creație și interpretare în limba engleză „DRAMA WONDERLAND”, CAEJ, aprilie 2026.
13. Coordonator/organizator al Concursului Județean de Matematică „Ștefan Velovan”, mai 2026.
14. Membru al echipei de implementare și facilitator în cadrul proiectului **Erasmus+** nr. 2025-BG-01-K121_SCH-00320075, mobilitatea Bulgaria (2-4 decembrie 2025), activitate valorificată la 21.01.2026;

15.Membru al echipei de implementare și facilitator în cadrul proiectului **Erasmus+** nr. 2025-BG-01-K121_SCH-00320075, mobilitatea Italia (2-4 decembrie 2025), activitate valorificată la 21.01.2026;
16. Organizator în Subcomisia de evaluare a **Olimpiadei Naționale de Limba și literatura română,** etapa județeană, martie 2026.

TABEL NOMINAL CU REZULTATELE OBȚINUTE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 (LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ)

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs/ Olimpiada	Etapa/ Faza	Premiul Obținut	Nume și prenume profesor îndrumător
1.	ILIE COSMINA-ANDREEA	XII B	Concursul Regional de Creație Literară și Pictură „ALECU IVAN GHILIA” , cuprins în CPEEN 2026, poziția 49, Botoșani, 15 mai 2026	Națională	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
2.	ILIE COSMINA-ANDREEA	XII B	Concursul Regional de Creație Literară și Pictură „ALECU IVAN GHILIA” , cuprins în CPEEN 2026, poziția 49, Botoșani, 15 mai 2026	Județeană	PREMIUL I	DRĂGHICI CLAUDIA
3.	DIACONU EMA	XII B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	PREMIUL II	DRĂGHICI CLAUDIA
4.	SCARLAT ANDRA-RALUCA	X A	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
5.	RUGU EVA-MARIA	VI A	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
6.	STROE DARIUS	XI F	Concursul județean interdisciplinar „Gândește românește”, CAEJ, poziția 47, 18 aprilie 2026, Craiova	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
7.	RUSU MARINA	XI F	Festival-Concurs Județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, Ediția a X-a, CAEJ 2026, poziția 8, 15 februarie 2026	Județeană	PREMIUL I	DRĂGHICI CLAUDIA

8.	BISTRICEANU MELANIA	X A	Festival-Concurs Județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, Ediția a X-a, CAEJ 2026, poziția 8, 15 februarie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
9.	Echipaj: CISMARU CRISTINA, GOGA MARIA, BUNCIU MIHAELA, Spectacol literar-artistic	X A	Festival-Concurs Județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, Ediția a X-a, CAEJ 2026, poziția 8, 15 februarie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
10.	TEODORESCU CRISTIAN, VĂDUVA EVA, DINCĂ ALEXIA-MARIA	VIA	Festival-Concurs Județean de creație digitală „INFOGREEN”, poziția 723, 11 februarie 2026	Județeană	PREMIUL I	DRĂGHICI CLAUDIA
11.	GOGA MARIA, CISMARU CRISTINA	X A	Festival-Concurs Județean de creație digitală „INFOGREEN”, poziția 723, 11 februarie 2026	Județeană	PREMIUL II	DRĂGHICI CLAUDIA
12.	TUDOR ERIC, IONESCU RANIA	VI	Festival-Concurs Județean de creație digitală „INFOGREEN”, poziția 723, 11 februarie 2026	Județeană	PREMIUL II	DRĂGHICI CLAUDIA
13.	BADEA SOFIA, ZAHARIA MARIA, TÂRXIU EDWARD	VI A	Festival-Concurs Județean de creație digitală „INFOGREEN”, poziția 723, 11 februarie 2026	Județeană	PREMIUL III	DRĂGHICI CLAUDIA
14.	STĂNESCU IOANA, TUDORESCU GIULIA, BUNCIU CRISTINA	X A	Festival-Concurs Județean de creație digitală „INFOGREEN”, poziția 723, 11 februarie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DRĂGHICI CLAUDIA
15.	ILIE COSMINA-ANDREEA	XII B	Concurs Național de Creație Literară „Copiii din țara dorului”, 13 iunie 2026, Buzău	Județeană	PREMIUL I	DRĂGHICI CLAUDIA
16.	SIMION ALEXANDRU STEFAN	VII D	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA
17.	CHERA MIRUNA IRINA ALEXANDRA	VIII D	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA

18.	GRIGORE ȘTEFANIA VICTORIA	VIII D	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA
19.	SIMION ALEXANDRU ȘTEFAN	VII D	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA
20.	ȚĂNDĂREANU CRISTIANA ELENA	VII D	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA
21.	GRIGORE ȘTEFANIA VICTORIA	VIII D	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	GRIGORE FLOAREA
22.	SAFTA MARIA ALEXIA	XI B	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Județeană	PREMIUL III	GRIGORE FLOAREA/ DANCIU ANA
23.	SIMION ALEXANDRU-ȘTEFAN	VII D	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Județeană	PREMIUL II	GRIGORE FLOAREA/ GHEORGHE CORNELIA
24.	LUPEA CRISTIAN IONUȚ	VI D	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Județeană	PREMIUL III	DĂESCU MĂDĂLINA/ GHEORGHE CORNELIA
25.	BOLDEANU EDINA	VIII C	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	MENȚIUNE	DĂESCU MĂDĂLINA
26.	BOLDEANU EDINA	VIII C	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DĂESCU MĂDĂLINA
27.	DIACONU FLOREA ANDREI	VI D	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DĂESCU MĂDĂLINA
28.	PÎRVU MATEI ȘI CIULCU MARIA	IX D	Festival-Concurs Județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, Ediția a X-a, CAEJ 2026, poziția 8, 15 februarie 2026	Județeană	PREMIUL I	MITU MIRELA
29.	GLĂVAN ANEMONA	IX A	Festival-Concurs Județean de creație originală „Prietenia-univers magic”, Ediția a X-a, CAEJ 2026, poziția 8, 15 februarie 2026	Județeană	PREMIUL II	MITU MIRELA
30.	ZDRĂLUNĂ DAVID-IOAN	IX E	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	DIDU MARIANA

31.	BĂDEAȚĂ ANA-MARIA	X E	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	PREMIUL I și calificare la etapa națională	PÎRVU SIMONA
32.	TESCOVEANU NATAȘA	XI A	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	PREMIUL I și calificare la etapa națională,	PÎRVU SIMONA
33.	BĂDEAȚĂ ANA-MARIA	X E	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	PREMIUL II	PÎRVU SIMONA
34.	MIHAIL MARIA	XI E	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	PÎRVU SIMONA
35.	MIHĂILESCU TEODORA –	XI A	Concursul Național cu participare internațională de creație originală „Basmele Reginei Maria”, 2026		PREMIUL SPECIAL	PÎRVU SIMONA
36.	BĂDEAȚĂ ANA-MARIA-	X	Concursul Național cu participare internațională de creație originală „Basmele Reginei Maria”, 2026		PREMIUL II	PÎRVU SIMONA
37.	VĂSII TEODOR	XII G	Olimpiada de lingvistică	Județeană	PREMIUL I și calificare la națională	SIMONA PÎRVU/ CĂTĂLIN CRISTEA
38.	MIHĂILESCU TEODORA	XI A	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Națională	MENȚIUNE	PÎRVU SIMONA/DANCIU ANA
39.	STANCIU DARIA-ȘTEFANIA	VII B	Olimpiada Națională de Limba și literatura română	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA
40.	STROE AZALIA-MARIA-ELIZA	VII B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA
41.	MIHAI LAURA MARIA ALEXIA	VII C	Concursul National de creatie literara "Tinere Condeie"	Județeană	PREMIUL I și calificare la națională	MIRON COSTINA-VIOLETA
42.	POPESCU IZABELA	V B	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA/ PREDOI IULIANA

43.	CRISTEA SARA	V B	Olimpiada Interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească”	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA/ PREDOI IULIANA
44.	MIHAI LAURA MARIA	VII C	Concursul de creație și arte vizuale *ȘCOALA ROMÂNEASCĂ DE LA CEASLOV LA IA*	Județeană	PREMIUL II	MIRON COSTINA-VIOLETA
45.	PĂTRU LUMINIȚA MIHAELA	VII B	Concursul de creație și arte vizuale *ȘCOALA ROMÂNEASCĂ DE LA CEASLOV LA IA*	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA
46.	DEACONU RAISSA-MARIA	VII B	Concursul de creație și arte vizuale *ȘCOALA ROMÂNEASCĂ DE LA CEASLOV LA IA*	Județeană	MENȚIUNE	MIRON COSTINA-VIOLETA
47.	STANCIU REBECA-ELENA	VII B	Concursul de creație și arte vizuale *ȘCOALA ROMÂNEASCĂ DE LA CEASLOV LA IA*	Județeană	PREMIUL I	MIRON COSTINA-VIOLETA
48.	MIHAI LAURA MARIA ALEXIA	VII C	Concursul *Un condei numit Fair-Play*,secțiunea Poezie	Județeană	PREMIUL III, calificare la națională	MIRON COSTINA-VIOLETA
49.	BOTEZ BIANCA MARIA	VII C	Concursul județean cultural-artistic de desene și literatură *Poveste de familie*	Județeană	PREMIUL II	MIRON COSTINA-VIOLETA
50.	OPROIU ERIKA MARIA	V A	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	RĂDULESCU DENISA
51.	TUDOSIE ELENA	XI D	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	RĂDULESCU DENISA
52.	BĂDOIU DAVID-ȘTEFAN	V B	Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață”, martie 2026	Județeană	MENȚIUNE	RĂDULESCU DENISA

RAPORT AL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE MATEMATICĂ,

AN ȘCOLAR 2025-2026

Catedra de matematica compusă din 9 profesori titulari (toti 9 cu gradul I)- 7 dintre ei sunt metodisti ai ISJ Dolj si opt au gradatie de merit, şi-a început activitatea in semestrul I cu întocmirea şi respectarea documentelor de planificare. Fiecare membru al catedrei şi-a întocmit planificările anuale şi

semestriale la termen şi în conformitate cu programele în vigoare. De asemenea, s-au întocmit documentele de planificare la nivelul catedrei, grafice de pregătire suplimentară pentru elevii din clasele terminale, lista cu loturile de performanţă, repartizarea responsabilităţilor pentru toţi membrii catedrei.

Toţi profesorii catedrei au luat la cunoştinţă metodologia referitoare la desfăşurarea examenelor naţionale.

La cercurile pedagogice au participat cu referate mai multe cadre didactice din catedra noastră.

Principala preocupare a profesorilor de matematica a fost proiectarea eficientă a curriculei, întocmirea planificărilor semestriale şi anuale pentru fiecare an de studiu din încadrare, întocmirea programelor şi planificărilor materialului pentru grupele de performanţă şi a planificărilor anuale ale acestora în conformitate cu programele şcolare, notarea ritmică a elevilor, formularea subiectelor şi a baremelor de corectare pentru concursuri/ olimpiade şcolare, teste grile, portofolii, lecţii deschise şi dezbateri ca forme moderne de evaluare, activităţi de evaluare diferenţiată vizând recuperarea sau performanţa.Deasemenea am reluat traditia si am organizat concursul interjudetean de matematica Stefan Velovan care a fost si in calendarul CAERI aprobat de minister.

Curriculum a fost realizat prin utilizarea metodelor active în activităţile de învăţare, prin utilizarea manualelor, a ghidurilor şi a auxiliarelor autorizarte şi avizate, prin activităţi de învăţare diferenţiată/individualizată centrate pe nevoile şi capacităţile cognitive ale elevilor.

Teste initiale au fost elaborate de membrii catedrei conform metodologiei si au fost date la toate clasele, iar apoi in urma corectarii lor au fost sesizate greselile frecvente si s-a redactat printr-un proces verbal planul de masuri ce trebuie intreprinse pentru ameliorarea situatiei scolare la matematica.

Au fost întocmite graficele cu programul consultaţiilor pentru examenul de bacalaureat si evaluarea nationala, susţinute de profesorii: Monalisa Galeteanu, Ileana Stanciu, Simona Vladimirescu, Ionut Ivanescu, Catalin Cristea, pentru examenul de bacalaureat şi de profesorii : Ileana Stanciu, Simona Vladimirescu, Cătalin Cristea, pentru evaluarea naţională.

S-au realizat ședințe de catedră în care s-au analizat pierderile acumulate de elevi în pandemie, modalități de reducere a lor, moduri de a-i face pe elevi să învețe.

În vederea formării profilului cultural şi pedagogic al elevilor s-a ţinut o strânsă legătură cu Universitatea din Craiova – Facultatea de matematica prin intermediul domnului profesor Catalin Cristea, care este si membru in biroul de conducere al S.S.M. – Filiala Dolj.

De asemenea Cătălin Cristea si Ionut Ivanescu sunt responsabili de cerc la nivel judetean.

S-a reusit implicarea si participarea elevilor la Olimpiada de Matematica Gazeta Matematica faza pe scoala,faza locala , faza judeteana și faza națională .Toti membri catedrei s-au ocupat de organizarea ,desfasurarea si evaluarea in toate fazele olimpiadei Remarcam colegii nostrii Simona Vladimirescu , Ionut Ivanescu si Catalin Cristea care fac parte din Consiliul Consultativ al Profesorilor de Matematica a ISJ Dolj iar Simona Vladimirescu , Ionut Ivanescu si Catalin Cristea din Comisia Judeteana a Olimpiada de matematica. Deasemenea domnul Ionut Ivanescu a însoțit lotul judetului la Concursul National de matematica Adolf Haimovici iar domnul Liviu Smarandache lotul școlii la

Concursul Național Pedagogia Matematicii .Deasemenea membrii catedrei au facut parte din comisia de organizare si evaluare a Olimpiadei de lingvistica „Solomon Marcus”

De asemenea membrii catedrei au facut parte din comisia de organizare si evaluare a Olimpiadei de lingvistica „Solomon Marcus” care s-a desfășurat la noi în școală.

Cursuri :

- *Pedagogia digitală* : Ileana Stanciu, Liviu Smarandache,Simona Vladimirescu, Gabriela Drinceanu ,Catalin Cristea ,Dan Țacu Razvan Drinceanu, Ionuț Ivănescu

- *Educație pentru viitor* - AI,inovație pedagogică și stare de bine Simona Vladimirescu, Gabriela Drinceanu, Razvan Drinceanu, Ionuț Ivănescu

- *PROF -Evoluție în mentorat didactic* : Ileana Stanciu, Liviu Smarandache, Catalin Cristea

Deasemenea profesorii de matematica au participat la diferite parteneriate, simpozioane , mese rotunde atat pe teme stiintifice cat si educative. Deasemenea au publicat probleme în diferite reviste de specialitate.

La nivelul instituţiei cadrele didactice din catedra de matematică sunt responsabili sau membri ai unor comisii precum:

- Membru în Consiliul de Administratie al scolii: prof. dr. Monalisa Galeteanu
- Membru în Comisia CEAC pe scoala - prof. Simona Vladimirescu - presedinte
- Membru în Comisia de Curriculum – prof. Ileana Stanciu -
- Membru în Comisia de intocmire a orarului - prof. Răzvan Drînceanu - președinte; Cătălin Cristea
- Membru în comisia de burse - prof. Simona Vladimirescu, prof. Gabriela Drînceanu

Un alt aspect este acela că domnul prof. Ionut Ivănescu pregăteste olimpici la Centrul de Excelenta al judetului Dolj .

De asemenea membrii catedrei de matematica au participat la:

- organizarea, desfășurarea și evaluarea simulării Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, atat județeană, cât și națională;

- organizarea, desfășurarea și evaluarea simularii Examenului de Bacalaureat, atât județean cât și național;

În sesiunea iulie s-a obtinut:

- procentul de promovabilitate de 97,87% la matematică la evaluarea națională;
- procentul de promovabilitate de 98,73% la matematică la bacalaureat.

Nr.crt.	Concursul	Premiul	Numele și prenumele elevului	Clasa	Numele și prenumele profesorului
1	Olimpiada națională de matematică faza județeană	Mențiune și calificare națională	Stănescu Raisa	7	Cristea Cătălin
2.	Olimpiada națională de matematică faza locală	Mențiune	Dinculeanu Răzvan	8	Cristea Cătălin

3.	Olimpiada națională de lingvistică faza județeană	Premiul I și calificare națională	Văsîi Teodor	12	Cristea Cătălin
4.	Olimpiada națională de statistică faza județeană	Premiul I și calificare națională	echipajul QUANTUM1 Ciupag Ricardo, Coman Maria Alexandra, Dragomir Mario	11	Stanciu Ileana
5.	Olimpiada națională de statistică faza județeană	Mențiune	echipajul DATAHUNTER Anghel Patricia, Palea Alexandru Gabriel, Tudosie Elena	11	Stanciu Ileana
6.	Concursului National de matematica aplicata Adolf Haimovici faza judeteana	Premiul III	Barbu Miruna	10	Drînceanu Răzvan
7.	Concursului National de matematica aplicata Adolf Haimovici faza judeteana	Premiul II și calificare națională	Mirionescu Rareș Roberto	11	Vladimirescu Simona
8.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza naționala	Mențiune	Nistor Sophia	9	Smarandache Liviu
9.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza naționala	Mențiune	Golumbeanu Teodora	11	Stanciu Ileana
10	Concursul Național Pedagogia matematicii faza naționala	Mențiune	Bărăitaru Andra	12	Vladimirescu Simona
11.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul I și calificare națională	Nistor Sophia	9	Smarandache Liviu
12.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul II	Radu-Ilie Andreea	9	Smarandache Liviu
13.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul III	Giuverdea Ariana	9	Smarandache Liviu
14.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Hodor Șuțu Natalia	9	Smarandache Liviu
15.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Budea Raisa	10	Drînceanu Răzvan
16.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul I și calificare națională	Golumbeanu Teodora	11	Stanciu Ileana

17.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul II	Budoi Cristina	11	Cristea Cătălin
18.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul III	Spiridonescu Alexia	11	Stanciu Ileana
19.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Grecu Diana	11	Stanciu Ileana
20.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul I și calificare națională	Bărăitaru Andra	12	Vladimirescu Simona
21.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul II	Dicu Adriana	12	Ivănescu Ionuț
22.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Premiul III	Diaconu Ema	12	Vladimirescu Simona
23.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Măgeanu Andy	12	Vladimirescu Simona
24.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Spătaru Antonia	12	Vladimirescu Simona
25.	Concursul Național Pedagogia matematicii faza județeană	Mențiune	Robu Teodora	12	Vladimirescu Simona
26.	Concursul Gheorghe Dumitrescu	Mențiune	Dobrescu Eduard	11	Ivănescu Ionuț
27.	Concursul 22 Mets	Mențiune	Mateescu Samuel	6	Drînceanu Gabriela
28.	Concursul 22 Mets	Mențiune	Diaconu Florea	6	Drînceanu Gabriela
29.	Concursul Ion Ciolac	Mențiune	Ploscaru Maria	10	Cristea Cătălin
30.	Concursul național de cunoștiințe FEEA ECONOMICA RIPENSIS	Premiul I	Dragomir Mario	11	Stanciu Ileana
31.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Ghiră Ștefan	5	Țacu Dan
32.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Voinea Eduard	5	Țacu Dan
33.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Ionescu Mihnea	5	Țacu Dan

34.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Cristea Sara	5	Smarandache Liviu
35.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Dașoveanu Emira	5	Țacu Dan
36.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Ganea Anays	5	Smarandache Liviu
37.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Radu Luca	5	Țacu Dan
38.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Ciugulin David,	5	Smarandache Liviu
39	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Poiană Filip	6	Drînceanu Gabriela
40.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Voicu Daria	6	Ciucă Alina
41.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Dinea Alessi	7	Cristea Cătălin
42.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Bizera Daria	7	Vladimirescu Simona
43.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Covieanu Cristian Patrick	7	Vladimirescu Simona
44.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Diaconu Andrei	7	Drînceanu Gabriela
45.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Staicu Daria	7	Drînceanu Gabriela
46.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Dricu Andra	7	Drînceanu Gabriela
47.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Dinculeanu Razvan	8	Cristea Cătălin
48.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Florea Teodor	8	Drînceanu Gabriela
49.	Concursul judetean Stefan Velovan	Mențiune	Jianu Nicolas Mihai	8	Drînceanu Răzvan

1. PROIECTAREA ACTIVITATII

Toți membrii catedrei de limbi moderne au desfășurat activitatea de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului național, respectând programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare și adaptând demersul didactic la particularitățile colectivelor de elevi. Cadrele didactice s-au implicat activ în elaborarea ofertei educaționale a unității școlare, utilizând resurse digitale și instrumente TIC în procesul de proiectare și dezvoltând activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor, precum și cu Planul managerial al unității.

Pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, profesorii au studiat și aplicat cu responsabilitate documentele curriculare specifice nivelurilor de învățământ în care își desfășoară activitatea (primar, gimnazial și liceal), respectând prevederile programelor școlare și adaptând conținuturile la nivelul de pregătire și particularitățile de vârstă ale elevilor.

În proiectarea didactică s-a realizat corelarea conținuturilor învățării cu competențele generale și specifice prevăzute de programele școlare, precum și cu numărul de ore alocat fiecărei unități de învățare. În funcție de profilul și specificul claselor, au fost selectate manuale și materiale auxiliare adecvate, iar planificările calendaristice și tematice au fost elaborate astfel încât să permită parcurgerea integrală și eficientă a programei și formarea competențelor vizate.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, cadrele didactice din catedra de limbi moderne au organizat și au participat la întâlniri de lucru dedicate analizării și aplicării documentelor normative în vigoare. Principalele teme abordate au vizat:

- realizarea diagnozei procesului educațional și stabilirea priorităților pentru anul școlar 2025–2026;
- prezentarea și dezbaterea Reperelor metodologice privind aplicarea curriculumului la ciclul liceal în anul școlar 2025–2026;
- armonizarea activităților de proiectare și evaluare în vederea creșterii calității actului educațional.

În elaborarea proiectelor didactice, profesorii au stabilit competențele urmărite pentru fiecare lecție, au selectat și organizat conținuturile învățării și au corelat strategiile didactice cu obiectivele și particularitățile elevilor. Totodată, au utilizat metode și mijloace moderne de predare, urmărind accesibilizarea informațiilor și stimularea participării active a elevilor. Proiectele didactice au fost elaborate și în format electronic, fiind personalizate prin utilizarea antetului specific unității școlare.

La începutul anului școlar au fost elaborate și aplicate teste predictive pentru toate nivelurile de studiu. Analiza rezultatelor a permis identificarea nevoilor de învățare și organizarea activităților de sprijin și pregătire suplimentară pentru elevii care au întâmpinat dificultăți. În acest mod, demersul didactic s-a desfășurat în acord cu principiile asigurării calității în educație, activitățile fiind adaptate atât la nivelul colectivelor de elevi, cât și la nevoile individuale ale acestora.

Programarea activităților de învățare s-a realizat pe baza curriculumului școlar și a planificărilor aprobate, iar activitățile au fost structurate în concordanță cu obiectivele și competențele prevăzute de programele școlare. Aplicând principiile învățării centrate pe elev, cadrele didactice au proiectat și desfășurat activități diferențiate, adaptate ritmului de învățare, nivelului de dezvoltare și particularităților individuale ale elevilor, respectând totodată curba de efort și standardele curriculare.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin utilizarea tuturor formelor de evaluare – inițială, formativă și sumativă – completate de metode și instrumente alternative, cu scopul monitorizării progresului și al îmbunătățirii performanțelor școlare.

Activitatea de proiectare și implementare a demersului didactic a contribuit la creșterea progresului școlar al elevilor. Dacă rezultatele evaluărilor inițiale au evidențiat medii cuprinse între 5,00 și 6,00 la nivelul unor clase, prin activitățile remediale și strategiile didactice aplicate s-a ajuns la o promovabilitate de 100%.

De asemenea, la proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului național de bacalaureat, toți elevii au promovat, obținând calificative bune și foarte bune, corespunzătoare nivelurilor **B1** și **B2** ale Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

2. REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE

În desfășurarea activităților instructiv-educative, membrii catedrei de limbi moderne au utilizat strategii didactice moderne, orientate spre învățarea centrată pe elev și formarea competențelor specifice prevăzute în curriculumul național. În acest sens, au elaborat și actualizat bibliografia de specialitate, au realizat proiecte și schițe de lecție în concordanță cu planurile-cadru și programele școlare și au aplicat metode și tehnici didactice activ-participative, promovând abordări interdisciplinare și transdisciplinare. De asemenea, au valorificat eficient resursele materiale și digitale existente în unitatea de învățământ, inclusiv tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), pentru optimizarea procesului de predare–învățare–evaluare.

Având în vedere importanța studierii limbilor moderne atât pentru dezvoltarea competențelor de comunicare, cât și pentru susținerea examenelor naționale și a certificărilor lingvistice, cadrele didactice au selectat și utilizat situații de învățare relevante, menite să contribuie la dezvoltarea competențelor lingvistice și funcționale ale elevilor. Activitățile au fost adaptate nivelului de pregătire și particularităților fiecărui colectiv de elevi, fiind utilizate metode de predare diversificate, precum conversația euristică, problematizarea, demonstrația, învățarea prin descoperire, studiul de caz, exercițiul, lucrul în perechi și în echipă, proiectul și metodele colaborative. Aceste demersuri au favorizat implicarea activă a elevilor și consolidarea competențelor necesare atât promovării examenelor, cât și obținerii performanței școlare.

Activitățile de învățare au fost proiectate în concordanță cu competențele specifice fiecărui nivel de studiu, urmărindu-se dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și formarea competențelor-cheie. Profesorii au pregătit și desfășurat activități practice și aplicative utilizând atât materiale didactice tradiționale, cât și resurse digitale și multimedia. În cadrul lecțiilor de limba engleză, limba franceză, limba germană și limba latină, elevii au fost permanent îndrumați și sprijiniți în dezvoltarea competențelor de receptare, producere și interacțiune în limba studiată.

Cadrele didactice au utilizat o gamă variată de resurse educaționale – manuale, auxiliare curriculare, fișe de lucru, scheme gramaticale, texte autentice, materiale audio-video, prezentări multimedia și platforme educaționale – contribuind la creșterea eficienței actului didactic și la stimularea interesului elevilor pentru studiul limbilor moderne. Totodată, s-a urmărit dezvoltarea competențelor de învățare autonomă și colaborativă, prin formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă și prin cultivarea competenței-cheie „a învăța să înveți”.

Pe lângă activitățile curriculare, profesorii catedrei au implicat elevii în numeroase activități extracurriculare și proiecte educaționale desfășurate în cadrul parteneriatelor locale, naționale și internaționale, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare interculturală, a spiritului civic și a implicării active în viața comunității. În anul școlar **2025–2026**, au fost implementate următoarele activități și parteneriate:

- **ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR: ȘCOLI UNITE CONTRA ABANDONULUI ȘCOLAR**

ȘANSE EGALE: SPRIJIN ȘI SUCCES PENTRU FIECARE ELEV ;

- **ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE: PARTENERIAT PENTRU INCLUZIUNE ȘI SUCCES**
- **ORIZONTURI NOI: ȘCOLI ÎMPREUNĂ PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**
- **PAȘI SPRE SUCCES: CONSILIERE, INCLUZIUNE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ**
- **ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ: INCLUZIUNE ȘI EVALUARE DIFERENȚIATĂ**
- **ÎMPREUNĂ INCLUZIVI: ȘCOALĂ PENTRU FIECARE**
- **CLASE INOVATIVE: TRANSFORMĂM ÎNVĂȚAREA PRIN METODE CREATIVE ȘI INCLUZIVE**
- **FAMILIA ȘI ȘCOALA: SPRIJIN PENTRU EDUCAȚIE ȘI VIITOR**
- **ȘCOALA SIGURĂ: ÎMPREUNĂ PENTRU RESPECT ȘI NONVIOLENȚĂ**
- **ȘCOALĂ PENTRU TOȚI: DIVERSITATE ȘI RESPECT**
  ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR: ȘCOLI ÎN LUMEA CULTURII
- **IMPREUNA LA SCOALA: PREZENTA SI SUCCES PENTRU FIECARE ELEV**
- **PLANETA NOASTRA , VIITORUL NOSTRU: SAPTAMANA VERDE IN SCOLI**
- **INVATAM IMPREUNA : EXPERIENTE CREATIVE IN SCOALA ALTFEL**
- **EXTINDEM ORIZONTURILE : PROIECT COMUN PENTRU ACTIVITATI EXTRASCOLARE**
- **SOLIDARITATE SI SUSTENABILITATE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE**
- **INTELIGENȚĂ EMOȚIONALĂ: ÎMPREUNĂ PENTRU ECHILIBRU ȘI PERFORMANȚĂ**
- **INVATAM UNII DE LA ALTII: SCHIMBURI DE EXPERIENTA INTRE SCOLI SI PROIECTE INTERSCOLARE**
- **COMUNITATI UNITE PENTRU INCLUZIUNE SI VIITOR DURABIL**
- **INVATAM IMPREUNA: DRUMUL SPRE PERFORMANTA**
- **ALĂTURI DE ELEVI: PREVENIM ABANDONUL, CONSTRUIM VIITORUL**
- **ȘCOALA TUTUROR: ȘANSE EGALE, REZULTATE MAI BUNE**
- **ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE UNITE PENTRU INCLUZIUNE**
- **EXTRAȘCOLAR = EXTRAȘANSE PENTRU SUCCES**
- **SPRIJIN PENTRU AZI, SUCCES PENTRU MÂINE**
- **EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI EVALUARE DIFERENȚIATĂ: PARTENERIATUL NOSTRU PENTRU ELEVII CU CERINȚE SPECIALE**
- **INCLUZIUNE ÎN ACȚIUNE: COLABORARE ȘI PARTICIPARE ACTIVĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR**
- **DE LA IDEE LA PRACTICĂ: METODE INOVATIVE ÎN ȘCOALA INCLUZIVĂ**

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, toate cadrele didactice din cadrul catedrei de limbi moderne au participat activ la cercurile pedagogice ale profesorilor de specialitate, precum și la activitățile metodice și educaționale organizate la nivelul unității școlare, contribuind la schimbul de bune practici și la dezvoltarea profesională continuă.

Printre activitățile desfășurate se numără:

- **Ziua Europeană a Limbilor** – workshop (septembrie 2025);

- **Ziua Mondială a Educației** – masă rotundă (octombrie 2025);
- **Halloween** – workshop tematic (octombrie 2025);
- **Educație remedială** – activitate metodică (mai 2026);
- **Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului** – sesiune de lucru (iunie 2026);
- organizarea **Olimpiadei Naționale de Limba Engleză**, etapa locală, la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan";
- organizarea **Olimpiadei Naționale de Limba Engleză**, etapa județeană, la Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan";
- organizarea concursului județean de limba engleză **„Drama Wonderland"**.

Cadrele didactice ale catedrei au elaborat subiectele pentru etapa pe școală a olimpiadelor de limba engleză, franceză și germană, au coordonat desfășurarea competițiilor, au evaluat lucrările elevilor participanți și au întocmit documentația necesară pentru calificarea acestora la etapa locală. De asemenea, profesorii de limba engleză, franceză și germană au participat, în calitate de evaluatori și membri ai comisiilor de organizare, la etapele locală și județeană ale olimpiadelor școlare, contribuind la desfășurarea în condiții optime a acestor competiții.

Prin activitatea didactică desfășurată, strategiile de predare diferențiată și programele de sprijin și pregătire remedială implementate pe parcursul anului școlar, membrii catedrei au contribuit în mod semnificativ la progresul școlar al elevilor. Dacă rezultatele evaluărilor inițiale au evidențiat un nivel de pregătire modest în cazul unor colective de elevi, la finalul anului școlar s-a înregistrat o **promovabilitate de 100%**, confirmând eficiența demersului didactic și a măsurilor educaționale aplicate.

3. EVALUAREA REZULTATELOR INVATARII

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, membrii catedrei de limbi moderne au desfășurat activitatea de evaluare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale documentelor curriculare, asigurând transparența criteriilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare. Procesul de evaluare a fost centrat pe monitorizarea progresului școlar al elevilor, pe dezvoltarea competențelor specifice și pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.

La începutul anului școlar au fost elaborate și aplicate teste predictive pentru toate nivelurile de studiu, rezultatele fiind analizate, interpretate și comunicate elevilor și părinților, în vederea identificării nevoilor de învățare și a stabilirii măsurilor de intervenție educațională. În funcție de concluziile desprinse în urma evaluării inițiale, cadrele didactice au adaptat strategiile didactice și au organizat activități de sprijin și pregătire remedială pentru elevii aflați în dificultate.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin utilizarea unei game variate de metode și instrumente, atât tradiționale, cât și alternative, urmărindu-se aprecierea obiectivă și continuă a progresului elevilor. Au fost utilizate evaluarea inițială, formativă și sumativă, teste de evaluare pe unități de învățare, fișe de lucru, portofolii educaționale, proiecte, referate, activități de observare sistematică și feedback permanent. De asemenea, profesorii au valorificat instrumentele din banca națională de itemi și au promovat metode moderne de evaluare, precum autoevaluarea și interevaluarea, contribuind la dezvoltarea responsabilității elevilor față de propriul proces de învățare.

Notarea elevilor s-a realizat ritmic și obiectiv, cu respectarea prevederilor regulamentare privind evaluarea și numărul minim de note, fiind urmărită permanent evoluția fiecărui elev și comunicarea rezultatelor către beneficiarii direcți și indirecți ai educației.

În activitatea didactică, cadrele didactice au aplicat metode, tehnici și strategii inovative de predare–învățare–evaluare, fundamentate pe cercetarea educațională și pe recomandările metodologice elaborate de Ministerul Educației, prin Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), în vederea

implementării unui demers didactic centrat pe formarea competențelor și pe evaluarea formativă a acestora. Activitatea desfășurată a avut la bază prevederile documentelor curriculare și ale legislației specifice în vigoare, fiind orientată spre creșterea calității actului educațional.

În cadrul întâlnirilor metodice organizate la nivelul Comisiei metodice de limbi moderne din Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan", profesorii au analizat aspecte privind proiectarea curriculară, strategiile de evaluare și rezultatele obținute de elevi pe parcursul anului școlar, valorificând exemple de bună practică și stabilind măsuri pentru eficientizarea procesului instructiv-educativ. În cadrul workshopului desfășurat în luna iunie 2026 au fost prezentate rezultatele activității metodice și didactice desfășurate în anul școlar 2025–2026.

De asemenea, pe parcursul anului școlar au fost efectuate asistențe și interasistențe la ore, atât de către conducerea unității de învățământ, cât și de către responsabilul comisiei metodice și colegii din catedră. Aceste activități au avut ca obiectiv monitorizarea calității actului didactic, schimbul de bune practici și perfecționarea continuă a activității profesionale.

Alte activități desfășurate de membrii catedrei de limbi moderne

Pe lângă activitatea didactică și metodică, cadrele didactice ale catedrei s-au implicat în numeroase activități la nivelul unității de învățământ, al județului și la nivel național, dintre care menționăm:

- organizarea și coordonarea etapelor pe școală ale Olimpiadelor de limba engleză, limba franceză și limba germană;
- participarea, în calitate de evaluatori și membri ai comisiilor de organizare, la etapele locală și județeană ale Olimpiadelor Naționale de Limba Engleză, Limba Franceză și Limba Germană;
- elaborarea subiectelor pentru Olimpiada Județeană de Limbi Romanice, Olimpiada Județeană de Limbi Clasice și etapa locală a Olimpiadei Naționale de Limba Engleză;
- participarea în calitate de evaluatori în cadrul Olimpiadei Județene de Limbi Romanice și al Olimpiadei Județene de Limbi Clasice;
- participarea în comisiile de echivalare a competențelor lingvistice pentru admiterea la clasele cu program bilingv și pentru elevii claselor a XII-a;
- participarea în calitate de evaluatori în cadrul probei de evaluare a competențelor lingvistice din examenul național de bacalaureat;
- participarea în comisiile de organizare și evaluare pentru obținerea atestatului profesional al elevilor de la clasele de învățători-educatori;
- organizarea și evaluarea concursului județean de limba engleză **„Drama Wonderland"**;
- organizarea sesiunilor de examinare pentru certificările internaționale Cambridge (YLE, KET, PET, FCE și CAE);
- pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri școlare și examene internaționale de certificare lingvistică;
- pregătirea elevilor pentru susținerea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în vederea admiterii la clasele bilingve;
- pregătirea elevilor pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice din cadrul examenului național de bacalaureat;
- participarea, în calitate de profesori asistenți, la simulările județene și naționale ale Evaluării Naționale și ale examenului de bacalaureat, precum și la desfășurarea acestor examene naționale;
- participarea, în calitate de evaluator, la concursul regional de limba germană **„Johann Wolfgang Goethe"**, organizat de Colegiul Național „Elena Cuza";
- coordonarea și însoțirea elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare, la toate etapele competiționale (pe școală, locală, județeană și națională).

Prin activitatea desfășurată în domeniul evaluării, al perfecționării metodice și al implicării în competițiile școlare, membrii catedrei de limbi moderne au contribuit la creșterea calității procesului

instructiv-educativ, la dezvoltarea competențelor elevilor și la consolidarea prestigiului Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan” în plan local și județean.

4. MANAGEMENTUL CLASEI

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, cadrele didactice din cadrul catedrei de limbi moderne au acordat o atenție deosebită managementului clasei, în vederea asigurării unui climat educațional favorabil învățării, dezvoltării personale și integrării armonioase a elevilor în colectiv.

Profesorii au stabilit și aplicat reguli clare de conduită și de organizare a activităților didactice, adaptate particularităților de vârstă și nevoilor fiecărui colectiv de elevi. Prin promovarea unui climat bazat pe respect reciproc, responsabilitate, colaborare și comunicare deschisă, s-au creat condițiile necesare desfășurării eficiente a procesului instructiv-educativ.

Un obiectiv permanent al activității didactice l-a constituit cunoașterea aprofundată a elevilor și abordarea diferențiată a acestora, în funcție de nivelul de pregătire, ritmul de învățare, interesele și particularitățile individuale. Cadrele didactice au monitorizat constant evoluția școlară și comportamentală a elevilor, intervenind cu tact pedagogic și profesionalism în gestionarea situațiilor conflictuale sau a dificultăților de integrare și adaptare școlară.

Totodată, profesorii au urmărit stimularea motivației pentru învățare prin valorizarea progresului individual, promovarea exemplelor de bună practică și implicarea elevilor în activități curriculare și extracurriculare care să le permită afirmarea potențialului personal. Prin activitățile desfășurate, s-a urmărit dezvoltarea autonomiei în învățare, a spiritului de inițiativă, a responsabilității și a competențelor sociale necesare integrării într-o societate modernă.

Activitatea de management al clasei a contribuit la menținerea unui climat educațional pozitiv, la reducerea situațiilor conflictuale și la creșterea gradului de implicare și participare a elevilor la activitățile școlare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

În anul școlar **2025–2026**, membrii catedrei de limbi moderne au manifestat o preocupare constantă pentru dezvoltarea profesională și perfecționarea competențelor didactice, metodice și științifice, prin participarea la programe de formare continuă, activități metodice, conferințe, simpozioane, workshopuri și cursuri de specialitate. Activitățile de formare au urmărit actualizarea cunoștințelor de specialitate, diversificarea strategiilor de predare–învățare–evaluare, integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional și promovarea bunelor practici în domeniul educației.

Pe parcursul anului școlar, cadrele didactice au participat la:

- consfătuirile profesorilor de limba engleză, limba franceză și limba germană;
- cercurile pedagogice ale profesorilor de limbi moderne;
- activitățile metodice organizate la nivelul Comisiei metodice de limbi moderne;
- activități de voluntariat și proiecte educaționale desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (SNAC).

Participări la conferințe, simpozioane și manifestări științifice

În vederea perfecționării continue și a schimbului de bune practici, profesorii catedrei au participat la numeroase manifestări științifice și educaționale organizate la nivel județean, interjudețean, național și internațional, dintre care se remarcă:

- **Conferința interjudețeană** *„Integrarea elevilor în societatea modernă”*, organizată de Liceul Tehnologic „Dimitrie Filișanu”, Filiași (16 decembrie 2025);
- **Conferința internațională** *„Media Literacy – Educație pentru o societate critică și responsabilă”*, organizată de Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” (21 noiembrie 2025);
- **Conferința internațională** *„Francophonie et ses enjeux contemporains”*, organizată de **Alliance Française Craiova** (31 martie 2026);
- **Masa rotundă județeană** *„Învățare și predare activă – de la teorie la practică”*, organizată de Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” (19 ianuarie 2026);
- **Simpozionul național** *„Tradiție, vocație și excelență în educația generațiilor de dascăli în școlile pedagogice”*, organizat de Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan” (27 noiembrie 2025);
- **Simpozionul național** *„Sănătatea pământului, sănătatea mea”*, organizat de Colegiul Național Militar „Tudor Vladimirescu” (8 decembrie 2025);
- **Simpozionul internațional** *„Reducing Unequal Opportunities in Education”* (28 ianuarie 2026);
- **Simpozionul județean interdisciplinar** *„Toleranță, Incluziune, Diversitate”*, organizat de Școala Gimnazială „Elena Farago” (17 aprilie 2026);
- **Simpozionul internațional** *„Școala viitorului: educație, tehnologie și inteligență artificială în activitatea didactică”*, organizat de Școala Gimnazială „Ethos” (24 aprilie 2026);
- **Simpozionul internațional** *„Impactul proiectelor europene în educație”*.

Participarea la aceste manifestări a contribuit la actualizarea competențelor profesionale, la promovarea schimbului de experiență și la implementarea unor practici didactice moderne și inovatoare în activitatea desfășurată la clasă.

Participarea la programe de formare continuă

În scopul dezvoltării competențelor profesionale și al adaptării la noile cerințe ale sistemului educațional, membrii catedrei au participat la programe de formare continuă și cursuri acreditate, dintre care:

- **Cursul „Pedagogie digitală”**, organizat de Asociația AS 2001 Alba Iulia (septembrie–decembrie 2025);
- **Cursul CCD Dolj „Educație pentru viitor”** (ianuarie–februarie 2026);
- **Cursul CCD Dolj „Managementul clasei și generația digitală a elevilor”** (martie–aprilie 2026).

Competențele dobândite în cadrul acestor programe au fost valorificate în activitatea didactică prin integrarea resurselor digitale, utilizarea metodelor interactive și inovatoare de predare–învățare–evaluare, precum și prin adaptarea demersului educațional la nevoile actuale ale elevilor.

Pe parcursul anului școlar, toți membrii catedrei și-au actualizat portofoliile profesionale și dosarele personale, în conformitate cu cerințele legislative și metodologice în vigoare. Totodată, au valorificat experiențele de formare în activitatea curentă și au contribuit la consolidarea relațiilor de colaborare și comunicare cu elevii, părinții, colegii, echipa managerială și reprezentanții comunității locale, promovând permanent principiile eticii și deontologiei profesionale, precum și valorile educației de calitate.

6. CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

În anul școlar 2025–2026, membrii catedrei de limbi moderne au avut o contribuție semnificativă la dezvoltarea instituțională a Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan”, prin implicarea activă în proiecte educaționale, parteneriate, activități extracurriculare și acțiuni de promovare a imaginii școlii în comunitate.

Cadrele didactice au participat la inițierea, implementarea și dezvoltarea unor parteneriate educaționale cu instituții de învățământ, organizații și parteneri din mediul local și național, contribuind la diversificarea oportunităților de învățare și la creșterea vizibilității instituției.

Prin activitatea desfășurată la clasă și în cadrul proiectelor educaționale, profesorii au urmărit dezvoltarea gustului pentru cultură, estetic și valori autentice, cultivarea respectului reciproc și a spiritului civic, precum și formarea unei atitudini responsabile față de școală și comunitate. Totodată, au asigurat o comunicare eficientă cu elevii și părinții, oferind permanent feedback privind progresul școlar și comportamental al elevilor.

Colaborarea cu colegii din cadrul catedrei, cu profesorii celorlalte arii curriculare și cu echipa managerială s-a desfășurat într-un climat de profesionalism și cooperare, contribuind la realizarea obiectivelor instituționale și la îmbunătățirea calității actului educațional.

Cadrele didactice care au îndeplinit atribuții de profesor diriginte au menținut o colaborare permanentă cu familiile elevilor, informând părinții cu privire la rezultatele școlare, conduita și evoluția acestora și implicându-i în procesul educațional.

Membrii catedrei au promovat constant oferta educațională a colegiului și au contribuit la consolidarea imaginii instituției prin participarea elevilor la olimpiade, concursuri școlare, competiții, proiecte educaționale, activități extracurriculare și extracurriculare, precum și prin rezultatele remarcabile obținute în cadrul acestora.

De asemenea, profesorii s-au implicat activ în implementarea programelor și activităților destinate prevenirii și combaterii violenței, discriminării și comportamentelor de risc în mediul școlar, familial și social. În desfășurarea tuturor activităților, au respectat normele privind sănătatea și securitatea în muncă, regulile PSI și ISU, precum și procedurile interne ale unității de învățământ.

La concursurile și olimpiadele școlare desfășurate în anul școlar 2025–2026, elevii coordonați de membrii catedrei de limbi moderne au obținut rezultate deosebite, concretizate prin premii, mențiuni și calificări la etapele superioare ale competițiilor școlare, după cum urmează:

Categoria	Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni	Total
Olimpiade naționale	1	–	–	–	1
Olimpiade județene	3	3	7	13	20
Concursuri interjudețene	1	–	–	1	2
Concursuri regionale	–	–	1	–	1

Concursuri județene	8	12	11	10	41
Concursuri județene	3 Premii Speciale				3
TOTAL	**16**	**14**	**19**	**24**	**74**

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
OLIMPIADE ȘCOLARE						
1.	Chera Miruna Irina Alexandra	VIII	Olimpiada de Limba Germană	Națională	Premiul I – Proiect	Stoian Aurelia-Doina
2.	Chera Miruna Irina Alexandra	VIII	Olimpiada de Limba Germană	Județeană	Premiul I	Stoian Aurelia-Doina
3.	Kriszta Ana Maria Veronica	X	Olimpiada de Limba Franceză	Județeană	Premiul I	Popa Raluca
4.	Bulacu Elian	XI	Olimpiada de Limba Franceză	Județeană	Premiul I	Purcărecu Oana
5.	Rotaru Ina Gabriela	XI	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul II	Calafățeanu Ingrid
6.	Slăvulete Elena Natalia	IX	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
7.	Cîrțînă Iona	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul II	Pătru Carmen
8.	Mirea Bianca	VIII	Olimpiada de Limba Germană	Județeană	Premiul III	Stoian Aurelia-Doina
9.	Vasilescu Iulia	XI	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Poiană Maria-Mădălina
10	Călugăriță Dennis Ayan	IX	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Staicu Rodica
11	Radovici Raisa	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Mărgineanu Simona
12	Țăndăreanu Cristiana Elena	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Mărgineanu Simona
13	Călugăru Tiberiu	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Mărgineanu Simona
14	Dinea Alessia Maria	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Premiul III	Mărgineanu Simona
15	Zamfira Ștefania	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Poiană Maria-Mădălina
16	Toma Adina Gabriela	IX	Olimpiada de Limba Franceză	Județeană	Mențiune	Popa Raluca
17	Caragea Raluca Elena	XI	Olimpiada de Limba Franceză	Județeană	Mențiune	Popa Raluca
18	Baloi Daniela	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Popară Adriana
19	Căprioară-Armășoiu Eva-Maria	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Pătru Carmen

20	Vălu-Păunescu Adrian Denis	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Pătru Carmen
21	Păun Alexia Maria	X	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Pătru Carmen
22	Filip Maria Teodora	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
23	Cartuș Daria Maria	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
24	Bodoc Sebastian Nicolas	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
25	Slăvulete Maria Eveline	VII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
26	Diaconu Ema Ștefania	XII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
27	Niță Ioana Alesia	XII	Olimpiada de Limba Engleză	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI INTERJUDEȚENE						
28	Bondoc Sebastian	VII	English for Teens	Interjudețeană	Premiul I	Mărgineanu Simona
29	Călugăru Tiberiu	VII	Concurs interjudețean de limba germană „J.W. Goethe”	Interjudețeană	Mențiune	Stoian Aurelia-Doina

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI REGIONALE						
30	Lungu Evelin	VI	Spelling Rules	Regională	Premiul III	Poiană Maria-Mădălina

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI JUDEȚENE – PREMIUL I						
31	Bondoc Sebastian	VII	English for Teens	Județeană	Premiul I	Mărgineanu Simona
32	Lungu Evelin	VI	Spelling Rules	Județeană	Premiul I	Poiană Maria-Mădălina
33	Smădoi Antonia, Tiță Timeea	VIII	„Pe ulița copilăriei”	Județeană	Premiul I	Mărgineanu Simona
34	Vasile Diana	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul I	Poiană Maria-Mădălina
35	Roiniță Andra	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul I	Poiană Maria-Mădălina
36	Slăvulete Elena Natalia	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul I	Poiană Maria-Mădălina
37	Enceanu Daria, Badea Sofia	VI	Concurs județean „1	Județeană	Premiul I	Popa Raluca

			Iunie – Pe ulița copilăriei”			
38	Joița Delia-Andreia	XII	„Francophonie en Oltenie”	Județeană	Premiul I	Mihai Gabriela
39	Antonie Ioana Maria, Călugăru Tiberiu, Dinea Alessia Maria, Drăcea Anthony Luca, Filip Maria Teodora, Ghiță Ingrid, Radovici Raisa, Slăvulete Maria Eveline, Țăndăreanu Cristiana Elena, Voinescu Bianca	VIII	Drama Wonderland	Județeană	Premiul I	Mărgineanu Simona

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului / echipajului	Clasa	Competiția	Distincția obținută	Profesor coordonator
40	Echipajul: Antonie Ioana Maria, Călugăru Tiberiu, Dinea Alessia Maria, Drăcea Anthony Luca, Filip Maria Teodora, Ghiță Ingrid, Radovici Raisa, Slăvulete Maria Eveline, Țăndăreanu Cristiana Elena, Voinescu Bianca	VIII	Drama Wonderland	Best Script	Mărgineanu Simona
41	Același echipaj	VIII	Drama Wonderland	Best Sound	Mărgineanu Simona
42	Același echipaj	VIII	Drama Wonderland	Best English	Mărgineanu Simona

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI JUDEȚENE – PREMIUL II						
43	Stroe Maria	IV	Lexicon	Județeană	Premiul II	Mărgineanu Simona
44	Mitroi Amalia	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul II	Mărgineanu Simona
45	Slăvulete Elena Natalia	IX	Lexicon	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
46	Pîrvu Matei	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
47	Stoian Mara	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
48	Călugărița David, Milosavlevici Elena	VI	Moral Fables	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
49	Stoian Anastasia, Răsteanu Anamaria	IX	Moral Fables	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
50	Picu Ayana, Comaromi Ambra, Gavrilescu Filip, Poiana Filip, Diaconu Andrei, Ungureanu Dimitrie, Lupea Cristian, Mateescu Samuel, Matei Edi	VI	Drama Wonderland	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina

51	Poiană Filip, Ungureanu Dimitrie	VI	„1 Iunie – Pe ulița copilăriei”	Județeană	Premiul II	Poiană Maria-Mădălina
52	Mocanu Andrei, Diaconu Daria	IX C	„Traditions sans frontières”	Județeană	Premiul II	Popa Raluca
53	Pîrvu Maya	IX D	„Francophonie en Oltenie”	Județeană	Premiul II	Popa Raluca
54	Armășelu Răzvan, Ștefan David	VI C	„1 Iunie – Pe ulița copilăriei”	Județeană	Premiul II	Popa Raluca
55	Bogheanu Sofia, Albu Diana	VIII	„1 Iunie – Pe ulița copilăriei”	Județeană	Premiul II	Popa Raluca
56	Mocanu Andrei	IX	„Prietenia – Univers magic”	Județeană	Premiul II	Popa Raluca

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI JUDEȚENE – PREMIUL III						
57	Mitroi Amalia	IX	Think the English Way	Județeană	Premiul III	Mărgineanu Simona
58	Jianu David	IX	Quest for Knowledge	Județeană	Premiul III	Poiană Maria-Mădălina
59	Mociofleacă Irina, Pîrvu Maya	IX	Moral Fables	Județeană	Premiul III	Poiană Maria-Mădălina
60	Ardeleanu Alexia, Păpăroiu Bianca	V	Concurs județean de limba germană „Fabeln”	Județeană	Premiul III	Stoian Aurelia-Doina
61	Nețoi Nicholas, Surcel Izabela	V	Concurs județean de limba germană „Fabeln”	Județeană	Premiul III	Stoian Aurelia-Doina
62	Posnaesi Sebastian	III	Lexicon	Județeană	Premiul III	Calafățeanu Ingrid
63	Gogoriță Sebastian, Țerineanu Andrei	VIII	„1 Iunie – Pe ulița copilăriei”	Județeană	Premiul III	Popa Raluca
64	Mitroi Amalia	IX	„Gândește românește! / Think the English Way! / Pensez en français!”	Județeană	Premiul III	Mihai Gabriela

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Competiția	Etapa	Premiul obținut	Profesor coordonator
CONCURSURI JUDEȚENE – MENȚIUNI						
65	Banica Andreea Sofia	IV	Lexicon	Județeană	Mențiune	Calafățeanu Ingrid
66	Mitroi Amalia	IX	Lexicon	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
67	Ciobănelu Andrei	IX	Queen Victoria	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona

68	Rădulescu Maia, Popescu Andreea	VII	„Pe ulița copilăriei”	Județeană	Mențiune	Mărgineanu Simona
69	Stroe Darius	XI	Think the English Way	Județeană	Mențiune	Poiană Maria-Mădălina
70	Basandică Ecaterina Maria	IX	Queen Victoria	Județeană	Mențiune	Poiană Maria-Mădălina
71	Poiană Maria	IV	Lexicon	Județeană	Mențiune	Poiană Maria-Mădălina
72	Slăvulete Elena Natalia	IX	English for Teens	Județeană	Mențiune	Poiană Maria-Mădălina
73	Ducu Ioana, Lazăr Ecaterina, Toma Adina	IX	„Prietenia – Univers magic”	Județeană	Mențiune	Popa Raluca
74	Stroe Darius	XI F	„Gândește românește / Think the English Way / Pensez en français!”	Județeană	Mențiune	Popa Raluca, Poiană Maria-Mădălina

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

Toți membrii catedrei de limbi moderne au manifestat o atitudine morala si civica corespunzatoare unui cadru didactic (limbaj, tinuta, respect, comportament fata de elevi, colegi, parintii levilor), au respectat si au promovat deontologia profesionala.

RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII - CATEDRA DE ISTORIE – GEOGRAFIE, AN ŞCOLAR 2025 – 2026

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Membrii catedrei de istorie-geografie întocmit documentele de proiectare în conformitate cu prevederile programelor şcolare. Au inclus în planificările calendaristice antrenamente referitoare la exersarea competențelor specifice din anul școlar anterior, pentru a se asigura de formarea acestora, pentru a identifica lacunele și a remedia situația existentă.

Catedra de istorie – geografie este formată din : prof. Gilda Cialîcu, prof. Stancu Ramona, prof. Stancea Daniela; prof. Țancu Izabela, prof. Matei Violeta (completare Lic. Sportiv. ”Petrache Trișcu”),prof. Lugovoiu Eugenia, prof. Dan Milotinescu.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor; s-au utilizat metode şi strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu- învăţarea prin proiecte, investigaţia sau portofoliile. S-a promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale, s-au elaborat instrumente de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic.

Profesoara Cialîcu Gilda

A elaborat subiectele la Olimpiada de geografie – etapa județeană - și la Concursul ” Științele Pământului”și a făcut parte din Comisia de organizare a Concursului interjudețean ”Alexandru Roșu” și a participat la inspecțiile pentru concursul de titularizare. Menționăm că este formator județean.

Profesoara Matei Violeta

A participat la Evaluările Naționale pentru clasele a III-a, a V-a și a VII-a în calitate de secretar al Comisiei de organizare a acestor evaluări, la Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a în calitate de președinte al centrului de examen Liceul cu Progrem Sportiv ” Petreche Trișcu” precum și în calitate de evaluator la simularea Examenului Național de Bacalaureat la nivelul Liceului cu Program Sportiv ” Petreche Trișcu” Craiova.

Profesoara Ramona Stancu

A utilizat strategiile didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, a utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizarii activităților didactice inclusiv TIC, a diseminat, evaluat și valorizat activitățile realizate; a organizat și desfășurat activități extracurriculare, a participat la acțiuni de voluntariat; a contribuit la formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de “a învața să înveți” a elevilor;

Profesorul Milotinescu Dan

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor; am utilizat metode şi strategii didactice capabile să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului şi să-i formeze deprinderi de studiu- învăţarea prin proiecte, investigația sau portofoliile. Am promovat studiul individual şi lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaţionale, am elaborat instrumente de lucru necesare unei bune desfăşurări a demersului didactic inclusiv în varianta online.

A participat la cercul pedagogic al profesorilor de istorie din 21.11.2025 desfășurat la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova unde am susținut intervenția cu tema *”Utilizarea I.A. la orele de istorie”*, iar în data de 08.05.2026 am participat cercul pedagogic desfășurat la C.N.”Nicolae Titulaescu” Craiova cu tema *” Strategii didactice pentru dezvoltarea gândirii critice a elevilor prin studierea istoriei”.*

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S-au utilizat atât metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale şi probe scrise), cât şi metode alternative : evaluarea prin investigaţii, proiecte şi portofolii.

La concursurile școlare desfășurate în acest an școlar, elevii C.N.Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova au obținut următoarele rezultate foarte bune:

Premii la concursuri și olimpiade catedra istorie-geografie

Ciorecan Gilda

Bărăitaru Andra – *Olimpiada de Geografie* – Mențiune

Dan Mirela

Călugăru Tiberiu – Locul I la *Olimpiada județeană de limbi clasice*, cls VII D

Etapa Județeană Olimpiada Micilor istorici ”Nicolae Iorga ”

Buzduceanu Lorena – Mențiune – *Olimpiada micilor istorici ”Nicolae Iorga*” cls. a VI-a

Florea Theodor - Mențiune – *Olimpiada micilor istorici ”Nicolae Iorga*” cls. a VI-a

Dinu Eduard – Premiul III - *Olimpiada micilor istorici "Nicolae Iorga*" cls. a VI-a
Dică Radu – Premiul II - *Olimpiada micilor istorici "Nicolae Iorga"* cls. a VI-a
Voicu Daria – Premiul II - *Olimpiada micilor istorici "Nicolae Iorga*" cls. a VI-a

Matei Violeta

Olimpiada Micilor Istorici "Nicolae Iorga" - etapa județeană:
Bică Radu - Valentin, VI B, premiul II
Voicu Daria - Maria, VI B , premiul II
Dinu Eduard - Florian, VI B, premiul III
Floarea Theodor- Gabriel, VI B, mențiune
Buzduceanu Lorena - Mihaela, VI B, mențiune
Olimpiada Micilor Istorici "Nicolae Iorga" - etapa interjudețeană:
Dașoveanu - Temtek Emira , V C, premiul II

MANAGEMANTUL CLASEI

S-a realizat consilierea elevilor unde au fost profesori-diriginți, tratându-i diferenţiat, ca individualităţi, dar şi ca membri ai clasei respective. În cadrul activității desfășurate în calitate de diriginți, managerierea grupului de elevi a funcționat bine, profesorii diriginți ai catedrei de istorie – geografie neavând elevi cu media scăzută la purtare sub 9. În cadrul discuțiilor cu părinții elevilor s-a evitat acumularea de absențe la unii elevi cu probleme de comportament și atitudine uneori refractară față de școală.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

Membrii catedrei de istorie –geografie au participat în anul școlar 2025-2026 la diverse activități de formare desfășurate online (simpozioane, mese rotunde, comunicări ştiinţifice) atât la nivel local, cât şi județean şi am valorificat la clasă competenţele dobândite. Au organizat consfătuiri județeane și cercul metodic județean al profesorilor de istorie, au publicat articole, au desfășurat inspecții de specialitate ca profesori metodiști (prof. Gilda Ciorecan , prof. Matei Violeta). Au participat la numeroase webinarii, cursuri online pentru a-mi perfecționa competențele profesionale și digitale.

Profesoara Matei Violeta

Portofoliul profesional respectă structura stabilită de către echipa managerială, materialele fiind relevante pentru activitatea desfășurată la clasă. Piesele din portofoliu sunt creație proprie, iar conținutul a fost reactualizat atunci când a fost necesar după noile reglementări.

Comunicarea cu celelalte cadre didactice, cât și cu echipa managerială a fost foarte bună. Cu profesorii diriginți de la clase și cu consilierul școlar am colaborat, de asemenea, foarte bine.

A dat dovadă de deontologie profesională, respectând elevii și colegii, având o ținută ireproșabilă atât în cadrul școlii cât și în afara acesteia.

Profesorul Milotinescu Dan

A participat la diverse activități de formare desfășurate online (simpozioane, mese rotunde, comunicări ştiinţifice) atât la nivel local, cât şi județean şi am valorificat la clasă competenţele dobândite. Am organizat consfătuirea județeană și cercul metodic județean al profesorilor de istorie, am publicat articole, am desfășurat inspecții de specialitate ca profesor metodist. Am participat la numeroase webinarii, cursuri online pentru a-mi perfecționa competențele profesionale și digitale.

A obținut Certificatul de participare la Simpozionul on-line intitulat *Holocaust Memory in the Post –Survivor Era,* organizat de Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România, 16 decembrie 2025.

A participat la Conferința de diseminare a proiectului Erasmus+ ”*Ecomotional: O abordare emoțională pentru a face față schimbărilor de mediu și un angajament pentru sustenabilitate*”, 28 februarie 2026

Membru în cadrul Comisiei de contestații a Olimpiadei de Istorie – etapa județeană desfășurată la Școala Gimnazială ”Sfântu Gheorghe” Craiova, 7-9 martie 2026.

Membru în Comisia de elaborare de subiecte/bareme – disciplina istorie, pentru Simularea județeană a Examenului Național de Bacalaureat, an școlar 2025-2026.

Am absolvit programul pentru dezvoltare în cariera didactică PROF – EVOLUȚIE ÎN MENTORATUL DIDACTIC, furnizat de CCD Dolj, având *40 credite CTP*, desfășurat în perioada 23.02. – 04. 04. 2026

Membru în cadrul Comisiei județene de organizare, desfășurare și evaluare a *Concursului național de referate și comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale, disciplina istorie*, desfășurat la Colegiul ”Ștefan Odobleja” Craiova, 29.05.2026.

Membru în Comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale (2026).

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Încă de la sfârșitul anului școlar trecut am încheiat parteneriate cu alte școli, licee, ong-uri din județul Dolj în vederea perfecționării competențelor digitale.

Profesoara Matei Violeta

A promovat imaginea școlii prin intermediul activităților extrașcolare la care am participat atât în săptămâna ”Școala altfel” cât și în ”Săptămâna verde”

În cadrul tuturor activităţilor pe care le-a desfăşurat, dar şi în sarcinile suplimentare a respectat procedurile interne, normele şi procedurile de sănătate şi securitatea a muncii şi de PSI.

S-a implicat în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei, a tratat cu responsabilitate și promptitudine realizarea cerințelor cerute de conducerea unității, responsabilii de comisii sau Consiliul de administraţie.

Profesoara Cialîcu Gilda

A contribuit la dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;a promovat oferta educațională a școlii. A demarat prgramul DOVE la nivelul unității școlare.

- Curs perfecționare ” Pedagogie digitală”

Profesoara Ramona Stancu

A contribuit la dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale;a promovat oferta educațională a școlii; a promovat imaginea școlii în comunitate prin participare și prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolarea, a realizat/participat la programe/activitati de prevenire si combatere a violentei și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, în familie și societate; a respectat normele, procedurile de sanătate și securitatea muncii și de PSI si ISU pentru toate tipurile de activități desfăsurate în cadrul

unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare, s-a implicat activ în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației institutionale;

- Curs perfecționare ”Leadership în educație”
-

Profesoara Stancea Daniela

- Curs perfecționare ” Forța emoțiilor și drumul către succes ” (20 credite)

Profesorul Milotinescu Dan

Face parte din *Consiliul Consultativ al inspectorului de specialitate* și membru în *Comisia de management a burselor*, an școlar 2025-2026. Sunt președinte al *Comisiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar* (2025-2026).

- Membru al Comisiei de management a burselor, 2025-2026 ;
- Membru în Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ 2025-2026;
- Am participat la webinarul *De ce este esențial ca tinerii să cunoască și să înțeleagă istoria comunismului,* 17 septembrie 2025
- Responsabil al *Comisiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*, conform deciziei nr.86/14.10.2025
- Membru în cadrul *Comisiei de evaluare și examinare pentru echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate*, conform deciziei nr.3264/09.12.2025

Profesorul Manea Emil

- A participat la webinarul ”Cum să predăm despre Istoria comunismului în România”, organizat de Editura Litera Educațional
- A participat la webinarul ” *De ce și cum studiem Istoria Comunismului din România” ,* organizat de Asociația Școli pentru Viitor Verde
- Curs perfecționare ”Pedagogia digitală”

CONDUITA PROFESIONALĂ

Profesorii catedrei de istorie-geografie au manifestat în permanenţă o atitudine decentă, potrivită statutului profesional şi au respectat deontologia profesională

RAPORT ANUALAL ACTIVITĂTII COMISIEI METODICE DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, PEDAGOGIE, RELIGIE AN ŞCOLAR 2025- 2026

În anul şcolar 2025-2026, în Comisia metodică a profesorilor de ştiinţe socio-umane, pedagogie şi religie, din cadrul Colegiul Naţional Pedagogic *Ştefan Velovan* din Craiova, s-a stabilit planul managerial anual şi s-a fixat planul de activităţi al catedrei. Acestea au fost susţinute periodic prin participarea cadrelor didactice cu materiale teoretico-practice, chestionare, modele de probe de evaluare, fişe de lucru, activităţi demonstrative.

1. Activitatea instructiv- educativă

Toţi membrii acestei comisii au urmărit ca, prin demersuri didactice concepute cu professionalism, să asigure trasee curriculare diferenţiate şi personalizate, stimulatoare în raport cu înclinaţiile şi interesele elevilor. Dintre activităţile acestei comisii amintim:

- proiectarea şi organizarea activităţii prin studierea documentelor elaborate de MEN şi a celorlalte documente de specialitate, prin întocmirea planificărilor calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare.

- perfecţionarea tehnologiei didactice şi formarea continuă, care s-au materializat prin prezentarea unor referate/dezbateri în cadrul comisiei, elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2024/2025, întocmirea programelor şcolare pentru disciplinele opţionale, participarea la cercurile pedagogice.

Pentru eficientizarea şi creşterea calităţii activităţii didactico-metodice, s-au propus şi respectat următoarele obiective:

- extinderea capacităţii de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educaţiei;
- stimularea activităţii în planul conceperii şi coordonării domeniului didactic;
- intensificarea exerciţiului creator şi de relaţionare/comunicare/cooperare /colaborare în domeniul pedagogic;
- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi şi descriptori de performanţă;
- eficientizarea demersului didactic;
- dezvoltarea competenţelor prin: abilităţi de comunicare, scriere, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situaţii noi;
- elaborarea şi popularizarea materialelor metodice;
- utilizarea metodelor şi strategiilor moderne în procesul de învăţare/evaluare;
- asigurarea calităţii în educaţie;
- valorificarea experienţei pozitive;
- parteneriatul şcoală-familie;
- facilitatea schimbului de eficienţă didactică, prezentarea informaţiei prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.
- pregătirea elevilor pentru examenul de Bacalaureat.
- pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri şi Olimpiade şcolare, la fiecare disciplină.

În anul şcolar 2025-2026, în cadrul Catedrei profesorilor de religie, din cadrul Colegiul Naţional Pedagogic „Ștefan Velovan” din Craiova, s-a stabilit planul managerial anual şi s-a fixat planul de activităţi al catedrei. Acestea au fost susţinute periodic prin participarea cadrelor didactice cu materiale teoretico-practice, chestionare, modele de probe de evaluare, fişe de lucru, activităţi demonstrative.

1. Activitatea instructiv- educativă

Toţi membrii catedrei au urmărit ca, prin demersuri didactice concepute cu profesionalism, să asigure trasee curriculare diferenţiate şi personalizate, stimulatoare în raport cu înclinaţiile şi interesele elevilor. Dintre activităţile acestei catedre amintim:

- proiectarea şi organizarea activităţii prin studierea documentelor elaborate de MEC şi a celorlalte documente de specialitate, prin întocmirea planificărilor calendaristice şi proiectarea unităţilor de învăţare.

- perfecţionarea tehnologiei didactice şi formarea continuă, care s-au materializat prin prezentarea unor referate/dezbateri în cadrul comisiei, elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2025/2026, întocmirea programelor şcolare pentru disciplinele opţionale, participarea la cercurile pedagogice.

Pentru eficientizarea şi creşterea calităţii activităţii didactico-metodice, s-au propus şi respectat următoarele obiective:

- extinderea capacităţii de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educaţiei;
- stimularea activităţii în planul conceperii şi coordonării domeniului didactic;
- intensificarea exerciţiului creator şi de relaţionare/comunicare/cooperare /colaborare în domeniul pedagogic;

- utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi şi descriptori de performanţă;
- eficientizarea demersului didactic;
- dezvoltarea competenţelor prin: abilităţi de comunicare, scriere, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situaţii noi;
- elaborarea şi popularizarea materialelor metodice;
- utilizarea metodelor şi strategiilor moderne în procesul de învăţare/evaluare;
- asigurarea calităţii în educaţie;
- valorificarea experienţei pozitive;
- parteneriatul şcoală-familie;
- parteneriatul școală-parohie;
- facilitatea schimbului de eficienţă didactică, prezentarea informaţiei prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.
- pregătirea elevilor pentru participarea la concursuri şi Olimpiade şcolare. Rezultatele obţinute la concursuri şi Olimpiade şcolare sunt:

Prof. DANCIU ANA

Nr. crt.	NUMELE PARTICIPANTULUI	CLASA	CONCURS/ OLIMPIADĂ	Premiul
1.	MIHAILESCU TEODORA ALEXANDRA	CLASA a XI a A	CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ FAZA JUDEȚEANĂ FAZA NAȚIONALĂ	I MENȚIUNE ȘI PREMIU SPECIAL
2.	SAFTA MARIA ALEXIA	CLASA a XI a B	OLIMPIADA RELIGIE CULT ORTODOX FAZA JUDEȚEANĂ	I

Prof. GHEORGHE CORNELIA

NR. CRT.	NUMELE PARTICIPANTULUI	CLASA	CONCURS/ OLIMPIADĂ	PREMII
1	Lupea Cristian	a VI-a	CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ Faza județeană	PREMIUL al II-lea
2	Simion Alexandru	a VII-a	CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ Faza județeană	PREMIUL al II-lea
3	Badeata Ana Maria	a X-a	CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ Faza județeană	MENȚIUNE
4.	Lupea Cristian	a VI-a	OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOXĂ faza județeană	PREMIUL al III-lea

Prof. PREDOI IULIANA

NR. CRT.	NUMELE PARTICIPANTULUI	CLASA	CONCURS/ OLIMPIADĂ	PREMII
1	NĂSTUREL ANDRA-ELENA	a X-a F	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	MENȚIUNE
2	PLEȘOIANU POMPILIU-CONSTANTIN	a X-a C	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL al II-lea
3	MACHEDON VANINA	a X-a C	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL al III-lea
4	PETRESCU MARIA	a IV-a B	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL al II-lea
5	PESCARU IRINA	a IV-a B	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL I
6	POPESCU IZABELA	a V-a B	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL al III-lea
7	CRISTEA SARA	a V-a B	Festival-Concurs Interjudețean de Poezie Religioasă, ediția a XIX-a	PREMIUL al III-lea
8	UNGUREANU EFREM	a V-a D	Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană	PREMIUL al III-lea
9.	MACHEDON VANINA	a X-a C	Olimpiada Națională de Religie, etapa județeană	PREMIUL al III-lea
10.	CRISTEA SARA	a V-a B	Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească, etapa județeană	MENȚIUNE
11.	POPESCU IZABELA	a V-a B	Olimpiada de Cultură și spiritualitate românească, etapa județeană	MENȚIUNE
12	MIHAI FLAVIA	a VII-a C	Festival- Concurs *Icoana – Fereastră spre cer,* ediția a XX-a	PREMIUL al II-lea
13	BOTEZ BIANCA	a VII-a C	Festival- Concurs *Icoana – Fereastră spre cer,* ediția a XX-a	PREMIUL al II-lea
14	IORDACHE ELISA	a IV-a A	Festival- Concurs *Icoana – Fereastră spre cer,* ediția a XX-a	MENȚIUNE
15	CHIOCHINĂ TEODORA	a IV-a A	Festival- Concurs *Icoana – Fereastră spre cer,* ediția a XX-a	PREMIUL al III-lea

Prof. DĂOGARU MIHĂIȚĂ SAMIR

NR. CRT.	NUMELE PARTICIPANTULUI	CLASA	CONCURS/ OLIMPIADĂ	PREMII

1	UNGUREANU M. NECTARIA MARIA	a VI-a C	Olimpiada de Religie Ortodoxă faza județeană	PREMIUL al III-lea

2. Implicarea în proiecte, parteneriate şi activităţi educative

Membrii catedrei de religie au participat la activitățile proiectelor, parteneriatelor și activităților educative desfășurate în școală. Un grup de 15 elevi voluntari, alături de prof. Danciu Ana și prof. muzică Marinova Elena, au participat la activitățile parteneriatului cu Biserica „Sfinții Împărați" Obedeanu din Craiova.

3. Formarea continuă a personalului didactic a constituit şi constituie un segment important al activităţii metodice la nivelul unităţii de învăţământ. Formele de organizare sunt: perfecţionarea curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice, concretizate prin sesiuni de comunicări, simpozioane şi stagii periodice de informare ştiinţifică, precum și participarea la activitățile Cercurilor Pedagogice al profesorilor, la fiecare disciplină.

REZULTATE OLIMPIADA DE PEDAGOGIE- PSIHOLOGIE 2026

- elevi premiați la Olimpiada de pedagogie-psihologie (licee pedagogice) :

Faza nationala, Ploiesti, 2026

Nr.crt.	Nume si prenume elev	Clasa	SECȚIUNEA	Premiul Obtinut	Prof. coordonator
1	Niță Alesia Ioana	a XII-a B	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
2	Neghină Daniela-Gabriela	a IX-a B	PEDAGOGIE	Mențiune	Țăndăreanu Tania
3	Dicu Adriana Georgiana	a XII-a A	PSIHOLOGIE	Participare	Iacob Denisa
4	Geană Teodora Stefania	a IX-a B	PEDAGOGIE	Participare	Țăndăreanu Tania

- elevi premiați la Olimpiada de pedagogie-psihologie (licee pedagogice)-

Faza judeteană 13.03.2026

Nr.crt.	Nume si prenume elev	Clasa	SECȚIUNEA	Premiul Obtinut	Prof. coordonator
1	Niță Alesia Ioana	a XII-a B	PEDAGOGIE	Premiul I	Țăndăreanu Tania
2	Măgeanu Andy Ștefan	a XII-a B	PEDAGOGIE	Pemiul al II-lea	Țăndăreanu Tania
3	Bobolocu Bianca Ana-Maria	a XII-a B	PEDAGOGIE	Pemiul al III-lea	Țăndăreanu Tania
4	Diaconu Ema Ștefania	a XII-a B	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
5	Dicu Adriana Georgiana	a XII-a A	PSIHOLOGIE	Premiul I	Iacob Denisa
6	Tudor Ariana	a XI-a B	PSIHOLOGIE	Premiul I	Iacob Denisa/ Tudor Luminita
7	Tescoveanu Natasa Maria	a XI-a A	PSIHOLOGIE	Pemiul al II-lea	Țăndăreanu Tania

8	Popescu Emilia Georgeta	a XI-a B	PSIHOLOGIE	Pemiul al III-lea	Iacob Denisa/ Tudor Luminita
9	Tonița F.R. Flavia Teodora	a XI-a A	PSIHOLOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
10	Cristea Irina	a X-a A	PEDAGOGIE	Premiul al II-lea	Țăndăreanu Tania
11	Dobre- Nicolau Bianca-Maria	a X-a A	PSIHOLOGIE	Pemiul al II-lea	Lăcătușu Corina
12	Scarlat Andra Raluca	a X-a A	PEDAGOGIE	Pemiul al III-lea	Țăndăreanu Tania
13	Goga Maria- Teodora	a X-a A	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
14	Neghină Daniela-Gabriela	a IX-a B	PEDAGOGIE	Premiul I	Țăndăreanu Tania
15	Geană Teodora Stefania	a IX-a B	PEDAGOGIE	Pemiul al II-lea	Țăndăreanu Tania
16	Rădițoiu Alexia	a IX-a A	PEDAGOGIE	Pemiul al III-lea	Țăndăreanu Tania
17	Vieru Maria- Sofia	a IX-a A	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
18	Vîlcea Maria- Ștefania	a IX-a B	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania
19	Mitroi Amalia Ștefania	a IX-a B	PEDAGOGIE	Mentiune	Țăndăreanu Tania

2. Implicarea în proiecte, parteneriate şi activităţi educative

Membrii catedrei de ştiinţe socio-umane, pedagogie şi religie au participat la toate activitățile proiectelor, parteneriatelor și activităților educative desfășurate în școală.

3. Formarea continuă a personalului didactic a constituit şi constituie un segment important al activităţii metodice la nivelul unităţii de învăţământ. Formele de organizare sunt: perfecţionarea curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice, concretizate prin sesiuni de comunicări, simpozioane şi stagii periodice de informare ştiinţifică, precum și participarea la activităţile Cercurilor Pedagogice al profesorilor, la fiecare disciplină.

RAPORT AL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE ARTE PLASTICE ȘI MUZICĂ, AN ȘCOLAR 2025-2026

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Membrii catedrei de arte au respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitatile grupei/clasei, implicandu-se în activitatile de proiectare a ofertei educationale la nivelul unitatii. S-a utilizat TIC in activitatea de proiectare si s-au proiectat diferite activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unitatii.

În vederea desfăşurării unei activităţi didactice eficiente, cadrele didactice au studiat cu atenţie curriculumul şcolar pentru clasele de liceu, clasele de gimnaziu si clasele de primar din încadrare. De asemenea, au respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile clasei.

În proiectarea didactică au fost corelate conţinutul activităţilor de învăţare cu competenţele generale, competenţele specifice fiecărei clase, prevederile programei şi numărul orelor afectate. Ţinând cont de profilul vocaţional al elevilor, s-au ales manuale şi materiale auxiliare adecvate. Cadrele didactice au urmărit ca în elaborarea planificărilor calendaristice şi tematice să aleaga strategii optime pentru parcurgerea eficientă şi integrală a programei şi atingerea competenţelor generale şi specifice.

În elaborarea proiectului didactic au fost stabilite competenţele pe care trebuie să şi le formeze elevii la fiecare lecţie, au fixat conţinutul activităţilor de învăţare, au corelat strategiile didactice cu competenţele şi conţinuturile activităţilor şi au încercat să faca cât mai accesibilă transmiterea informaţiei conform nivelului de pregătire a elevilor şi de particularităţile de vârstă.

Demersul didactic s-a încadrat în parametrii specifici asigurării calităţii în învăţământ. În acest sens, testările initiale au direcţionat activităţile atât la nivelul întregului colectiv, cât şi la nivelul fiecărui elev.

Programarea activităţilor de învăţare s-a făcut pe baza cunoaşterii curriculum-ului şcolar, iar activităţile de învăţare au fost structurate în concordanţă cu acesta.

Practicând învăţarea centrată pe elev, s-au conceput şi desfăşurat activităţile de învăţare, conform particularităţilor individuale, dar şi cerinţelor standard, respectand curba de efort a elevilor, dar şi nevoia de dezvoltare, ameliorare, recuperare.

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar şi prin strategii de evaluare alternative.

REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE

În realizarea activităților, toti membrii catedrei au utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice prin: întocmirea unei liste bibliografice cu lucrări de pedagogie și metodica predării disciplinei, realizarea unor schițe de lecție în concordanță cu planul de învățământ și programa școlară, aplicarea unor metode activ-participative, realizarea unor lecții din perspectivă interdisciplinară și transdisciplinară. De asemenea, s-a urmărit utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ, inclusiv TIC, în vederea optimizării activităților didactice.

Având în vedere că artele se bazeaza foarte mult pe creativitate, receptivitate și practică, toate cadrele didactice au încercat să selecteze şi să folosească situaţii de învăţare care au dus şi duc la crearea şi dezvoltarea deprinderilor. Ţinând cont de nivelul de cunoştinţe al elevilor, au adaptat procedeele, tehnicile şi metodele de predare la nivelul lor de pregătire şi la cantitatea cunoştinţelor de transmis. S-au folosit ca metode de predare atât pe cele active cât şi pe cele participative: expunerea, conversaţia euristică, problematizarea, demonstraţia, astfel încât la sfârşitul anului şcolar elevii au acumulat un cuantum de cunoştinţe care să le facă posibilă promovarea şi nu numai (în cazul elevilor capabili de performanţă).

Membrii catedrei au corelat secvenţele de învăţare cu competenţele specifice fiecărei clase, pentru finalizarea dezvoltării şi formării personalităţii elevului, au pregătit activităţile practice prin

competenţele care au fost dobândite de către elevi, prin materiale şi mijloace tradiţionale şi moderne, au desfăşurat activităţi practice, au îndrumat şi supravegheat elevii în activitatea practică astfel încât să dobândească mai multe cunoştinţe la disciplinele educatie plastica si muzicala.

Toate cadrele didactice au utilizat eficient materiale didactice variate (manuale, planse demonstrative, albume si tehnici de specialitate, mijloace audiovizuale, în vederea obţinerii rezultatelor dorite. Membri catedrei s-au implicat in organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare, au participat la cercurile pedagogice, consfatuirile de profil si la actiuni de voluntariat. Profesorii de la disciplina educatie plastica au organizat expozitii, au participat la :

- ✓ Activitatile în cadrul proiectului Antidrog si SNAC;
- ✓ Expoziția organizată de Isj-Dolj "Datini si obiceiuri de Craciun".
- ✓ Expozitii în școala cu obiecte ceramice pictate, obiecte de sticla.

EVALUAREA REZULTATELOR INVĂȚĂRII

Toți membrii catedrei arte au asigurarat transparenta criteriilor, a procedurilor de evaluare, evaluand, interpretand si comunicand rezultatele elevilor si parintilor acestora, au utilizat diverse instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unica; au promovat autoevaluarea si interevaluarea; au efectuat evaluarea satisfactiei beneficiarilor educationali; au coordonat elaborarea portofoliului educational ca element central al evaluarii rezultatelor invatarii;

Ca mijloace de evaluare am folosit: evaluarea continuă prin feed-back, conversaţia, referate, portofolii, fişe de lucru individuale, valorificând, până la sfârşitul anului, evaluarea posibilităţilor de învăţare ale elevilor. Notarea s-a făcut ritmic, în conformitate cu numărul de ore din curriculum.

De asemenea, au fost efectuate asistenţe şi interasistenţe atât de către conducerea unităţii, de responsabilul de comisie metodică/colegii din catedră cat si de catre inspectoratul scolar prin realizarea unei inspectii tematice.

MANAGEMANTUL CLASEI

Profesorii de arte plastice si muzica au stabilit un cadru adecvat (reguli de conduita, atitudini, ambient) pentru desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi; au monitorizat comportamentul elevilor si am gestionat cu tact pedagogic situatiile conflictuale; s-au preocupat de cunoasterea, consilierea si tratarea diferentiata a elevilor; au contribuit la motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de buna practica. Principalele obiective avute în vedere au fost: cunoașterea și tratarea diferențiată a elevilor, stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi dar și motivarea elevilor prin valorificarea exemplelor de bună practică.

MANAGEMENTUL CARIEREI SI AL DEZVOLTARII PROFESIONALE

Membrii catedrei de limbi moderne au valorificat competentele stiintifice, didactice si metodice dobandite prin participarea la programele de formare continua, consfatuirile si cercurile pedagogice de profil.

Toți membrii catedrei au realizat /actualizat portofoliului profesional și dosarul personal; au contribuit la dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare in interiorul si in afara unității școlare, cu elevii, cu personalul scolii, cu echiapa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii, a

familiilor elevilor; au manifestat atitudine morala si civica (limbaj, tinuta, respect, comportament), respectarea si promovarea deontologiei profesionale;

CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE

Membrii catedrei au contribuit la dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in vederea dezvoltarii institutionale. Au încercat să le dezvolte elevilor gustul pentru estetic, imprimându-le conştiinţa de sine, au asigurat respectul reciproc în relaţiile profesor-elevi, au asigurat feed-back-ul în comunicare, au încercat să le dea sfaturi utile şi pentru şcoală şi pentru activităţile extraşcolare, au completat documente şcolare.

Cât priveşte comunicarea cu celelalte cadre didactice, au colaborat fructuos atât cu colegii de catedră/ arie curriculară, cât şi cu colegii de la celelalte discipline şi cu conducerea şcolii.

În calitate de profesor diriginte au colaborat cu familiile elevilor când a fost nevoie şi le-au informat cu privire la conduita lor şi la rezultatele obţinute de aceştia.

Atât cu elevii de la clasele din încadrare cât şi cu elevii de la celelalte clase au stabilit un raport de respect reciproc şi de colaborare, raport de asemenea stabilit şi între membrii catedrei şi personalul de conducere, personalul didactic şi cel auxiliar.

Toti membrii catedrei au promovat oferta educationala a scolii; au promovat imaginea scolii in comunitate prin participare si prin rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competitii, activitati extracurriculare si extrascolare.

Membrii catedrei au realizat/participat la programe/activitati de prevenire si combatere a violentei si comportamentelor nesanatoase in mediul scolar, in familie si societate;au respectat normele, procedurile de sanatate si securitatea muncii si de PSI si ISU pentru toate tipurile de activitati desfasurate in cadrul unitatii de invatamant precum si a sarcinilor suplimentare; s-au implicat activ in crearea unei culturi a calitatii la nivelul organizatiei institutionale;

CONDUITA PROFESIONALĂ

Toti membrii catedrei de arte plastice si muzica au manifestat o atitudine morala si civica corespunzatoare unui cadru didactic (limbaj, tinuta, respect, comportament fata de elevi, colegi, parintii elevilor), au respectat si au promovat deontologia profesională.

RAPORT AL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE INFORMATICĂ + EDUCAŢIE TEHNOLOGICĂ, AN ȘCOLAR 2025-2026

Sistemul educaţional, componentă importantă a societăţii româneşti, traversează o perioadă de adânci transformări şi adaptări care au generat reforma sistemică din învăţământ. Aceasta urmăreşte compatibilizarea performanţelor învăţământului românesc cu cele ale sistemelor de învăţământ din societăţile contemporane, în mod real performanţe economic, educaţional şi social.

Este vorba de o reformă care ţinde să confere sistemului ceea ce îi lipseşte cel mai mult, o alocare judicioasă a resurselor umane şi materiale, o utilizare rezonabilă şi eficientă a energiilor, astfel încât tinerii care ies de pe porţile şcolii să poată fi în continuare capabili de randament şi de împliniri în universităţi, în viaţa profesională sau în cea privată.

Ţinând cont de aceste deziderate, la baza activităţii în şcoala noastră a stat asigurarea calităţii şi eficientizarea procesului instructiv-educativ. Un rol important l-a avut planul managerial de dezvoltare a şcolii, colaborarea între şcoala şi aut orităţile locale, părinţi, precum şi alţi factori responsabili.

Demersul didactic a avut ca scop creerea unor valori reale care să înscrie Colegiul Naţional Pedagogic″Ştefan Velovan″ printre şcolile cu rezultate bune din Craiova.

Comisia metodică INFORMATICĂ + EDUCAŢIE TEHNOLOGICĂ este formată dintr-un număr de 5 membrii, din care 4 la informatică şi 1 la educaţie tehnologică.

În desfăşurarea activităţilor s-au respectat obiectivele şi sarcinile prevăzute în programul managerial al comisiei. Obiectivele urmărite au fost:

- Aplicarea planului de învăţământ şi a programelor şcolare;
- Transmiterea integrală a cunoştinţelor planificate, aplicând metode adecvate la fiecare clasă;
- Folosirea unui limbaj corespunzător, a priceperilor şi deprinderilor specifice obiectului
- Integrarea mijloacelor de învăţământ în activitatea didactică, cu scopul de reducere a distanţei între scop şi rezultate;
- Dezvoltarea gândirii logice şi a capacităţilor necesare înţelegerii şi utilizării noţiunilor informatice ca instrument de lucru şi în studiul celorlalte discipline de învăţământ;
- Participarea tuturor profesorilor la activitatea de formare continuă;
- Pregătirea examenelor naţionale.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂŢII CATEDREI

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
o Disponibilitatea echipei manageriale de a imbunătăţii dotarea cu calculatoare o Pregătirea profesională a cadrelor didactice; o Formarea continuă a membrilor catedrei; o Pregătirea şi activitatea responsabilă a informaticianului; o Comunicare foarte bună dintre profesori şi cu elevii; o Elevi disciplinaţi şi interesaţi de disciplina informatică; o Elevi participanţi la concursuri şcolare; o Absolvenţi, care îşi continuă studiile în acest domeniu;	• Ineficienţa orelor de laborator desfăşurate cu clase întregi de elevi; • Existenţa în laboratorarea a 23-25 de calculatoare pentru efective de 30 de elevi; • Lipsa de interes pentru învăţătură a unor elevi;
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
1. Necesitatea folosirii calculatorului ; 2. Piaţa forţei de muncă cere persoane bine calificate în domeniul IT; 3. Lansarea unor programe şi proiecte naţionale;	• Creşterea dezinteresului familiilor pentru şcoală şi învăţătură; • Diminuarea statutului de profesor în societate;

- **CURRICULUM**

ASPECTE POZITIVE	**ASPECTE NEGATIVE**

• Studierea programelor şcolare şi a manualelor alternative la disciplinele informatică, informatică-intensiv şi TIC; • Studierea şi proiectarea materiei la disciplinele şi clasele vizate; • Pregătirea permanentă a profesorilor la ore; • Existenţa ritmicităţii în notarea elevilor; • Întocmirea de programe la discipline opţionale; • Participarea activă a cadrelor didactice la consfătuire şi la cercurile pedagogice organizate de ISJ; • Perfecţionarea pedagogică şi metodică, • Recomandarea de materiale auxiliare pentru elevii capabili de performanţă;	Existenţa manualelor mult prea depasite; • Lipsa unor cărţi de specialitate actualizate pentru biblioteca şcolii;

ASIGURAREA CALITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI DE INVĂȚĂMÂNT.

Pentru o mai buna eficienta a activitatii didactice în școala noastra , programul managerial la nivelui comisiei metodice a stabilit inca de la inceputul anului scolar directii si strategii de dezvoltare.

În acest sens cadrele didactice care fac parte din această comisie au urmarit atingerea acestor obiective astfel:

1.Prezentarea si integrarea profesorilor noi in colectivele de lucru;

2.Participarea cadrelor didactice la consfatuirile organizate de inspectoratul scolar, precum si la activitatile metodice;

3.Organizarea catedrelor in vederea unei bune cunoasteri a programelor si cerintelor MEC in conformitate cu reforma din invatamantul romanesc;

4.Cadrele didactice au analizat si selectionat manualele in vederea eficientizarii activitatii;

5.S-au intocmit la timp documentele scolare conform metodologiei MEC;

6.Au fost aplicate teste initiale si verificari;

7.S-au prelucrat la anii terminali metodologia examenelor de bacalaureat şi a atestatului profesional;

8.S-au stabilit temele de proiect pentru atestat profesional;

9.Au fost initiate programe de pregatire cu anii terminali;

10.Profesorii au folosit material didactic si mijloace de invatamant moderne si eficiente ceea ce a dus la cresterea calitatii orelor;

- Au fost realizate proiectările pe unităţi de învăţare la disciplinele Informatica si TIC
- Au fost realizate portofoliile personale
- Au fost realizate subiecte pentru testele iniţiale
- S-a asigurat cadrul de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric şi funcţional);
- S-a monitorizat utilizarea resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- S-a realizat o evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.
- S-au elaborat teste de evaluare: iniţială, formativă şi sumativă

Pregatirea suplimentară a fost organizata la toate clasele, in mod special pentru clasele a XII-a. Prezența elevilor a fost consemnată în procesele verbale privind participarea la pregătire.

3. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE LA NIVEL DE CATEDRĂ

- ***Sesiunea de comunicari stiintifice la nivel de catedra-***

Profesorii de informatică au prezentat comunicari metodico-științifică la nivelul catedrei de informatică conform calendarului, astfel:

Toate activitățile proiectate la nivelul catedrei de informatică pentru anul școlar 2025-2026 au fost realizate de membrii catedrei:

a. Activitatea de perfectionare

- Au fost studiate programele școlare din aria curriculară Tehnologii pentru clasele de liceu
- Au fost întocmite de programe pentru disciplinele optionale pentru gimnaziu și liceu
- Au fost stabilite manualele alternative pentru ciclul superior al liceului la disciplinele informati că și TIC
- Au fost elaborate planificările anuale și semestriale la disciplinele informatică și TIC în functie de particularitătile fiecărei clase de elevi
- Au fost discutate în cadrul catedrei lucrările noi de specialitate (culegeri de probleme, auxiliare etc.) și au fost utilizate la clasele de elevi

b. Creșterea calității predării informaticii și a TIC-ului

— Membrii catedrei au participat la activități de perfectionare organizate în cadrul liceului, CCD și la cercurile pedagogice.
— Membrii catedrei au parcurs materia conform planificării realizate
— Membrii catedrei au asigurat evaluarea corectă și continuă precum și ritmicitatea notării
— Membrii catedrei au utilizat materialul didactic oferit de școală: retelele de computere, videoproiectorul etc.
— Membrii catedrei au asigurat pregătirea elevilor pentru concursurile de informatică și TIC
— Membrii catedrei au asigurat pregătirea elevilor pentru examenul de atestat profesional la disciplina informatică
— Membrii catedrei au asigurat pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat
— Membrii catedrei au colaborat permanent cu personalul didactic auxiliar a căror responsabilităti tin de activitatea laboratoarelor de informatică (informatician, analist programator)

Activitate prof. Căpruciu Marinela, profesor de informatica, gradul I

A realizat pregătiri pentru examenul de bacalaureat, atestat, de recuperate, şi pentru diverse concursuri;

D-na profesoară s-a preocupat de omogenizarea colectivelor de elevi şi desfăşurarea unor activităţi educative interesante care să contribuie la personalitatea tinerilor.

A menţinut o colaborare strânsă cu factorii educativi precum medicul şcolii, consilierul psihologic, poliţia şi părinţii. Cu părinţii au fost organizate şedinţe şi lectorate în cadrul proiectului „Parteneriat privind reperele în educaţia adulţilor”;

Promovabilitate 100%

Activităţi de voluntariat desfăşurate împreună cu elevii cls. a XI-a E

Activitati pentru încurajarea performantei

- Pregatireaelevilor pentru Olimpiada scolara de TIC si concursuri de informatica;
-Indrumarea elevilor pentru participarea la concursurile de programe online

Calitatea predarii

- Organizarea de dezbateri privind folosirea unor metode moderne de predare- invatare - evaluare
- Adaptarea continutului tematic al lectiilor la nivelul de pregatire al elevilor
- Elaborarea si administrarea testelor de evaluare initial pentru fiecare an de studiu conform standardelor de performanta
- Elaborarea unor programe de pregatire suplimentara a elevilor cu rezultate slabe
- Evaluarea ritmica si obiectiva pentru realizarea feed-back-ului, pentru formarea competentelor propuse si a procesului instructiv educativ

Activitate prof. Ștefan Claudia, profesor de informatica, gradul I

1. Proiectarea eficientă a curriculumului

Documentele de proiectare didactică au fost elaborate pe baza curriculumului național și respectând metodologia școlară. Proiectarea a cuprins conținuturi pentru toate competențele din programele școlare, punând accent pe corelarea lor cu nevoile reale de formare ale elevilor.
S-a urmărit o prezentare logică, accesibilă și graduală a tematicii, respectând principiul progresivității în învățare.
Au fost introduse noțiuni de bază în algoritmică, structuri de date, tehnici de programare în limbajul C++ și aplicații TIC utile pentru formarea competențelor digitale de bază și avansate.

2. Activitatea didactică și proiectarea activităților

Activitatea didactică a vizat îmbinarea elementelor teoretice cu aplicații practice. S-a pus accent pe dezvoltarea gândirii algoritmice prin rezolvarea unor probleme diverse, încurajând elevii să găsească soluții eficiente și optimizate. În cadrul TIC, elevii au dobândit competențe esențiale de utilizare a pachetului Microsoft Office, lucru cu documente colaborative online și instrumente moderne de comunicare. De asemenea, au fost utilizate metode moderne de predare: învățare prin proiect, învățare bazată pe probleme, lucru în echipe, studii de caz și aplicații practice pe calculator.

3. Utilizarea tehnologiei și a resurselor TIC

Au fost valorificate platforme educaționale digitale (Google Classroom, Microsoft Teams) pentru comunicarea și organizarea activităților școlare. Testele formative au fost administrate online prin aplicații precum Kahoot, Quizizz și Google Forms. A realizat prezentări multimedia și materiale interactive care au crescut interesul elevilor pentru disciplinele studiate. Resursele TIC au contribuit la eficientizarea procesului de predare-învățare, oferind feedback rapid și posibilitatea adaptării la ritmul fiecărui elev.

4. Aplicarea metodelor diferențiate și a evaluării

S-au aplicat metode diferențiate de predare, ținând cont de nivelul de cunoștințe al fiecărei clase și al fiecărui elev. A utilizat evaluarea inițială pentru identificarea lacunelor și a nivelului de pornire, iar evaluarea formativă a permis corectarea și îmbunătățirea parcursului de învățare.

Evaluarea sumativă a fost realizată la finalul fiecărui capitol, prin teste scrise, proiecte practice și lucrări aplicative. S-a promovat transparența în evaluare prin comunicarea baremelor și prin implicarea elevilor în autoevaluare și evaluare reciprocă, ceea ce a contribuit la responsabilizarea lor.

5. Rezultatele elevilor

Rezultatele obținute de elevi au confirmat eficiența metodelor aplicate și interesul manifestat de aceștia pentru disciplinele predate.

La examenul de bacalaureat 2026, proba la alegere – Informatică (C++), un elev a obținut nota maximă **10**, demonstrând excelență în pregătire. Majoritatea celorlalți elevi care au susținut această probă au obținut **note peste 9**, ceea ce confirmă o pregătire temeinică și o implicare constantă.

De asemenea, la evaluările curente, elevii au manifestat progres în gândirea algoritmică și în utilizarea tehnologiei informatice.

Proiectele practice prezentate au evidențiat spiritul de inițiativă, creativitatea și capacitatea de lucru în echipă a elevilor.

6. Activități extracurriculare

A participat la organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare prin care am implicat elevii în proiecte educaționale, sesiuni de instruire și workshop-uri.

Activitățile extracurriculare au avut scopul de a stimula curiozitatea elevilor pentru domeniul IT, dar și de a consolida spiritul de colaborare și comunicare între aceștia.

Am promovat utilizarea responsabilă a resurselor online și securitatea informatică, în acord cu cerințele actuale ale societății digitale.

Contribuţia la activitatea generală a unităţii de învăţământ şi la promovarea imaginii acesteia

A respectat termenele stabilite pentru îndeplinirea sarcinilor date de conducerea unităţii de învăţământ.

Activitate prof. Spiridon Claudia Denisa, profesor de informatica, gradul I

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Respectarea programei şcolare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum şi adaptarea acesteia la particularităţile grupei/clasei

- la portofoliul cadrului didactic există programele școlare în vigoare, testele inițiale și finale cu baremele de evaluare și rezultatele, precum și interpretarea acestora, grafice de pregatire suplimentară pentru recuperare și performanță
- portofoliile elevilor

Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității

- participare la cercurile pedagogice

Folosirea TIC în activitatea de proiectare

- documentele de proiectare au fost elaborate cu ajutorul TIC
- utilizarea platformelor și resurselor pentru predarea și evaluarea online

Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității

-existența planificărilor cu activitățile extracurriculare, care au fost corelate cu conținutul documentelor școlii

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice

- s-au utilizat metode și strategii didactice active, auxiliare curriculare,fișe de progres

Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC

- s-au utilizat mijloace TIC și alte mijloace didactice specifice disciplinei

Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate

- membru în Comisia paritară la C.N.P "Ștefan Velovan"
- participare la comisia metodică și consiliu profesoral

Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

- participare la activitati extracurriculare
- participare la activități de voluntariat
- implicarea tuturor elevilor şi a cadrelor didactice în activităţi care să răspundă intereselor şi preocupărilor diverse ale elevilor

Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipa în vederea formării/dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"

- utilizarea metodelor didactice care presupun activități individuale, independente sau în grup

CONCURSURI, OLIMPIADE ȘI ALTE ACTIVITĂȚI CU ELEVII

1. **Olimpiada de Informatică Aplicată AcadNet 2026**

COORDONATOR	**Elev**	**Premiul obținut**
CĂPRUCIU MARINELA MIOARA	Despa Fabian-Ștefan	Mențiune și Medalie de Bronz – **etapa națională**
SPIRIDON CLAUDIA	Năstășelu Sebastian Andrei	PREMIUL III, etapa județeană

2. **Rezultate Olimpiada de INFORMATICĂ, ETAPA JUDEȚEANĂ –**

COORDONATOR	ELEVI	REZULTATE
CĂPRUCIU MARINELA MIOARA	ROTARU N.C. INA GABRIELA	MENȚIUNE

3. **Rezultate Olimpiada Națională de Statistică, etapa județeană**

COORDONATOR	ELEVI	REZULTATE
CĂPRUCIU MARINELA MIOARA	LEGENDARII Constantin Alexandru, cls a XI-a D Ștefan, Dumitrescu Andrei, cls a XI-a D	Etapa județeană - premiul III Calificat la etapa națională
CĂPRUCIU MARINELA MIOARA	DATAFLUX Răduț Alexandru Gabriel, cls a XI-a D Munteanu Mihail , cls a XI-a D	Etapa județeană – Mențiune Calificat la etapa națională

-

ACTIVITĂȚI ȘI PROIECTE ALE CATEDREI

CĂPRUCIU MARINELA MIOARA

Coordonarea ctivităților în cadrul unor proiecte europene: am gazduit mobilități ERASMUS+ din 5 țari, atât la clasele de gimnaziu, cât și la clasele de liceu planificând și organizând activitățile din mobilități împreună cu echipele de coordonare și implementare a fiecărei mobilități :

- 13 elevi+2 cadre didactice de la SU "SVETI KLIMENT OHRIDSKI", Bulgaria în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-BG01-KA121-SCH-000320075 în perioada 30.11.2025-06.12.2025
- 10 elevi+7 cadre didactice de la ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA", Italia în cadrul proiectului Erasmus+ ERASMUS/PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000127292 în perioada 01.12.2025- 05.12.2025.
- 6 elevi+2 cadre didactice de la Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola, Letonia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-LV01-KA121-SCH-000306934 în perioada 12.01.2026-16.01.2026.
- 16 elevi+2 cadre didactice de la SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. S. ŻEROMSKIEGO W OGRODZIEŃCU, Polonia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-PL01-KA121-SCH-000314240 în perioada 20.04.2026-24.04.2026.
- 7 elevi+1 cadre didactice de la TOPÇAM ANADOLU LISESI, Turcia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-TR01-KA121-SCH-000334365 în perioada 02.05.2026-07.05.2026.

RADU DANIELA LAURA

Implicarea școlii în proiecte europene: am gazduit mobilități ERASMUS+ din 5 țari, atât la clasele de gimnaziu, cât și la clasele de liceu planificând și organizând activitățile din mobilități împreună cu echipele de coordonare și implementare a fiecărei mobilități :

- 13 elevi+2 cadre didactice de la SU "SVETI KLIMENT OHRIDSKI", Bulgaria în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-BG01-KA121-SCH-000320075 în perioada 30.11.2025-06.12.2025
- 10 elevi+7 cadre didactice de la ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA", Italia în cadrul proiectului Erasmus+ ERASMUS/PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000127292 în perioada 01.12.2025- 05.12.2025.
- 6 elevi+2 cadre didactice de la Zentas Mauriņas Grobiņas vidusskola, Letonia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-LV01-KA121-SCH-000306934 în perioada 12.01.2026-16.01.2026.
- 16 elevi+2 cadre didactice de la SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. S. ŻEROMSKIEGO W OGRODZIEŃCU, Polonia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-1-PL01-KA121-SCH-000314240 în perioada 20.04.2026-24.04.2026.
- 7 elevi+1 cadre didactice de la TOPÇAM ANADOLU LISESI, Turcia în cadrul proiectului Erasmus+ 2025-TR01-KA121-SCH-000334365 în perioada 02.05.2026-07.05.2026.

2. Scrierea de proiecte europene:
   - Depunerea în calitate de partener a unui proiect de parteneriat Erasmus+ cu Brunns Skola din Stockholm, Suedia cu nr KA210-SCH-4DF14D7A în data de 4 martie 2026, aflat pe lista de rezerve.
   - Depunerea în calitate de școala gazdă în cadrul unui proiect Erasmus+ cu Brunns Skola din Stockholm, Suedia, Shaping Our Common Future – Young Voices for European Democracy**,** câștigat cu 94 puncte, În care 10 elevi și 2 profesori însoțitori ne vor vizita școala și vor participa la activități școlare și extrașcolare împreună cu elevii liceului nostru.
3. Dezvoltare de colaborări Erasmus+ pentru anul școlar viitor:

2 grupuri de elevi turci și 1 grup de elevi suedezi au confirmat că doresc să participe la mobilități Erasmus+ în școala noastră, CNP Ștefan Velovan le va fi școală gazdă timp de 5 zile pentru fiecare grup.

4. Dezvoltare de colaborări Erasmus+ pentru anul școlar viitor:
   2 grupuri de elevi turci și 1 grup de elevi suedezi au confirmat că doresc să participe la mobilități Erasmus+ în școala noastră, CNP Ștefan Velovan le va fi școală gazdă timp de 5 zile pentru fiecare grup.
5. Pregătire profesională:
   - Am participat la o activitate de jobshadowing în calitate de tutore de stagii de practică pentru calificarea tehnician operator tehnica de calcul, Malaga, Spania, 02.02.2026-06.02.2026
   - Am participat la cursul internațional „ AI-Powered Content Creation for Educators”, 30 ore, desfășurat în Valetta, Malta care a avut o durata de 30 ore, 11.05.2026-16.05.2026.
   - Am participat la o activitate de jobshadowing pe proiecte europene la Brunns SKola din Stockholm , Suedia, 17.08.2026-21.08.2026.
   - Ambasador AI în cadrul proiectului implementat de fundația Vodafone, în care am implementat activitățile puse la dispoziție de aceștia în perioada 03-04. 2026 la elevii de gimnaziu din colegiu.

RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT, ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1. Calitatea proiectării didactice

Profesorii catedrei de educație fizică au întocmit la timp proiectările didactice și le-au respectat cu seriozitate, ținând cont de reglementările legale în vigoare privind conținutul și forma documentelor de proiectare și termenele de elaborare și analiza curriculumul școlar.

2. Calitatea predării

În cadrul lecțiilor au fost îmbinate atât metode tradiționale cât și metode moderne de predare – învățare – evaluare; folosirea unor metode active, folosirea materialului didactic, metode și strategii didactice care presupun activitatea independentă a elevului, individual sau în grup corelate cu nivelul achizițiilor anterioare și nivelul de înțelegere și cu stilul de învățare al elevilor, mai ales in aceasta perioadă în care am desfășurat lecțiile online.

Mediile obținute la sfârșitul semestrului reflectă faptul că au fost folosite metode potrivite în procesul de învățământ

3. Formarea tinerilor pentru viață

Profesorii au realizat atât la orele de specialitate cât și la orele de dirigenție teme interesante pentru elevi, care să-i îndrume în scopul obținerii unui stil de viață sănătos, unui mod de trai civilizat.

4. Rezultate la Olimpiade si concursuri școlare

Dorința elevilor de a participa la Olimpiadele și concursurile de specialitate a fost întreruptă de anularea tuturor competițiilor.

5. Activitate metodică la nivel județean

Membrii catedrei de educație fizica si sport au participat la cursuri si activități metodice organizare online.

Rezultate concursuri/olimpiade școlare Educație fizică și sport

I. OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ŞCOLAR

- LOCUL I – ȘAH - VASILESCU ANCA MARIA – FAZA JUDEȚEANĂ
- PARTICIPARE – ȘAH - VASILESCU ANCA MARIA – FAZA NAȚIONALĂ
- LOCUL II – ȘAH - BĂDEAȚĂ ANA-MARIA – FAZA JUDEȚEANĂ
- LOCUL I – HANDBAL FEMININ CLASELE IX – XII - FAZA JUDEŢEANĂ
- LOCUL II – TENIS DE MASĂ – GĂMAN CARINA – FAZA JUDEŢEANĂ
- MENȚIUNE - VOLEI FEMININ CLASELE IX – XII - FAZA JUDEŢEANĂ
- LOCUL II - VOLEI MASCULIN CLASELE IX – XII – FAZA JUDEŢEANĂ
- LOCUL II - VOLEI MASCULIN CLASELE V - VIII – FAZA JUDEŢEANĂ
- MENȚIUNE – TETRATLON – ȘERBAN DAVID - FAZA JUDEŢEANĂ
- LOCUL III – BADMINON – CIMPOIERU TEODORA – FAZA JUDEȚEANĂ
- MENȚIUNE – BADMINON – POPA ROBERT – FAZA JUDEŢEANĂ

II. CAMPIONAT JUDEŢEAN/CONCURSURI JUDEȚENE

- LOCUL I – VOLEI CLASELE IX – X MASCULIN
- LOCUL I – VOLEI CLASELE IX – X FEMININ
- LOCUL IIO – VOLEI CLASELE V – VI MASCULIN
- LOCUL IIO – VOLEI CLASELE V – VI FEMININ
- LOCUL I – NUNU ANISIA, ACRODANCE SOLO „MAGIA DANSULUI”
  LOCUL II – STANESCU RAISA, ACRODANCE SOLO „MAGIA DANSULUI”

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A PROFESORILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREPRIMAR ŞI PRIMAR, ANUL ŞCOLAR 2025– 2026

A. Managementul comisiei metodice

1.***Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective specifice ariei curriculare***

Pe parcursul anului şcolar 2025/2026, catedra profesorilor din învățământul preprimar și primar şi-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calităţii actului educaţional (întocmirea planificărilor calendaristice şi modulare;
- Parcurgerea ritmică şi de calitate a conţinuturilor şcolare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activităţii independente, diferenţiate, de grup; învăţarea muncii cu calculatorul;
- Organizarea de activităţi extracurriculare în concordanță cu nevoile elevilor și ale comunității ;
- Participarea la programe de perfecţionare individuale sau colective, asigurarea accesului la informaţia de specialitate, favorizarea schimbului de experienţă;
- Perfecţionarea metodologiei sistemului de evaluare în condițiile organizării structurii anului școlar în format modular;
- Conceperea şi elaborarea unor materiale funcţionale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea permanentă școală-familie, în vederea stabilirii unui act educațional de calitate în interesul copilului și cu deschidere către cerințele prezente și viitoare ale societății.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au realizat ținându-se cont de precizarile facute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategii de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă de la sfârşitul ciclului primar. S-a încercat relaţionarea şi interrelaţionarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar sa se regândeasca demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Majoritatea colegelor, în lecţiile desfăşurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Fiecare învăţător a elaborat teste de evaluare însoţite de descriptorii de performanţă pe trei nivele: FB, B şi S. În urma evaluărilor inițiale, s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea. În majoritatea cazurilor se constată că majoritatea elevilor cu calificative de Insuficient au trecut la calificativul de Suficient și cei cu Bine la Foarte Bine, toate acestea datorându-se activităților remediale și metodelor/ materialelor/ tipuri de organizare a colectivelor de elevi la clasă etc. , diverse, aplicate de către cadrele didactice la clasă.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare, acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor. Au fost realizate activitățile extracurriculare propuse lunar de către fiecare învățătoare/educatoare.

Fiecare cadru didactic a realizat o mapă sintetică a învăţătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele şcolare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică şi proiectarea unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi teste de evaluare predictivă, sumativă şi formativă.

La nivelul catedrei, îndrumați de profesorii de la clasă, elevii au fpst încurajați să participe la următoarele concursuri școlare: Concursul Național „Comper Comunicare”, Concursul Național „Comper Matematica”, Concursul Național „Gazeta Matematica Junior”, Concursul Național „Cangurul în lumea poveștilor”,, Concursurile locale și județene și regionale ș.a., la care au obținut rezultate excelente materializate în diverse premii.

S-au elaborat documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce au contribuit și contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte internaționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/, promovare a ofertei educaționale)

- ✓ Programul „Școala siguranţei Tedi ”, organizat în parteneriat de Maxpex România, Tedi, Ministerul Educației și Poliția Română,

Toți membrii catedrei s-au implicat în activitățile S.N.A.C. *(”Săptămâna fructelor și a legumelor”, „Dăruind vei dobândi!”, „Fii tu, Moș Crăciun!” etc)* realizate în parteneriat cu următoarele unități de învățământ: Liceul Tehnologic Special Pelendava, Școala Gimnazială Goiești, Liceul Tehnologic ”Al. Macedonski” Melinești .

2. Funcţionarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relatia învăţător-profesor, relaţia învăţător-învăţător, învăţător-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relaţiile cadru didactic-elev:

- Relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate. Elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinută decentă, conduită morală.
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire.

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare învăţător a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse. Acest lucru a condus la menţinerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum şi a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoştinţelor, nivel ridicat de profesionalism şi de cerinţe- realizarea unor portofolii).

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, fiecare învăţătoare/educatoare a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câştigând astfel în eficienţă şi calitate. Permanent s-a ţinut cont de particularităţile individuale ale fiecărui elev. Unele cadre didactice au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicaţi în situaţii de evaluare centrate pe obiectivele curriculare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi echipa managerială. Pentru a cunoaste părerile părinților fata de activitatea desfășurată la clasă, cadrele didactice au realizat și aplicat chestionare la ședințele cu părinții.

În cadrul catedrei învățământului primar și preprimar, colaborarea a fost eficientă, împărtășindune reciproc din experienţa didactică (prezentarea de exemple de buna practică, interasistente, activitati demonstrative). Au fost propuse și realizate teme în fiecare luna a anului şcolar 2022-2023. În luna septembrie s-a stabilit tematica acestei catedre a învăţătorilor și educatoarelor şi obiectivele aferente, în concordanţă cu curriculumul şcolar.

Prezenta la activitatile catedrei înv. preșcolar și primar a fost una foarte bună.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din şcoală împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spaţiile de învăţare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învăţare.

Școala posedă o dotare foarte bună cu TIC, cadrele didactice folosesc tehnologia informatiei pentru a-și pregăti activitatile și integrează în lecție mijloace moderne de învățământ (tablă interactivă, videoproiector, laptop, radiocasetofon). Au fost elaborate o multitudine de fişe de lucru, de evaluare, de reînvăţare. Elevii au fost implicati în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii catedrei întrunesc standardele privind calificarea şi experienţa adecvată.

B. Eficacitatea educaţională

1. Proiectarea şi promovarea ofertei CDS (discipline opţionale, proiectare şi promovare)

Întreaga ofertă pentru disciplinele optionale a fost stabilită împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al unității școlare și a coincis cu țintele educaționale stabilite și nevoile comunității locale.

2. Sistemul de evaluare

a. Strategii/criterii de evaluare utilizate

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învăţare, permiţând elevilor familiarizarea cu diferite activităţi de evaluare, încurajându-i să-şi asume responsabilitatea pentru propriul proces de învăţământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităţilor şi relizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare.

C. Managementul calităţii

1. Optimizarea asigurării calităţii prestaţiei didactice (întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o şcoală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare şi curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învăţarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învăţării, elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuşi, s-au desfăşurat activităţi extracuricularecare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală, s-a încercat şi realizat in unele cazuri modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor

Sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru şi învăţare pentru elevi, s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt, s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltare.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- S-a stabilizat un sistem de apreciere şi stimulente pentru elevi;
- S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerinţelor, valorilor convingerilor şi împărtăşirea lor în funcţie de specificul fiecărui colectiv şcolar);
- S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare;
- S-a constatat că profesorii stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput şi aplicat.

PUNCTE TARI:

- Realizarea activităților propuse la începutul anului școlar;
- Organizarea activităților având ca suport o tematică stabilită de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora;
- Prezența foarte bună la activitățile catedrei;
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate;
- Realizarea interasistențelor propuse;
- Realizarea unui util schimb de experiență între cadrele didactice;
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activități de perfecționare;
- Realizarea unor modele de planificări și de teste de evaluare sumativă;

- Realizarea activităților extracurriculare propuse;
- Atenția foarte mare acordată relației cu familia/comunitatea locală.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unei motivaţii interioare a învăţării;
- Superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- Fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A ACTIVITĂȚII CATEDREI PROFESORILOR DIN ÎNV. PREȘCOLAR ȘI PRIMAR:

1. Activitățile prevăzute în proiectele care se vor desfășura în acest fiecare an școlar trebuie să fie urmărite de către fiecare cadru didactic la clasă și să prezinte, la finalul fiecărui modul, rezultatele (foto, materiale realizate de cadrul didactic și de către elevi, procese-verbale de la activitățile cu părinții);
2. Implicarea mai mare a învățătorilor de la clasa a IV-a în realizarea unor activități comune cu profesorii care vor preda la clasa a V-a;
3. Implicarea mai mare a învățătorilor de la clasa a IV-a în realizarea unor activități comune cu profesorii care predau la grupa mare, activități de coaching;
4. Continuarea realizării de activități de pregătire remedială cu elevii cu rezultate mai slabe la învățătură.

RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIER EDUCATIV
Anul școlar 2025-2026

Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe *Programul activităţilor educative*, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme. Demersul educativ derulat in acest an şcolar s-a caracterizat prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, panouri expoziţionale, campanii, etc.) şi arie largă de extindere.

În anul școlar 2025-2026, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere şi orientare, şi-a propus drept prioritate o mai mare atenţie acordată creşterii standardelor de performanţă, redimensionarea orei de consiliere şi orientare şcolară din perspectiva valenţelor educaţiei de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creşterii interesului pentru învăţătură, privită şi din latura non-formală şi informală.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a anului şcolar 2025-2026 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini şi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătăţirea procesului instructiv - educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei, a progresului şcolar.

Pentru atingerea şi punerea în practică a acestor **obiective** majore propuse, precum şi în planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative extraşcolare, am ţinut cont de ultimele publicaţii în domeniu, de interesele, preferinţele, abilităţile, aptitudinile, motivaţiile şi nevoile de formare

profesionala ale elevilor noştri, de planul cadru de învăţământ şi de idealul educaţional al şcolii româneşti contemporane, în vederea realizării **învăţării depline** ca proces instructiv-educativ şi ca produs cu finalitate "măsurabilă" – transformarea " educabililor" în membri activi şi responsabili ai comunităţii în care trăiesc şi îşi desfăşoara activitatea, ai societăţii democratice şi ai marii familii europene. Activităţile educative desfăşurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activităţile realizate s-au situat în *sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecarui elev), Educaţiei ecologice etc.*

La începutul anului şcolar, în cadrul activităţilor educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi.

S-au constituit comisiile şi subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea /feedback-ul. S-au identificat prioritățile activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii şi în consonanţă cu strategiile privind asigurarea calităţii în educaţie.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginţi, cu consilierul educativ şi cu elevii aleşi în consiliul Şcolar al Elevilor, realizând numeroase activităţi educative, incitante şi cu un impact educaţional deosebit.

Planificările anuale şi calendaristice, unităţile de învăţare şi proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa şcolară de Consiliere şi orientare şi Curriculumul Naţional și au fost predate la timp.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice şi auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afişe, planşe, scheme, fişe,materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitaţii aduşi în faţa elevilor, am încercat să le ofer modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informaţii, ci şi atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Elevii au fost în permanenţă antrenaţi în procesul educativ, stimulaţi şi evaluaţi corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice. De asemenea, au fost testaţi în vederea diagnosticării şi remedierii eventualelor dificultăţi pe tot parcursul anului școlar, prin implicarea lor directă în activităţi, prin discuţii, exerciţii practice, problematizări, dezbateri etc. . La începutul anului școlar, am conceput programul activităţilor educative,pe care, în majoritatea cazurilor, am reuşit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activităţi educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informaţi cu privire la organizarea acestor activităţi, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă şi deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanţi ai Consiliului Şcolar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori şi alături de care am iniţiat activităţile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga şcoală.

În desfăşurarea activităţilor educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ în toate activităţile desfăşurate cu elevii;
- încurajarea competiţiei, performanţei, progresului şcolar;
- informarea şi îndrumarea elevilor şi părinţilor acestora în vederea unei orientări socio- profesionale şi integrării sociale optime;

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- toate cadrele didactice ale şcolii au experienţa profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a şcolii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea şi interesul crescut al elevilor pentru activităţile extracurriculare ; existenţa unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităţilor educative şcolare şi extraşcolare, comunicată de către inspectorul şcolar educativ la începutul acestui an şcolar, în cadrul consfătuirii judeţene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceştia la nivelul fiecăreia dintre unităţile de învăţământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: Planul managerial, *Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare*, *Graficul desfăşurării acestor activităţi*:
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilităţile, graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii
- implicarea în concursuri şcolare;
- perfecţionarea constanta a întregului personal;
- experienţă în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare;
- personal didactic calificat, cu competenţe necesare evaluării şi valorificării valenţelor educative;
- diversitatea programului de activităţi educative la nivelul unităţii de învăţământ.

PUNCTE SLABE:

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- slaba motivaţie extraşcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparţinători; neimplicarea acestora în viaţa şcolii ;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare.

OPORTUNITĂŢI:

- disponibilitatea autorităţilor locale (Primăria, Biserica, Poliţia, Casa de Cultură, Biblioteca) de a se implica în viaţa şcolii ;
- posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecţionare si formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi vizând activităţile extracurriculare;

- disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- postarea pe Internet a tot mai multor activităţi educative privind activităţile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar şi al întregii şcoli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINŢĂRI:

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv şi în veşnică transformare ;
- programele şcolare încărcate ;
- slaba motivaţie a personalului din învăţământ, neimplicarea în realizarea activităţilor a tuturor cadrelor didactice ;
- criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor exigenţe ridicate în actul managerial în cazul reticenţei faţă de nou şi de schimbare ;
- adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu si lung ;
- promovarea unor programe pentru “educarea” părinţilor, în scopul unei participări active/conştiente la viaţa şcolii;
- sprijinirea elevilor talentaţi/care pot face performanţă, precum şi a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărţirea elevilor şcolii pe grupe de aptitudini şi atragerea lor în programe educaţionale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viaţa comunităţii, responsabilizându-i.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE ŞI EXTRAŞCOLARE

ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Nr. Crt.	Evenimentul/ Denumirea activităţii	Modalităţi de realizare	Data	Locul desfăşurării	Responsabili
	SEMESTRUL I				
1.	***Sună clopoţelul!***	Festivitatea de deschidere a noului an şcolar	09 sept. 2025	Curtea școlii	Director Directori adjuncți Cadre didactice
2.	**„Ziua curăţeniei în România!”** acțiune de voluntariat - ecologizare în cadrul proiectului *Let's do it România*	Prezentări Power Point Desene Realizarea de activităţi de ecologizare a spaţiului verde din zonele arondate Confecţionarea de obiecte, utilizând materiale reciclabile	21 sept. 2025	Sălile de clasă Părculeț Curtea școlii	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. biologie
3.	**21 septembrie – Ziua internaţională a păcii** ***Dă o şansă păcii!***	Prezentări Power Point Dezbateri Jocuri de rol Compuneri Chestionare Concurs de sloganuri	21 sept. 2025	Sălile de clasă Sala de sport	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
4.	**26 septembrie – Ziua europeană a limbilor** ***Diversitate lingvistică în context european***	Prezentări Power Point Desene Discuţie: De ce este important să cunoaştem cel puţin o limbă străină de circulaţie internaţională?	26 sept. 2025	Sălile de clasă	Profesori limbi moderne Consilier educativ
5.	**5 octombrie – Ziua mondială a educaţiei**	Prezentări Power Point (istoric, importanţa evenimentului)	4 oct. 2025	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. lb. română

	La mulţi ani dascălilor de ieri şi de azi!	Evidenţierea unor mari personalităţi ce şi-au pus amprenta asupra educaţiei în învăţământul românesc Citate despre educaţie Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Dezbatere: A fi sau a nu fi profesor?			Prof. diriginţi
6.	**16 octombrie – Ziua mondială a alimentaţiei** ***Copiii şi alimentaţia sănătoasă***	Prezentări Power Point Discuţii Desene Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale	16 oct. 2025	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. biologie Prof. chimie Cadre medicale
7.	**18 octombrie – Ziua europeană de luptă împotriva traficului de fiinţe umane** ***Cum să nu devii o victimă a traficului de persoane?***	Discuţii Desene Concurs de sloganuri Vizionare filme	16 oct. 2025	Sălile de clasă Sala de sport	Prof. diriginţi Reprez. Poliţie
8.	**31 octombrie – Halloween** ***Sărbătoarea dovlecilor luminoşi***	Paradă de costume Concurs de dovleci – felinare	27 oct. 2025	Sălile de clasă	Educatorii Învăţătorii Prof. lb. engleză
9.	**A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua naţională fără tutun** ***Tutunul poate ucide!***	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbatere Desene	16 nov. 2025	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Prof. diriginţi Cadre medicale
10.	**20 noiembrie – Ziua universală a drepturilor copilului**	Prezentări Power Point Dezbateri Desene, Jocuri Panouri tematice	20 nov. 2025	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ

	Tu îţi cunoşti drepturile?				
11.	**”Patrula de reciclare”-** activități specifice	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbatere Desene	6–10 nov. 2025	Sălile de clasă	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi
12.	Copiii și alimentația sănătoasă **– *Săptămâna fructelor și legumelor***	Donarea de fructe şi legume	13-18 nov. 2025	Casa de copii Șc. Specială ”Sf. Mina”	Responsabil SNAC Educatorii/ Învăţătorii Prof. diriginţi
13.	**Balul Bobocilor**	Activitate de divertisment	15 nov. 2025	Casa Studenților	Prof. diriginţi
14.	**„Ce noroc că sunt român!”** – Ziua Națională a României	Activități cultural-artistice Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziţii fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	27 – 29 nov. 2025	Sala de clasă Amfitreatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
15.	**„Oferă un dar din inimă!”**- acțiuni caritabile de sărbătoarea Sf. Nicolae	Recital de colinde Activități de voluntariat	5 dec. 2025	Cămine de bătrâni Școala Specială ”Sf. Mina”	Educatorii/ Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
16.	**Hour of Code Romania –** Ora de programare	O oră de programare prin intermediul *Hour of Code Romania*	12 dec. 2025	Laboratoare de informatică	Profesori de informatică
17.	***Crăciunul – darul bucuriei***	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului	11-15 dec. 2025	Curtea școlii Amfiteatrul liceului	Educatorii/ Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ Prof. muzică

18.	**15 ianuarie – Ziua de naştere a marelui poet Mihai Eminescu** ***Dor de Eminescu***	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu Spectacol – concurs	15 ian. 2025	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. lb. română
19.	**24 ianuarie – Unirea Principatelor Române** ***Hai să dăm mână cu mână!***	Prezentări Power Point Recital poezii despre Mica Unire Desene Panouri tematice Compuneri, Referate	23 ian. 2026	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. istorie Prof. muzică
20.	**30 ianuarie – Ziua internaţională a nonviolenţei în şcoală** ***Spune NU violenţei!***	Dezbateri, Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice Jocuri de rol	22-26 ian. 2026	Sălile de clasă	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
	Săptămâna „Şcoala Altfel”	***Conform planificării***	***09.02.-13.02.2026***	***Conform planificării***	***Toate cadrele didactice***
21.	**10 feb. – Ziua internaţională a siguranţei pe Internet** - ***Împreună facem Internetul mai bun!***	Prezentări Power Point Dezbateri Studii de caz	09 febr. 2026	Sălile de clasă Laborator informatică	Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. informatică Consilier educativ
22.	**14 februarie – Valentine`s Day** ***Sărbătoarea iubirii***	Prezentări Power Point Discuţii Confecţionare articole specifice Desene	14 febr. 2026	Sălile de clasă	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi
23.	**3 martie – Ziua mondială a scriitorilor** ***Scriitorul, regele cuvintelor***	Prezentări Power Point Compuneri – Scriitorul meu preferat Discuţii Jocuri Lectură expresivă Vizită la bibliotecă	4 mar. 2026	Sălile de clasă Bibliotecă	Educatorii Învăţătorii Prof. lb. română

24.	**8 martie – Ziua internaţională a femeii** ***E ziua ta, mămico...***	Confecţionare felicitări pentru mame Moment artistic	04-08 mar. 2026	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii
25.	**21 martie – Ziua mondială a poeziei** ***Poezia – chipul sufletului***	Prezentări Power Point Compuneri – Poetul meu preferat Discuţii Jocuri Lectură expresivă Vizită la bibliotecă	20 mar. 2026	Sălile de clasă Bibliotecă	Educatorii Învăţătorii Prof. lb. română
26.	**21 martie – Ziua internaţională pentru eliminarea discriminării rasiale** ***Spune NU discriminării!***	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Jocuri	20 mar. 2026	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
27.	**22 martie – Ziua mondială a apei** ***Apa – izvorul vieţii***	Discuţii Compuneri Desene	22 mar. 2026	Sălile de clasă	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. biologie
28.	***Săptămâna Verde***	***Conform planificării***	***30 marie-03 apr. 2026***	***Conform planificării***	***Toate cadrele didactice***
29.	**22 aprilie – Ziua mondială a Pământului** ***Planeta Pământ este casa noastră!***	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Panouri tematice Concurs de sloganuri – protejarea mediului înconjurător Acţiuni de ecologizare a mediului înconjurător	19 apr. 2026	Sălile de clasă Curtea școlii Părculeț	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. geografie

30.	**23 aprilie – Ziua internaţională a cărţii şi a drepturilor de autor** ***Cartea, prietenul nostru statornic...***	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri – Cartea mea preferată Recenzii de carte Vizită la bibliotecă	19 apr. 2026	Sălile de clasă Bibliotecă	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. lb. română
31.	**3 mai – Ziua internaţională a libertăţii presei** ***Libertatea cuvântului***	Prezentări Power Point Dezbateri: meseria de jurnalist Compuneri	09 mai 2026	Sălile de clasă	Învăţătorii Prof. lb. română
32.	**9 mai – Ziua Europei** ***Şi eu sunt cetăţean european!***	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri	09 mai 2026	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. istorie Prof. geografie
33.	**15 mai – Ziua mondială a familiei** ***Eu şi familia mea***	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene Jocuri de rol	15 mai 2026	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Consilier educativ
34.	**18 mai – Ziua mondială a sportului** ***Minte sănătoasă în corp sănătos***	Concursuri sportive	17 mai 2026	Curtea școlii Sala de sport	Educatorii Învăţătorii Prof. ed. fizică
35.	**1 iunie – Ziua internaţională a copilului** ***Frumoasă eşti, copilărie...***	Petrecere în aer liber Concursuri sportive Jocuri educative Desene pe asfalt Serbări	31 mai 2026	Curtea școlii Terenul de sport	Educatorii Învăţătorii
36.	**5 iunie – Ziua internaţională a mediului**	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri	4 iun. 2026	Sălile de clasă Curtea școlii Părculeț	Educatorii Învăţătorii Prof. diriginţi Prof. biologie

	Să protejăm mediul înconjurător!	Activităţi de ecologizare a mediului			
37.	**5 iunie – Ziua învăţătorului** ***Draga mea învăţătoare...***	Desene Compuneri Jocuri	5 iun. 2026	Sălile de clasă Curtea școlii	Învăţătorii
38.	***Rămas bun, şcoală dragă!*** Festivitatea de încheiere a anului şcolar	Serbări Premierea elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură, purtare şi concursuri şcolare	21 iun. 2026	Sălile de clasă Curtea școlii	Elevi din ciclurile primar, gimnazial și liceal Cadre didactice
39.	Participarea la concursuri şcolare , activităţi educative organizate de M.E.N. şi I.S.J. Dolj	Concursuri şcolare	Conform calendarelor afișate la nivelul ISJ Dolj	Sălile de clasă Teren de sport	Elevi din ciclurile primar, gimnazial și liceal Cadre didactice
39.	Activități de implementare a proiectelor educaţionale şi parteneriatelor educative	Dezbateri Mese rotunde Workshopuri	Conform graficului fiecărui proiect/parteneriat	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative Cadre didactice participante la proiecte/parteneriate
40.	Activităţi de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, a traficului de persoane și de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate	Dezbatere Discuții Prezentări PPT	Conform graficului orelor de dirigentie/consilieres	Sălile de clasă Amfiteatrul liceului	Coordonatorul pentru proiecte şi programe educative Cadre didactice ale școlii
41.	Activităţi de simulare a unor situații de urgență	Exerciţii de simulare a unor situații de urgență	Conform graficului	Sălile de clasă Terenul de sport	Responsabil ISU Toate cadrele didactice

PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

AN ȘCOLAR 2025 - 2026

NR. CRT	DENUMIREA PARTENERIATULUI/ ACORD, CONTRACT DE PARTENERIAT/ PROTOCOL	ORGANIZAȚII NONGUVERNAMENTALE/ INSTITUȚII PUBLICE LOCALE/ ASOCIAȚII/ FUNDAȚII PARTENERE	NIVEL DE DESFAȘURARE LOCAL/JUD.NAȚIONAL
1	**ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR: ȘCOLI UNITE CONTRA ABANDONULUI ȘCOLAR**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
2	**ȘANSE EGALE: SPRIJIN ȘI SUCCES PENTRU FIECARE ELEV**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
3	**ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE: PARTENERIAT PENTRU INCLUZIUNE ȘI SUCCES**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
4	**ORIZONTURI NOI: ȘCOLI ÎMPREUNĂ PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
5	**PAȘI SPRE SUCCES: CONSILIERE, INCLUZIUNE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
6	**ÎNVĂȚĂM ÎMPREUNĂ: INCLUZIUNE ȘI EVALUARE DIFERENȚIATĂ**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești	Judetean

		Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	
7	**ÎMPREUNĂ INCLUZIVI: ȘCOALĂ PENTRU FIECARE**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
8	**CLASE INOVATIVE: TRANSFORMĂM ÎNVĂȚAREA PRIN METODE CREATIVE ȘI INCLUZIVE**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
9	**FAMILIA ȘI ȘCOALA: SPRIJIN PENTRU EDUCAȚIE ȘI VIITOR**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
10	**ȘCOALA SIGURĂ: ÎMPREUNĂ PENTRU RESPECT ȘI NONVIOLENȚĂ**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
11	**ȘCOALĂ PENTRU TOȚI: DIVERSITATE ȘI RESPECT**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
12	**ÎMPREUNĂ PENTRU VIITOR: ȘCOLI ÎN LUMEA CULTURII**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean

13	**INTELIGENȚĂ EMOȚIONALĂ: ÎMPREUNĂ PENTRU ECHILIBRU ȘI PERFORMANȚĂ**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
14	**INVATAM UNII DE LA ALTII: SCHIMBURI DE EXPERIENTA INTRE SCOLI SI PROIECTE INTERSCOLARE**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
15	**COMUNITATI UNITE PENTRU INCLUZIUNE SI VIITOR DURABIL**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
16	**INVATAM IMPREUNA: DRUMUL SPRE PERFORMANTA**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
17	**IMPREUNA LA SCOALA: PREZENTA SI SUCCES PENTRU FIECARE ELEV**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
18	**PLANETA NOASTRA , VIITORUL NOSTRU: SAPTAMANA VERDE IN SCOLI**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova Colegiul Național „Elena Cuza", Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu", Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel" Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu" Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
19	**INVATAM IMPREUNA : EXPERIENTE CREATIVE IN SCOALA ALTFEL**	ISJ Dolj, C.N.P. "Ștefan Velovan", Craiova, Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" , Școala Gimnazială „Al. Macedonski", Craiova	Judetean

		Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	
20	**EXTINDEM ORIZONTURILE : PROIECT COMUN PENTRU ACTIVITATI EXTRASCOLARE**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
21	**SOLIDARITATE SI SUSTENABILITATE PRIN PARTENERIATE EDUCATIONALE**	ISJ Dolj, C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova, Liceul Tehnologic „Ștefan Anghel” Băilești Liceul Teoretic „Constantin Brâncoveanu” Dabuleni, Liceul Tehnologic Segarcea, Școala Gimnazială Bucovăț, Școala Gimnazială Bratovoiești	Judetean
22	**ALĂTURI DE ELEVI: PREVENIM ABANDONUL, CONSTRUIM VIITORUL**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
23	**ȘCOALA TUTUROR: ȘANSE EGALE, REZULTATE MAI BUNE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
24	**ȘCOALĂ ȘI COMUNITATE UNITE PENTRU INCLUZIUNE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
25	**EXTRAȘCOLAR = EXTRAȘANSE PENTRU SUCCES**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
26	**SPRIJIN PENTRU AZI, SUCCES PENTRU MÂINE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova	Local

		Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	
27	**EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI EVALUARE DIFERENȚIATĂ: PARTENERIATUL NOSTRU PENTRU ELEVII CU CERINȚE SPECIALE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
28	**INCLUZIUNE ÎN ACȚIUNE: COLABORARE ȘI PARTICIPARE ACTIVĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
29	**DE LA IDEE LA PRACTICĂ: METODE INOVATIVE ÎN ȘCOALA INCLUZIVĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
30	**ȘCOALA ALĂTURI DE FAMILIE: INFORMARE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
31	**ȘCOALA FĂRĂ FRICĂ: PARTENERIAT PENTRU NONVIOLENȚĂ ȘI RESPECT**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
32	**FIECARE VOCE CONTEAZĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
33	**CULTIVĂM VIITORUL: ȘCOALA ȘI EDUCAȚIA CULTURALĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
34	**ECHILIBRU EMOȚIONAL, PERFORMANȚĂ REALĂ: ÎNVĂȚĂM SĂ FIM ÎMPREUNĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova	Local

		Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	
35	**ȘCOLI CARE SE ÎNTÂLNESC: ÎNVĂȚARE PRIN EXPERIENȚĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
36	**VIITOR RESPONSABIL: INCLUZIUNE ȘI DURABILITATE ÎN ȘCOLI ȘI COMUNITĂȚI**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
37	**REMEDIEM, ÎNVĂȚĂM, PERFORMĂM**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
38	**PREZENȚĂ ACTIVĂ, VIITOR SIGUR**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
39	**SĂPTĂMÂNA VERDE: ELEVII ACȚIONEAZĂ PENTRU UN VIITOR SUSTENABIL**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
40	**ȘCOALA ALTFEL: EXPERIENȚE CARE INSPIR**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
41	**ACTIVITĂTILE EXTRAȘCOLARE – UN ATU PE REUȘITĂ**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
42	**PODURI EDUCAȚIONALE – ÎMPREUNĂ PENTI SCHIMB DE EXPERIENȚĂ ȘI BUNE PRACTICI**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova	Local

		Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	
43	**EDUCAȚIE PRIN PARTENERIAT: INCLUZIUNE DURABILITATE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Craiova, Liceul Tehnologic ”Constantin Brâncuși“ , Școala Gimnazială „Al. Macedonski”, Craiova Colegiul Național „Elena Cuza”, Craiova, Colegiul Național „Nicolae Titulescu”, Craiova	Local
44	Parteneriat educațional **”ÎMPREUNĂ PENTRU O ȘCOALĂ SIGURĂ ȘI CIVILIZATĂ!”**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Gruparea de jandarmi mobilă ”Frații Buzești”, Craiova	Local
45	**Parteneriat educațional ȘCOALĂ - MUZEU**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan” Muzeul Olteniei, Craiova	Local
46	PROTOCOL DE COLABORARE **“EDUCAȚIA MĂ FACE MAI PUTERNIC”**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Asociația pentru copii și tineri *Pro Reziliența*	Local
48	Parteneriat educațional **”MEDIU, DIVERSITATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ”**	C.N.P. “Ștefan Velovan” Asociația *Go Romania*	Local
49	**Parteneriat educational ”PUNȚI DE SUCCES”**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Universitatea din Craiova – Facultatea de Litere	Județean
50	**”PROGRES+ : INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE, SUCCES ÎN TRANZIȚIE”**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Universitatea din Craiova – Facultatea de Litere	Județean
51	PROIECT EDUCAȚIONAL extracurricular **ZÂMBETUL, JOCUL,VESELIA … ÎMI COLOREAZĂ COPILARIA!**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan” Colegiul Național Pedagogic ”Frații Buzești”, Fundaţia ”Adina Stiftelsen”	Local
52	**ȘTIINȚĂ, VALORI ȘI VIITOR DURABIL**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Universitatea din Craiova – Facultatea de Științe	Județean
53	**UN INTERNET MAI SIGUR PENTRU COPII**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, LogiScool – DML LOGIC CONCEPT	Local
54	**LECTURĂ, CUNOAȘTERE, INSPIRAȚIE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman”	Local
55	**EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, Asociația PRIMA CLINIC Craiova	Local
56	**ÎMPREUNĂ PENTRU UN VIITOR DURABIL**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”	Internațional
57	**ÎMPREUNĂ SPRE UN NOU ORIZONT**	ISJ Dolj C.N.P. “Ștefan Velovan”, C.N. ”Elena Cuza”	Local

58	**COLABORARE INTERDISCIPLINARĂ PENTRU INCLUZIUNE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ÎN GRĂDINIȚĂ**	ISJ Dolj C.N.P. "Ștefan Velovan", CJRAE Dolj	Local
59	**Proiect de parteneriat educational ȘCOALĂ - BISERICĂ**	ISJ Dolj C.N.P. "Ștefan Velovan", Parohia Ortodoxă "Sfântul Nicolae" Brândușa	Local
60	**Proiect de parteneriat educational ȘCOALĂ - BISERICĂ**	ISJ Dolj C.N.P. "Ștefan Velovan", Parohia Ortodoxă "Sfântul Nicolae" Amaradia	Local
61	**Die Freundschaft/ The Friendship**	ISJ Dolj C.N.P. "Ștefan Velovan", Școala Gimnazială Particulară " Ethos"	Județean
62	**ȘCOALA – LOCUL UNDE CRESC ÎMPREUNĂ**	ISJ Dolj C.N.P. "Ștefan Velovan", Colegiul Național "Nicolae Titulecu	Local

5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR CONEXE

5.1.Biblioteca școlară

Misiunea bibliotecii şcolare este de a asigura elevilor, cadrelor didactice si a celorlalți utilizatori, accesul la informaţie şi documentaţie si de a susţine procesul instructiv-educativ al acestora.

Biblioteca școlii dispune de un număr de peste 27667 volume. Se regăsesc cărţi din literatura română şi cea universală, lecturi suplimentare şi enciclopedii cât mai diversificate.

Baza materială a bibliotecii este îmbunătăţită ori de cate ori este nevoie in funcție de fondurile disponibile.

În bibliotecă au loc activităţi, având că scop principal atragerea elevilor spre lectură. Cadrele didactice au un rol foarte important în privinţa acestui aspect, solicitându-le mereu lecturi suplimentare, oferindu-le ca primă alternativă biblioteca, deşi generaţiile actuale au o mare atracţie către calculatoare şi internet.

Obiective propuse	Activități realizate
- Formarea unei temeinice culturi generale ale elevilor; - Înţelegerea de către elevi a rolului şi importanţei informaţiei în lumea contemporană; - Dezvoltarea competentelor de lectura; - Sprijinirea personalului didactic al şcolii în îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ, asigurând publicaţii de referinţă, de informare curentă,de pedagogie, lucrări privitoare la conţinutul diferitelor discipline predate în şcoală şi la metodica predării acestora.	- Înscrierea elevilor la biblioteca - Afișarea listelor bibliografice - Prezentarea de referate: - Rolul bibliotecii școlare in cadrul orelor de limba romana - Marcarea unor evenimente importante din istoria tarii - Activități educative extrașcolare

Pornind de la premisa că lectura îl ajută pe adolescent sa-si completeze instrucția si educația, sa-si lărgească orizontul cultural, biblioteca își propune sa contribuie la formarea gustului pentru citit, la îmbogățirea culturii generale, sa formeze educația civica si responsabila a elevilor, dezvoltarea spirituala prin stimularea sensibilității imaginației, spiritului critic, spiritului de observație si limbajului, sa organizeze activități culturale, expoziții de carte, pictura, sa invite personalități de marca ai culturii etc, pentru a dezvolta elevilor gustul pentru studiu, lectura, cultura.

5.2 Secretariat

Sarcinile de serviciu s-au îndeplinit în cea mai mare parte la timp, in concordanta cu legislația in vigoare:

- s-au întocmit corect si la timp statele de plata ;
- s-a actualizat registrul de evidenta al deciziilor emise de directorul unității;

- s-au procurat și păstrat documente privind legislația școlară legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);

- s-au redactat decizii pentru reîncadrarea personalului conform legislației in vigoare;

- s-au întocmit documente de personal (adeverințe, copii, etc) , pentru angajații unității de învățământ , la solicitarea scrisa a acestora aprobata de director .- s-au eliberat adeverințe cu sporuri pentru pensionarii si foștii angajați ai unității de învățământ, in vederea calculării pensiei (din arhiva școlii);

- s-au întocmit actele necesare la dosare de personal in vederea depunerii lor pentru înscrierea la grade didactice ;

- s-au operat, în termenul stabilit prin legislația in vigoare, în Registrul de Evidență al Salariaților REVISAL, modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților, fiind actualizate datele cu versiunile noi de program, precum și cu modificările intervenite în contractele de muncă ale angajaților (încetări, suspendări, încheieri de contracte noi);

- au fost întocmite actele necesare angajării personalului didactic și nedidactic, precum și cele pentru încetare sau suspendare a contractelor de muncă;

- au fost întocmite documentele solicitate de I.S.J. Dolj ;

-s-au respectat normele de SSM și PSI;

- s-au întocmit, utilizând produsele software din dotarea unitarii, diverse situații necesare

- s-au întocmit foile matricole pentru cei care au solicitat transfer în alte unități de învățământ;

- completarea diplomelor de absolvire a ciclului inferior al liceului;

- completarea foilor matricole și a diplomelor de absolvire a ciclului superior al liceului;

- completarea diplomelor pentru competențele lingvistice în limba romana, a competențelor lingvistice intr-o limba de circulație internațională, competente digitale;

- completarea diplomelor de bacalaureat;

- înscrierea elevilor de la clasa a IX-a în registrul matricol;

- operarea în registrele matricole ;

- întocmirea situațiilor de sfârșit de an școlar;

- întocmirea situațiilor statistice SC 0 (pentru început de an școlar), SC 1 (pentru sfârșit de semestru.

5.3 Contabilitate

- A reprezentat unitatea alături de conducătorul acesteia în relațiile cu agenții economici, instituții publice etc., în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare etc., în conformitate cu legislația în vigoare;

- Aîntocmit planurile de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, în termenele și condițiile prevăzute de lege;

- A întocmit acte justificative si documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;

- A urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificației bugetare;

- A organizat circuitul documentelor contabile si înregistrarea lor in mod cronologic si sistematic in evidența contabilă;

- A organizat și a exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

- A efectuat, organizat și condus operațiunile contabile pentru școală, sintetic și analitic și ia toate măsurile ca evidența să fie la zi;

- A întrunit și controlat periodic personalul care gestionează valori materiale;

- A constituit contracte de garanție pentru gestionari și a urmărit modul de formare a garanțiilor materiale;

- A întocmit și a executat planul de muncă și salarii al unității, în conformitate cu statutul de funcții; personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Verifică și definitivează statele de salarii cu sume de reținut și contravaloarea meselor servite de elevi;

- A întocmit formele pentru efectuarea încasărilor și plaților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor;

- A organizat inventarierea valorilor materiale și bănești, instruiește și controlează personalul unității (școlare) în vederea efectuării corecte a operațiunilor de inventariere;

- A dus la îndeplinire deciziile cu privire la răspunderea materială, disciplinară și administrativă a salariaților;

- A întocmit dările de seama contabile și cele statice, precum și contul de execuție bugetară;

- A verificat statele de plată, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a burselor etc.;

- A verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, in limitele de competență stabilite de lege;

- A verificat documentele privind închirierea spatiilor temporar disponibile si a verificat încasarea chiriilor ;

- A fundamentat necesarul de credite având în vedere necesitățile unității;

- A repartizat, pe bază de referat de necesitate, materialele de întreținere consumabile.

5.4 Personal de întreținere si îngrijire

Personalul de întreținere și îngrijire, începând cu administratorul scolii, și-au desfășurat activitatea astfel încât să asigure atât în școală cât și în curtea scolii, condițiile igienico-sanitare adecvate desfășurării procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activități de igienizare a sălilor de curs, camerelor din internatul de fete, a fost recondiționat mobilierul școlar.

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentelor Secretariat, Contabilitate, Administrativ s-a caracterizat prin seriozitate, atașament fata de unitatea școlara, îndeplinindu-se la timp sarcinile de lucru, făcându-se eforturi pentru începerea în bune condiții a anului școlar următor.

1. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile dedicate organizate de consilierul şcolar.

Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri), precum şi „lectorate” pentru părinţi, prin grija

psihologului şcolar pe teme de interes şi de actualitate (violenţa în şcoală şi în familie, orientarea şcolară şi profesională etc.).

Reprezentanții părinţilor si Consiliului local în Consiliul de administraţie au fost prezenți la majoritatea întâlnirilor şi au manifestat interes pentru rezolvarea problemelor şcolii.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII (CEAC)

Responsabil: prof. Vladimirescu Simona

În luna septembrie, la începutul anului școlar 2025-2026, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- În luna septembrie s-a stabilit componenţa CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătăţire a activității;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activităţi, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC şi Comitetului CEAC;
- În luna octombrie, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observare a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate şi Planurile operaţionale (formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinţi, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială;
- Pe parcursul lunii noiembrie s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna decembrie s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna ianuarie s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul modulului 4 membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Școlar Judeţean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în a doua jumătate a anului școlar.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne si externe si asigurând cadrul calităţii.

Începând cu modulul 4 al anului şcolar 2025-2026, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activităţi, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observare a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate şi Planurile operaţionale (formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinţi, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Reactualizarea şi ordonarea documentaţiei solicitate pentru monitorizare;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor de satisfacție la finalul anului școlar;
- S-a verificat notarea ritmică;

Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul școlar 2023-2024 la termenul stabilit;
- s-a realizat graficul de interasistenţe;
- procedurile elaborate în număr mare

PUNCTE SLABE

- există dificultăți în monitorizarea activităților

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și din cauza supraîncărcării cu alte activităţi școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂŢI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- Soluţii posibile:

• elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

• o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

• elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcţionale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

• aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

• centralizarea exemplelor de bune practici oferite de reprezentanţii catedrelor și popularizarea acestora.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale si profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Școlar Judeţean si de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

2. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil: prof. Petre Simona Irina

Prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurăriia activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În acest scop, la începutul anului școlar a fost constituită Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în cadrul Colegiului Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;

- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracţiuni, furt, tâlhărie, consum de substanţe psihoactive);
- - ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic) ;
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în şcoală şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul Colegiului Național Pedagogic ”Ștefan Velovan” Craiova există o permanentă preocupare pentru rezolvarea precoce a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie). Pentru a menţine aceste interacţiuni permanente membrii Comisiei de prevenire și combatere a violentei, constituite la nivelul colegiului, au desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia,lipsa principiilor și a onestității. La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Analizarea periodică a situaţiei din şcoală, în ceea ce priveşte comiterea actelor de violenţă/ infracţiunilor.
- Pregătirea antiinfracţională şi antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de convieţuire social;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Implicarea elevilor în activităţi de prevenire a criminalităţii;
- Crearea unui sistem de comunicare reală şi eficientă între şcoală, autorităţi şi familie pentru identificarea, monitorizarea şi prevenirea actelor de violenţă/ infracţiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaţionali;
- Eficientizarea activităţii de combatere a violenţelor şi a altor fapte antisociale comise în zona unităţilor de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Elaborarea unei analize în scopul cunoaşterii situaţiei reale cu privire la actele de violenţă comise în zona localului şcolii: tipuri de infracţiuni, frecvenţa comiterii, moduri de operare, categorii de victime şi autori;
- Instruirea diriginţilor şi învăţătorilor astfel încât să poată desfăşura activităţi educativ-preventive în şcoală cu elevii;
- Organizarea de întâlniri cu elevii în şcoală în scopul:
- Identificării problemelor cu care se confruntă aceştia şi găsirii unor mijloace de soluţionare;
- Prezentării unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranţa personală şi la consecinţele săvârşirii de infracţiuni, în special a celor cu violenţă;
- Analizării unor cazuri concrete cu victime şi/sau autori din rândul elevilor;
- Elaborarea de materiale de susţinere (pliante, broşuri, afişe) pentru a fi folosite în cadrul activităţilor desfăşurate;
- Organizarea unor cursuri de formare formatori din rândul elevilor în domeniul prevenirii criminalităţii, în general şi al actelor de agresiune savârşite în perimetrul şcolii, în special constînd în:
- Selectarea elevilor (liderul informat din fiecare clasă)
- Pregătirea formatorilor în cadrul unor cursuri speciale
- Susţinerea de către formatori a unor teme cu caracter preventiv destinate colegilor;
- Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitaţi profesori, părinţi, reprezentanţi ai poliţiei şi autorităţilor locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din şcoală;
- Participarea elevilor la activităţi preventive alături de poliţişti;
- Derularea unor proiecte educativ-preventive, în colaborare cu organizaţii neguvernamentale, în care să fie cooptaţi voluntari din rândul elevilor;
- Editarea la nivelul şcolii (în funcţie de posibilităţi), a unor buletine informative periodice care să conţină materiale elaborate de elevi pe tema siguranţei în şcoli;
- Participarea periodică a ofiţerilor de prevenire şi a politiştilor de proximitate la şedinţele cu părinţii;
- Organizarea de întâlniri cu părinţii ai căror copii au probleme de comportament şi cu diriginţii claselor în care aceştia îşi desfaşoară activitatea, în vederea discutării modalităţilor de prevenire a victimizării elevilor şi a implicării lor în fapte antisociale;
- Realizarea unor activităţi extraşcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă şi counicarea între elevi şi care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber;

- Identificarea familiilor în cadrul cărora elevii (minori) sunt supuşi la abuzuri şi luarea raidă a măsurilor ce se impugn;
- Cooptarea institutiilor guvernamentale şi neguvernamentale care pot acorda asistenţă psihologică şi sprijin elevilor cu situaţii materiale precare, cauzate de alte situaţii familiale grave (lipsa unui părinte, părinţi bolnavi etc.), în derularea de programe de prevenire a victimizării copiilor;
- Implicarea părinţilor , pe bază de voluntariat, în derularea unor activităţi de supraveghere a zonelor şcolii pe timpul afuirii şi defluirii elevilor;
- Angrenarea cadrelor didactice şi a psiho-pedagogilor în activităţi de prevenire destinate elevilor;
- Constituirea unei mape a şcolii care să conţină informaţii privind : actele de violenţă înregistrate recent, situaţia şcolară şi familială a elevilor implicaţi în astfel de evenimente, modul de soluţionare a incidentelor, cauzele şi condiţiile care au generat sau favorizat astfel de fapte, activităţi de prevenire desfăşurate , măsurile de securitate adoptate de conducerea unităţii de învăţământ;
- Includerea şcolii în itinerariile auto şi pedestre ale poliţiei, ca punct obligatoriu de staţionare şi trecere, în special pe timpul afluirii şi defluirii elevilor;
- Popularizarea sistemului de intervenţie-112 pentru apelarea acestuia în cazuri de încălcare a normelor de conduită privitoare la siguranţa publică în şcoală.

ACTIVITĂŢI DERULATE:

- “Fii inteligent, nu fi violent”
- “Factori de risc şi cauze ale violenţei elevilor”
- “Strategii antiviolenţă la nivelul clasei”
- “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”
- “Corupția-cauză a incompetenței”
- “Nu te lăsa intimidat”
- “Unitate în diversitate”
- “Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

✓ Modalităţi de asigurare a protecţieişi pazei unităţii de învăţământ;

✓ Existenţa unei proceduri de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;

✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;

✓ Implicarea consilierului educativ și a consilierului școlar;

✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului

unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar;

✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

✓ Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitare;

✓ Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

✓ ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

✓ Situaţia economico-socială precară;

✓ Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;

✓ Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

✓ Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistenţa socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC Dolj.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

✓ Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;

✓ Aplicarea sancţiunilor prevăzute în Statutul elevului;

✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;

✓ Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 evidențiază faptul că activitatea Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan” Craiova s-a desfășurat într-un cadru organizatoric și managerial coerent, orientat spre realizarea obiectivelor prevăzute în documentele strategice și manageriale ale instituției, precum și spre asigurarea unui proces educațional de calitate, adaptat nevoilor elevilor și cerințelor actuale ale societății.

Rezultatele obținute confirmă capacitatea instituției de a valorifica experiența și profesionalismul resursei umane, tradiția educațională a colegiului, potențialul elevilor și oportunitățile oferite de colaborarea cu comunitatea locală și cu partenerii educaționali. Promovabilitatea deosebită înregistrată la examenele naționale, rezultatele obținute la concursuri și olimpiade, implicarea în proiecte și activități educative, precum și preocuparea constantă pentru modernizarea procesului instructiv-educativ constituie repere relevante ale activității instituției.

În același timp, anul școlar 2025–2026 a evidențiat preocuparea permanentă pentru crearea și menținerea unui climat educațional bazat pe respect, colaborare, responsabilitate și valorizarea potențialului fiecărui elev. Dimensiunea formativă a educației a fost completată prin activități

extracurriculare, proiecte educaționale, acțiuni de voluntariat și parteneriate, care au contribuit la dezvoltarea competențelor personale, sociale și civice ale elevilor.

Activitatea managerială a urmărit, totodată, consolidarea unei culturi organizaționale caracterizate prin transparență, comunicare eficientă, asumarea responsabilităților și participarea activă a personalului la realizarea obiectivelor instituționale. Prin monitorizarea permanentă a activităților, evaluarea rezultatelor și adaptarea măsurilor manageriale la situațiile identificate, au fost create premise pentru creșterea eficienței și a calității proceselor desfășurate în cadrul colegiului.

Rezultatele anului școlar 2025–2026 trebuie privite nu numai ca o confirmare a performanțelor și a tradiției Colegiului Național Pedagogic „Ștefan Velovan" Craiova, ci și ca un punct de plecare pentru stabilirea unor obiective noi, mai ambițioase, orientate spre dezvoltarea durabilă a instituției.

În perspectiva perioadei următoare, se impune continuarea procesului de modernizare și adaptare a școlii la transformările din domeniul educației, la evoluția tehnologiilor și la noile nevoi ale beneficiarilor direcți și indirecți ai educației. Prioritară rămâne menținerea unui echilibru între valorificarea tradiției pedagogice a colegiului și promovarea inovării, între performanța academică și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

În concluzie, activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026 demonstrează că instituția dispune de resursele profesionale, organizaționale și umane necesare pentru a-și continua evoluția și pentru a răspunde eficient provocărilor educației contemporane. Prin responsabilitate managerială, implicare, colaborare și deschidere spre schimbare, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan" Craiova își consolidează poziția de instituție de referință în învățământul craiovean și românesc, cu o contribuție semnificativă la formarea viitoarelor generații.

DIRECȚII PRIORITARE DE DEZVOLTARE

Pornind de la analiza activității desfășurate, de la rezultatele obținute, precum și de la necesitatea valorificării oportunităților și diminuării vulnerabilităților identificate, pentru perioada următoare se stabilesc următoarele direcții prioritare de dezvoltare:

- **creșterea calității procesului educațional**, prin promovarea unor strategii didactice moderne, centrate pe elev, pe dezvoltarea competențelor și pe învățarea activă și colaborativă;
- **consolidarea performanței școlare**, prin monitorizarea progresului elevilor, activități remediale și de sprijin, pregătirea diferențiată și valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță;
- **dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice**, prin utilizarea responsabilă și eficientă a tehnologiei și integrarea resurselor digitale în activitatea didactică și managerială;
- **continuarea modernizării infrastructurii și a spațiilor educaționale**, astfel încât acestea să răspundă cerințelor actuale privind desfășurarea unui proces educațional modern, incluziv și de calitate;
- **diversificarea surselor de finanțare**, prin accesarea programelor și fondurilor europene, naționale și locale, precum și prin dezvoltarea unor parteneriate eficiente cu instituții, organizații și reprezentanți ai comunității;

- **intensificarea participării la proiecte educaționale și programe internaționale**, cu accent pe schimbul de bune practici, dezvoltarea competențelor profesionale și creșterea dimensiunii europene a educației;
- **susținerea formării profesionale continue a personalului**, în concordanță cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu prioritățile actuale ale sistemului de educație;
- **consolidarea mecanismelor de management, monitorizare și evaluare internă**, în vederea creșterii eficienței organizaționale, a responsabilizării și a îmbunătățirii continue a activității;
- **dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și leadership participativ**, prin implicarea responsabilă a personalului în procesele decizionale și în realizarea obiectivelor instituției;
- **extinderea și diversificarea activităților extracurriculare și extrașcolare**, în vederea dezvoltării competențelor transversale ale elevilor: comunicare, creativitate, leadership, lucru în echipă, responsabilitate socială și spirit civic;
- **consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate**, prin dezvoltarea unor relații bazate pe comunicare, încredere și responsabilitate comună pentru parcursul educațional al elevilor;
- **promovarea educației incluzive și a stării de bine în mediul școlar**, prin crearea unui climat sigur, echilibrat și stimulativ, în care fiecare elev să beneficieze de sprijin și de oportunități reale de dezvoltare;
- **valorificarea identității și tradiției pedagogice a colegiului**, concomitent cu promovarea inovării și adaptarea permanentă la cerințele unei societăți în continuă schimbare.

Prin realizarea acestor direcții strategice, Colegiul Național Pedagogic „Ștefan Velovan" Craiova își propune să consolideze rezultatele deja obținute și să continue dezvoltarea unei comunități educaționale moderne, performante și incluzive, capabile să formeze absolvenți competenți, responsabili, creativi și pregătiți pentru integrarea activă într-o societate democratică și europeană.

Anul școlar 2025–2026 reprezintă, astfel, nu doar bilanțul unei activități desfășurate, ci și expresia unei continuități instituționale bazate pe profesionalism, responsabilitate și aspirația permanentă spre excelență.

Director,
Prof. Stroe Adrian Ion

Directori adjuncți,
Prof. Călugăru Carmen

Prof. Petre Simona Irina